# Zapytanie o ofertĘ

**Dotyczy:** Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i papieru dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w postępowaniu do 30 000 euro.

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51-165 Wrocław, ul. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e-mail:** wat@dolnyslask.witd.gov.pl

NIP 897-16-67-142 REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.121.041.2016.OP**

Dostawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

## OPIS PrzedmiotU zapytania

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.

Szczegółowy wykaz materiałów biurowych zawiera załącznik nr 2 do zapytania (formularz asortymentowo-cenowy). Wszystkie pozycje załącznika musza być wypełnione.

Wskazane ilości dostawy są prognozowanym zapotrzebowaniem zamawiającego w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia
z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Dostawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Określone w załączniku nr 2 do zapytania ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości artykułów.

Oferowane artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe i wcześniej nieużywane.

## TERMIN i miejsce WYKONANIA usługi/dostawy

Od 01.01.2017 roku do 31.12.2019 roku

**Miejsca dokonywanych dostaw:**

1. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

ul. Krzywoustego 28

51-165 Wrocław

## WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE należy DOSTARCZYĆ wraz z ofertą:

Wykaz, co najmniej 3 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, umów na sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papieru na łączną kwotę 20 000 zł. w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:

- zaakceptowany podpisany projekt umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;

- zestawienie cen asortymentu będącego przedmiotem zapytania stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

## WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W SPRAWIE ZAPYTANIA ORAZ MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 9:00 - 15:00 jest:

Oktawian Plaskota administrator ds. gospodarczych tel. 71 326 51 60 wew. 87

Oferty można składać w kopercie:

1. na adres siedziby Zamawiającego tj.

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

ul. Krzywoustego 28
51-165 Wrocław

2. osobiście

w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego

na parterze budynku, pok. nr 5,

**Z dopiskiem na kopercie „ Postepowanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i papieru.” Numer sprawy WAT.272.2.121.041.2016.OP**

Termin składania ofert do 06.10. 2016 do godz.12.00. Otwarcie ofert godz.12.15.

## Kryteria wyboru oferty

Podczas oceny ofert brane będą pod uwagę:

1. Cena całej oferty. 100%

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Realizacja zamówienia/usługi wymaga zawarcia umowy. Umowa zostanie uzgodniona w oparciu
o projekt stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

Zamawiający przewiduje ewentualne istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2. zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych adresowych miejsc dostawy na terenie miejscowości wskazanych w umowie.

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO - płatnika:

 **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. Krzywoustego 28**

**51-165 Wrocław**

**NIP 897-16-67-142**

## INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie firmy, które przesłały oferty w ustalonym terminie drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## ZałącznikI:

1. Projekt umowy - załącznik nr 1

2. Zbiorcza specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

## ZałączniK nr 1 – PROJEKT UMOWY

Wrocław, dnia ...............2016 r.

U M O W A N R ……………/ 2016

zawarta we Wrocławiu w dniu.............2016 roku, pomiędzy Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego we Wrocławiu zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

1. Dariusz Przybytniowski – Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
2. Kamila Palińska - Główna Księgowa

a przedsiębiorstwem (podać pełną nazwę, KRS oraz NIP) ……………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez (podać imiona, nazwiska
i funkcje osób podpisujących umowę)

1...........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru określonych
w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1.01.2017 r. do 31.12.2019 r. lub do czasu wyczerpania łącznej wartości brutto umowy.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w asortymencie i ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na piśmie lub telefonicznie potwierdzonym faxem,

b. dostarczania materiałów biurowych do miejsca realizacji dostawy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, oraz zapewnienia rozładunku.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych towarów jednak
nie więcej niż o 20 % wartości umowy (brutto).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany
nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

§ 3. 1. Strony ustaliły ceny jednostkowe na poszczególne towary zgodnie z załącznikiem
nr 1 do umowy (formularzem asortymentowo-cenowym).

2. Wartość umowy brutto nie może być większa niż:

……………….(słownie: ……………………………………………..)

w tym podatek VAT ………% w wysokości…………………………..

3. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT.

4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych
po dokonaniu odbioru asortymentowo-ilościowego w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury
do siedziby Zamawiającego.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub
ich niezgodności z zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zareklamowanych materiałów na wolne od wad, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji i dostarczy
je do siedziby Zamawiającego.

§ 5. 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrąci je z należności Wykonawcy:

a. w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust 2 za każdy dzień zwłoki
w stosunku do terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 litera „b” niniejszej umowy;

b. w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku nie dostarczenia artykułów w terminie 7 dni od upływu terminu określonego
w § 1 ust. 3 i 5 umowy lub nie dostarczenia ich w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt. 2 umowy
z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zamawiający może także odstąpić
od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca
w tym przypadku zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu zamówienia wymienionej w załączniku do umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

Oktawian Plaskota administrator ds. gospodarczych e-mail: oplaskota@dolnyslask.witd.gov.pl

tel. 71 326 51 60 wew. 85 lub 87

- ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani …………………………………………………e-mail: …………………………………

tel………………………………………………...….fax…………………………………………

§ 7 . 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a. śmierci, likwidacji bądź upadłości Wykonawcy,

b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c. zmiany ceny niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

d. posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi
do zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b. opóźnienia w realizacji poszczególnych części zamówienia w terminie powyżej 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia,

c. dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i odmowy wymiany na przedmiot zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie powyżej
3 dni od wezwania,

d. trzykrotnej nieprawidłowej, nieterminowej, niepełnej lub wadliwej realizacji złożonego zamówienia,

e. dwukrotnego opóźnienia w realizacji złożonej reklamacji,

f. trzykrotnego zakwestionowania części towaru drogą reklamacyjną.

3. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadkach, gdy:

1. kary umowne nie pokryły wartości zaistniałych szkód,

2. strony nie wypełniają innych obowiązków umownych, przez co druga strona poniosła stratę.

§ 10. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

a. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

b. zmiany wartości umowy (brutto) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

c. zmiany Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, którym może być podmiot wskazany przez Zamawiającego.

§ 11. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

...................................... ....................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

## ZałączNIK nr 2 do zapytania

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM I PARAMETRAMI TECHNICZNYMI** | **Firma** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto** | **Wartość****brutto** |
| Tusz do stempli gumowych i polimerowych, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączanie poduszek poj. 25ml kolor: czarny, czerwony. | NORIS | szt. | 30 |   |   |  |  |
| Brulion A4 w kratkę, 96 kartek twardej oprawie.  | OXFORD | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Kołonotatnik A4x120 kartek w twardej oprawie. | OXFORD | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Kołonotatnik B5x160 kartek w twardej oprawie. | OXFORD | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Zeszyt w kratkę, 32 kartki miękka oprawa A5. | OXFORD | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Wąskie zakładki indeksujące wymiar 50 x 15mm, w zestawie 4 kolory fluorescencyjne, ilość karteczek w opakowaniu 4 x 50szt. | D.RECT | op. | 30 |   |   |  |  |
| Kostki papierowe kolorowe lub białe, klejone wzdłuż jednego boku, bloczek 350 kartek - wkład do pojemników i przyborników biurowych 85mmx85mmx35mm, kolor: biały | BARBARA | szt. | 20 |   |   |  |  |
| Kartki samoprzylepne, różne kolory, klejony jednostronnie, wymiar 76 mm x 76 mm, opakowanie: 1 bloczek zawiera 100 karteczek.  | DONAU | szt. | 100 |   |   |  |  |
| Kartki samoprzylepne, różne kolory, wymiar 38 mm x 51mm, opakowanie: 1 bloczek zawiera 50 karteczek.  | DONAU | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Kartki samoprzylepne, różne kolory, system z notesa to kartki z boku złożone w harmonijkę, wymiar 76 mm x 76 mm, opakowanie: 1 bloczek zawiera 100 karteczek. | POST-IT | szt. | 30 |   |   |  |  |
| CD-R 700MB 52X Extra Protection SPINDLE 10SZT, długość płyty 80 Mpix, maks. prędkość nagrywania 52 x, rozmiar płyty 120 mm, kolor spodu płyty biały, rodzaj opakowania cake (plastikowe pudełko zbiorcze), ilość w opakowaniu 10 szt. zastosowane technologie Datalife Extra Protection. | VERBATIM | op. | 15 |   |   |  |  |
| DVD+R 4.7GB x16, pojemność 4700 MB, długość płyty 120 Mpix, maks. prędkość nagrywania 16 x, rozmiar płyty 120 mm, rodzaj opakowania cake (plastikowe pudełko zbiorcze), ilość w opakowaniu 10 szt. zastosowane technologie Advanced Azo i DataLifePlus. | VERBATIM | op. | 15 |   |   |  |  |
| Książka do podpisu, 20 przegródek kolor: zielony. | BARBARA | szt. | 2 |   |   |  |  |
| Teczka wiązana kartonowa, grubość min. 250-275 g/m2 format: A4, kolor: biały.  | BARBARA | szt. | 500 |   |   |  |  |
| Teczka skrzydłowa z gumką 40mm na dokumenty A4, wykonana z twardej i sztywnej tektury 2mm, powlekana folią PP, zamknięcie na gumkę. | BARBARA | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Skoroszyt kartonowy 1/2 A4 oczkowy, mechanizm wpięcia hakowy, grubość min. 250 g/m2 format: A4, kolor: biały. | BARBARA | szt. | 1000 |   |   |  |  |
| Mechanizm skoroszytowy (wąsy), z otworami na wpięcie do segregatora, umożliwia spinanie luźnych kartek i dokumentów, a następnie wpięcie ich razem do segregatora, opakowanie 25 szt. | DURABLE | op. | 15 |   |   |  |  |
| Przekładki kartonowe podłużne 204x105 mm. Przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentów. Wykonane z kolorowego kartonu. Występują w 4 pastelowych kolorach. Opakowanie 100 szt. | JOWISZ | op. | 10 |   |   |  |  |
| Chusteczki do ekranów. Do delikatnego czyszczenia bez smug monitorów, laptopów, powierzchni szklanych, kopiarek i skanerów, płyn nie zawiera alkoholu, antystatyczne, nasycone, bezpyłowe ściereczki w pojemniku do wielokrotnego napełniania. Opakowanie 100 szt. | DURABLE | op. | 20 |   |   |  |  |
| Foliopis Rystor Markery do pisania po CD.Piszące po wszystkich powierzchniach gładkich takich jak szkło, plastik, metal, porcelana, folia, płyta CD/DVD, szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, wodoodporny oraz odporny na działania promieni słonecznych, duża intensywności barw i wyrazisty kontur, może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni. Kolor niebieski i czarny, 1 op., grubość linii pisania 0,6 mm, pakowane po 10 sztuk. | RYSTOR | op. | 10 |   |   |  |  |
| Korektor w taśmie z boczną korelacją. Wygodny suchy korektor zapewnia możliwość natychmiastowego pisania, doskonałe rezultaty na papierze o dowolnej jakości. Bez rozpuszczalnika. Transparentna obudowa pozwala śledzić poziom wykorzystania taśmy korygującej. Rozmiar 5 mm x 8m. | BIC | szt. | 50 |  |  |  |  |
| Taśma klejąca idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, nie zawiera rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, wzmocniona powłoka taśmy odporna na starzenie, zastosowanie w szerokim zakresie temperatur. Rozmiar 18mm x 20m. | GRAND | szt. | 75 |  |  |  |  |
| Koszulka na płyty CD/DVD z możliwością wpięcia do każdego rodzaju segregatora, klapka zabezpieczająca przed wypadnięciem płyty. Rozmiar 136 x 123 mm. Opakowanie: 5 sztuk. | ARGO | op. | 60 |   |   |  |  |
| Cienkopis kulkowy z gumowym uchwytem oraz metalowym klipem, zapewniający komfort pisania, szybkoschnący, końcówka 0,5mm, długość linii pisania min. 2000m, kolor: niebieski. | OHTO | szt. | 75 |   |   |  |  |
| Automatyczny długopis żelowy z gumowym uchwytem w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,3-0,5 mm, kolor: niebieski, czerwony. | TAURUS TRADE | szt. | 200 |   |   |  |  |
| Automatyczny długopis z klipsem oraz gumowym uchwytem w kolorze tuszu, końcówka zapewniająca lekkość i płynność pisania, grubość linii pisania 0,25-0,3 mm, długość linii pisania 6000m, kolor: niebieski, czerwony. | D.RECT | szt. | 200 |   |   |  |  |
| Długopis ze średnią końcówką 0,7-1 mm, długość linii pisania min. 3000m, kolor: niebieski. | D.RECT | szt. | 200 |   |   |  |  |
| Marker permanentny, ścięta końcówka, wodoodporny tusz, nie zasycha bez końcówki min. 7 dni, szerokość linii pisania min. 2-5mm, kolor: czarny, czerwony. | D.RECT | szt. | 10 |   |   |  |  |
| Długopis na sprężynce. Długopis połączony do 1m sprężynką z samoprzylepną podstawką. Leżący. Kolor: niebieski.  | A PLUS | szt. | 10 |  |  |  |  |
| Zakreślacze do wielu rodzajów papierów, ścięta końcówka, nie rozmazuje wydruków i pisma odręcznego, tusz wysokiej trwałości i odporności, szerokość linii pisania 1-5mm, kolor: zielony, żółty, czerwony, niebieski, pomarańczowy. | D.RECT 1127 | szt. | 60 |   |   |  |  |
| Marker lakierowy, wodoodporny, do znakowania powierzchnia szorstkich i gładkich okrągła końcówka grubość linii 1-2 mm, kolor: biały. | UCHIDA | szt. | 3 |   |   |  |  |
| Marker lakierowy, wodoodporny, do znakowania powierzchnia szorstkich i gładkich okrągła końcówka grubość linii poniżej 1 mm, metalowa końcówka, kolor: srebrny, biały. | UCHIDA | szt. | 3 |   |   |  |  |
| Gąbka do tablic suchościeralnych, posiadająca magnetyczną warstwę umożliwiającą przytwierdzenie do tablicy, spód wykończony filcem, jaskrawy kolor ułatwiający odnalezienie. | DONAU | szt. | 2 |   |   |  |  |
| Marker do tablic suchościeralnych, na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt ułatwiający pisanie, możliwość ścierania po kilku dniach, dwa rodzaje dostępnych końcówek - okrągła oraz ścięta, kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony. | D.RECT | szt. | 12 |   |   |  |  |
| Marker do flipchartów, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1,5-3mm, możliwość pozostawienia markera bez skuwki na kilka dni, tusz na bazie wody, nie przesiąka przez papier, kolor: czarny, czerwony, niebieski, zielony. | CENTROPEN | szt. | 12 |   |   |  |  |
| Ołówek techniczny HB z gumką, odporny na złamanie, łatwy do temperowania i wycierania, opakowanie: 12 szt. | GRAND | szt. | 12 |   |   |  |  |
| Gumka do mazania ołówka, nie niszcząca ścieranej powierzchni, wymiary min. 43 x 19 x 13mm. | PELIKAN | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Gumka do mazania ołówka i atramentu, dwustronna, nie niszcząca ścieranej powierzchni, wymiary min. 43 x 19 x 13mm. | PELIKAN | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Koszulki przestrzenne na katalogi A4, pojemność do 250 kartek, możliwość wpinania do segregatora, opakowanie 10 szt. | DONAU | opak.  | 5 |   |   |  |  |
| Folia laminacyjna błyszcząca antystatyczna/ 100 szt. rozmiar 154 x 216 mm/ 80 mic. | OPUS | opak. | 2 |   |   |  |  |
| Folia laminacyjna błyszcząca antystatyczna/ 100 szt. rozmiar A4. | OPUS | opak. | 2 |   |   |  |  |
| Teczka segregująca na dokumenty w formacie A4, zamykana na gumkę, wewnątrz posiad przegródki na dokumenty z wymiennymi etykietami do opisu zawartości, wykonana z mocnej folii PP, 12 przegródek, kolor zielono-szare. | DELI 5558 | opak.  | 10 |   |   |  |  |
| Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali bardzo wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski, gumowy uchwyt soft grip. Uniwersalny do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć. Ergonomiczny kształt i miękka rękojeść. Kolor czarno – niebieski. Rozmiar 20 cm. | DONAU | szt. | 20 |   |   |  |  |
| Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali bardzo wysokiej jakości, wytrzymała rączka odporna na pęknięcia i odpryski, gumowy uchwyt soft grip. Uniwersalny do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć. Ergonomiczny kształt i miękką rękojeścią. Kolor czarno – niebieski. Rozmiar 16,5cm. | DONAU | szt. | 10 |   |   |  |  |
| Koszulki PP krystaliczne. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej 50 µm. Otwarta na górze. Przezroczysta oraz antyelektrostatyczna. Wzmacniany brzeg. 100 sztuk w opakowaniu. Pasek z multiperforacją. Format A4. | DONAU | op. | 50 |   |   |  |  |
| Koszulki PP krystaliczne. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej 50 µm. Otwarta na górze. Przezroczysta oraz antyelektrostatyczna. Wzmacniany brzeg. 100 sztuk w opakowaniu. Pasek z multiperforacją. Format A5 | DONAU | op. | 50 |   |   |  |  |
| Korektor ekologiczny w długopisie. Szybkoschnący środek korygujący nie gęstnieje i nie wysycha, dokładnie koryguje pismo ręczne i komputerowe, grubość linii korygowania 1,2 mm. Pojemność 8ml. | Uni | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Klej w taśmie permanentny o długości 20 metrów. Wyposażony w rolkę ułatwiającą nanoszenie warstwy kleju. precyzyjna aplikacja, wymienne wkłady. Klej nadający się do papieru, tektury, zdjęć, tekstyliów i innych podobnych materiałów. Ekonomiczny w użyciu. Dzięki zamknięciu całego mechanizmu wewnątrz i dodatkowym osłonkom, taśma z warstwą kleju nie wysycha. Wymiary taśmy: 8,4 mm x 20 m. | PLUS JAPAN | szt. | 20 |   |   |  |  |
| Pojemnik na długopisy wykonany z plastiku, kolor: przezroczysty. | DONAU | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Przybornik z jeżem: przegroda na karteczki (94mmx94mm), przegroda na art. piszące (z jeżem), 3 przegrody na drobne art.. biurowe, 2 przegrody na stojące broszurki, kolor transparentny rozmiar 200mm x 117mm x 78mm. | DONAU | szt. | 2 |   |   |  |  |
| Biuwar - plan tygodnia z listwą ochronną, zabezpieczającą kartki przed zginaniem, która posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu; wymiar 470 mm x 330 mm. | MICHALCZYK I PROKOP | szt.  | 20 |   |   |  |  |
| Kartonowe pojemniki na czasopisma wykonane z PCV z etykietą opisową na grzbiecie A4 szer. 100 kolor czerwony/czarny/zielony. | ESSELTE | Szt | 5 |   |   |  |  |
| Kartonowe pojemniki na czasopisma wykonane z PCV z etykietą opisową na grzbiecie A4 szer. 70 kolor czerwony/czarny/zielony | ESSELTE | Szt | 5 |   |   |  |  |
| Deska z klipsem i okładką A4, kolor: czarny, niebieski, zielony, uchwyt na długopis, wykonana z grubej tektury oklejonej folią PVC. | D.RECT | szt. | 2 |   |   |  |  |
| 12 pozycji wyświetlacza LDS podwójna pamięć, podwójne zasilanie, obliczanie marży, zaokrąglanie wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzanej pozycji, klawisz podwójnego zera, o wymiarach 154x5228,5 mm, o wadze 173,5 g. | CITIZENSDC-368 | szt. | 10 |   |   |  |  |
| Linijka przezroczysta 20 cm. | TAURUS TRADE | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Linijka przezroczysta 30 cm.  | TAURUS  | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Teczka lakierowana na dokumenty o formacie A4, zamykana elastyczną gumką, wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 gsm, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem. Kolor : zielony . | DONAU | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Rozszywacz metalowy. | D.RECT | szt.  | 10 |   |   |  |  |
| Zszywacz mini, pasujący do małych piórników, wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu, zszywa do 10 kartek, zintegrowany rozszywacz, ergonomiczny kształt, idealnie pasujący do dłoni, ładowany od góry. Kolor czarny. | Leitz | szt.  | 10 |   |   |  |  |
| Zszywacz mały wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu, zszywa do 25 kartek, innowacyjna technologia precyzyjnego prowadzenia zszywki zapobiegająca jej zacięciu się, zintegrowany rozszywacz, ładowany od góry, otwierany o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przez zamknięciem zszywacza. Kolor czarny. | Leitz | szt.  | 25 |   |   |  |  |
| Zszywki stalowe-galwanizowane, wykonane z drutu o wysokiej wytrzymałości, rozmiar 24/6 opakowanie 1000 szt. | Leitz | op. | 150 |   |   |  |  |
| Zszywki stalowe-galwanizowane, wykonane z drutu o wysokiej wytrzymałości, rozmiar mini no.10 opakowanie 1000 szt. | Leitz | op. | 50 |   |   |  |  |
| Klipy do dokumentów 19mm, metalowe, wysoka trwałość (12szt.). | D.RECT | op.  | 3 |   |   |  |  |
| Klipy do dokumentów 25mm, metalowe, wysoka trwałość (12szt.). | D.RECT | op.  | 3 |   |   |  |  |
| Klipy do dokumentów 32mm, metalowe, wysoka trwałość (12szt.). | D.RECT | op.  | 3 |   |   |  |  |
| Dziurkacz, konstrukcja metalowa, wyprofilowana i wzmocniona górna część dziurkacza, stabilna i metalowa podstawa, wskaźnik środka strony, ogranicznik formatu (A4, A5, A6), rozstaw dziurek 80mm, ilość dziurkowanych jednorazowo kartek: 25. | SAX | szt. | 10 |   |   |  |  |
| Dziurkacz, konstrukcja metalowa, wyprofilowana i wzmocniona górna część dziurkacza, stabilna i metalowa podstawa, wskaźnik środka strony, ogranicznik formatu (A4, A5, A6), rozstaw dziurek 80mm, ilość dziurkowanych jednorazowo kartek: 60. | SAX | szt. | 2 |   |   |  |  |
| Klej do papieru w sztyfcie, nie niszczy ani nie deformuje łączonych powierzchni, niebrudzący, nietoksyczny, zmywalny, minimalna pojemność 20 g. | D.RECT 21G | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Papier do wydruków czarno-białych i kopiowania, gramatura: 80g/m², kolor biały, białość CIE: min. 153, format A4. | MAESTRO STD | ryza | 2 000 |   |   |  |  |
| Papier do wydruków czarno-białych i kopiowania, kolor piaskowy pastelowy, format A4 gramatura: 120g/m², (opakowanie 250 ark.) | TROPHEE | op. | 5 |   |   |  |  |
| Satynowany papier 170g/m2 do wydruku eleganckich dyplomów, certyfikatów itp., format A4, do drukarek laserowych i atramentowych. | COLOR COPY COATED GLOSSY | op. | 5 |   |   |  |  |
| Sprężone powietrze do trudno dostępnych szczelin w klawiaturze komputera, kamer, aparatów lub innych urządzeń elektronicznych. Czyszczenie krótkimi seriami. Dodatkowa dysza do punktowego spryskiwania. Niepalne. Kolor przezroczysty. Pojemność 400 ml. | Durable | szt. | 15 |   |   |  |  |
| Blok do flipchartów, wymiary 650x1000mm, papier 80g/m2, 5 standardowych otworów do tablicy o średnicy 12 mm, blok zawiera 50 kart w kratkę. | DONAU | szt. | 5 |  |  |  |  |
| Dwuczęściowy plastikowy klips przeznaczony do archiwizacji dokumentów, umożliwiający szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwiający korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta. Opakowanie po 50 sztuk. | FELLOWES | op.  | 50 |   |   |  |  |
| Koperty listowe zaklejane na długim boku, format C6 SK- 114 x 162 mm, sposób klejenia - samoprzylepna, kolor biała, w opakowaniu 1000 sztuk. | AG KOPERTY | op. | 5 |   |   |  |  |
| Koperty listowe zaklejane na długim boku, format DL SK- 110 x 220 mm, sposób klejenia - samoprzylepna, z oknem po prawej stronie 20 mm od prawej krawędzi koperty, kolor biała, w opakowaniu 1000 sztuk. | AG KOPERTY | op. | 15 |   |   |  |  |
| Koperty aktowe zaklejane po krótkim boku, format B5 HK, 176 x 250 mm sposób klejenia - samoprzylepna, biała, w opakowaniu 500 sztuk. | AG KOPERTY | op. | 5 |   |   |  |  |
| Koperty aktowe zaklejane po krótkim boku, format B4 HK, 250 x 353 mm sposób klejenia - samoprzylepna, kolor biała, w opakowaniu 250 sztuk. | AG KOPERTY | op. | 10 |   |   |  |  |
| Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, samoklejące z paskiem, rozmiar B4 HK RBD, rozmiar 250 x 353 x 38mm, kolor brązowy. | AG KOPERTY | szt. | 500 |   |   |  |  |
| Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, kolor białe, samoklejące, rozmiar 175 x 265mm. | MAWA | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Koperty z zabezpieczeniem powietrznym, kolor białe, samoklejące, rozmiar 265 x 360mm. | MAWA | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Okrągłe spinacze biurowe, galwanizowane, posiadające wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów. Rozmiar 33mm. 100 sztuk w opakowaniu. | GRAND | op. | 10 |   |   |  |  |
| Okrągłe spinacze biurowe, galwanizowane, posiadające wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów. Rozmiar 50 mm. 100 sztuk w opakowaniu. | GRAND | op. | 10 |   |   |  |  |
| Trójkątne spinacze biurowe, galwanizowane, posiadające wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów. Rozmiar 28 mm. 100 sztuk w opakowaniu. | GRAND | op. | 10 |   |   |  |  |
| Segregator A4/75mm, zewnętrzna warstwa oklejona poliofeliną lub folią polipropylenową, wytrzymały mechanizm z dźwignią. | DAN MARK | szt. | 100 |   |   |  |  |
| Segregator A4/50mm, zewnętrzna warstwa oklejona poliofeliną lub folią polipropylenową, wytrzymały mechanizm z dźwignią. | DAN MARK | szt. | 100 |   |   |  |  |
| Segregator PP A4/40 mm, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną filią polipropylenową (100µm), grubość kartonu 1,9 mm, gramatura kartonu: 1170 g/m2. 25- milimetrowa średnica pierścieni, 4- pierścieniowy mechanizm, szerokość grzbietu: 40 mm. Wymienna etykietka grzbietowa. Wymiary 262x320. Kolor czarny. | DONAU | szt. | 30 |   |   |  |  |
| Przekładki kartonowe do archiwizacji, format 210x297mm A4. | ZING | szt. | 1000 |   |   |  |  |
| Nici lniane białe nabłyszczane (szt. = 125m). | LINOTEX | szt. | 10 |   |   |  |  |
| Taśma pakowa 50 mm x 66m. | PAKART | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Folia strech przeznaczona do owijania ładunków, zabezpieczania kartonów, czarna 500 mm/ 23 mic./1,5kg. | MAWA | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Etykiety Dymo 32 × 57 mm (S0722540). | DYMO | szt. | 50 |   |   |  |  |
| Poduszka do pieczątek. Wymiar 105x66 mm, kolor szary. | DONAU | szt. | 5 |   |   |  |  |
| Druk KP – dowód wpłaty, wielokopiujący, 80 kartek, format A6.l  |  | szt. | 20 |  |  |  |  |
| SUMA | xxxxx | xxxxx | xxxxx |  |  |  |  |