# 

# Zapytanie ofERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DOT. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. - prawo zamowień publicznych (tekst jednolity: dz. U z 2014 r. poz. 423 z późn. zm)

Oferta na „**Dostawę obuwia służbowego dla inspektorów transportu drogowego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w 2016 roku”.**

## 1.ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51-165 Wrocław, ul. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e-mail:** [wat@dolnyslask.witd.gov.pl](mailto:wat@dolnyslask.witd.gov.pl)

NIP 897-16-67-142 REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.072.019.2016.EJ**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten numer.

## 2.OPIS PrzedmiotU ZAMÓWIENIA:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia służbowego dla inspektorów transportu drogowego zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie Transportu drogowego we Wrocławiu.
  2. Ilość i rodzaj dostarczonych butów służbowych wymienia szczegółowo załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Obuwie służbowe musi być zgodne ze wzorami i charakterystyką umundurowania służbowego Inspekcji Transportu Drogowego oraz dystynkcjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie Inspekcji Transportu Drogowego (Dz.U.2012, poz.920).
  4. Dostawa obuwia służbowego opisanego w **Załączniku nr 2**  do zapytania ofertowego odbywać się będzie na podstawie imiennej listy przekazanej przez zamawiającego.
  5. Obuwie musi być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad.
  6. Na wszystkie rodzaje obuwia służbowego wykonawca musi udzielić min.12 miesięcznej gwarancji.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w odniesieniu do określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  8. Zamawiający może ograniczyć zakres przedmiotu zamówienia dotyczący ilości obuwia poniżej ilości określonych w **załączniku 2** do zapytania ofertowego.

**Kody CPV: 18100000-0, 18800000-7, 30191140-7**

## 3.TERMIN realizacji zamówienia

Realizacja terminu zamówienia nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **15 listopada 2016** -sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego.

## 4.Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 9:00 - 15:00 jest:

1.Elżbieta Józefowicz – asystent WAT:71/320-90-87,fax-71/326-51-61, email:ejozefowicz@dolnyslas.witd.gov.pl

2. Czesław Oczkowicz - Naczelnik WAT: 71/320-90-85,fax-71/326-51-61, email:coczkowicz@dolnyslas.witd.gov.pl

## 5.Kryteria wyboru oferty:

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosować będzie dla każdej części następujące kryteria:
     1. Kryterium „cena”-max. 90 pkt., oceniana będzie na podstawie podanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto zamówienia. Wartość punktowa dla kryterium „cena” jest wyliczana wg wzoru:

**C=Cmin/Cbad x 90**

Gdzie :

**C**- liczba punktów oferty badanej w kryterium cena,

**Cmin**-najniższa cena łączna brutto ze wszystkich ofert,

**Cbad**-cena łączna brutto w ofercie badanej,

Cenę łączną oferty brutto wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

* + 1. Kryterium „termin realizacji zamówienia” –T-10 pkt,

Termin realizacji do 30 dni -10 pkt.

Termin realizacji od 31 dni do 35 dni -5 pkt.

Termin realizacji od 36 dni do 40 -0 pkt.

Łączna suma punktów za każdą część może wynosić maksymalnie 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg. Następującego wzoru:

Ocena punktowa oferty- C+T

Gdzie:

C- oznacza uzyskaną liczbę punktów za cenę,

T-uzyskana liczbę punktów za termin realizacji,

**Oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

Termin realizacji zamówienia oznacza, określony w dniach termin, w którym wykonawca zobowiązuje się dostarczyć obuwie. Maksymalny termin dostawy obuwia wynosi 40 dni od dnia otrzymania od zamawiającego pisemnego zamówienia zawierającego wyszczególnienie zamawianego obuwia służbowego. Termin realizacji zamówienia wykonawca wpisuje do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

* 1. Cena oferty uwzględniać musi wartość przedmiotu zamówienia oraz koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
  2. Cena oferty musi być podana w sposób określony we wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego stanowiącego integralna część formularza ofertowego.
  4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, tj. w szczególności koszty dostawy, opakowania.
  5. Cena podana w ofercie jest stała i nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
  6. Cena podana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie **a dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** z wyodrębnieniem należytego podatku VAT**.**
  7. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz.1054 z póź. zm).

## 6.wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie wymaganych dokumentów i oświdczeń:

**- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 3,**

**- Zaakceptowany podpisany projekt umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**

- W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia (określonych prac lub czynności) podwykonawcom Zamawiający wymaga wskazania w ofercie tych prac lub czynności wraz z podaniem nazw (firm) podwykonawców(wpisanie w formularzy ofertowym) – **załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego**

## 7.OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Realizacja zamówienia/usługi wymaga zawarcia umowy. Umowa zostanie uzgodniona w oparciu o istotne postanowienia umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia, terminów i warunków realizacji, warunków gwarancji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanową **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje ewentualne istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2. zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych adresowych miejsc dostawy na terenie miejscowości wskazanych w umowie.

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO - płatnika:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. Krzywoustego 28**

**51-165 Wrocław**

**NIP 897-16-67-142**

## 8.sposób przygotowania oferty

* 1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej,
  2. Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisanym w pkt. 6 Zapytania ofertowego,
  3. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy  OFERTA  **„Dostawa obuwia służbowego dla inspektorów transportu drogowego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w 2016 roku”.**  **Sprawa numer: WAT.272.2.072.019.2016.EJ** |

* 1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
  2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi wykonawca,
  3. Zamawiający zwróci ofertę bez jej otwierania , złożoną po terminie składania ofert,
  4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie,
  5. Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:

1. Treść złożonej oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca nie dołączył do oferty formularza ofertowego,
   1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
7. oczywiste omyłki pisarskie ( przez oczywistą omyłkę pisarską zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń),
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona ( poprzez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki , których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powoduje konieczności znacznej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień),
   1. W toku badania i oceny ofert zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu; uzupełniane dokumenty i oświadczenia winny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w zapytaniu ofertowym nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert,
   2. Zamawiający w celu ustalenia , czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów cenotwórczych mających wpływ na wartość złożonej oferty,
   3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana , uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
   4. W pozostałych przypadkach , przy ocenie złożonych ofert , zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy kodeks Cywilny. Zamawiający od stosowania powyższych przepisów , gdy wykonane czynności przez Zamawiającego ( np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek ) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

## 9.Miejsce i termin złożenia oferty

1. Oferty należy składać na adres podany w zapytaniu ofertowym w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu . ul. Bolesława Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, nie później niż **do 08.06.2016 r. do godz.11.00.**
2. W przesłanej ofercie pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie daty jej wysłania przesyłka pocztową lub kurierską.
3. W rozstrzygnięciu zapytania ofertowego wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie , o którym mowa w pkt.1.

**Termin związania z ofertą – 30 dni.**

**Termin składania ofert: 2016.06.08 , godz. 11:00.**

**Termin otwarcia ofert 2016.06.08 , godz. 11.15**

## 10.sposób porozumieniwania się z wykonwacami:

* 1. W niniejszym postepowaniu oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczna , za pomocą telefaksu lub pisemnie uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu . Jeżeli zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje , wnioski , zawiadomienia za pomocą telefaksu lub droga elektroniczna , każda ze stron , na żądanie drugiej strony , niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Udzielanie wyjaśnień dotycz treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie .jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zostanie złożony na dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami . zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej **www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl**
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazano zaproszenie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego **www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl**

Wyłącznie w formie pisemnej na adresy e-mail:

[coczkowicz@dolnyslask.witd.gov.pl](mailto:coczkowicz@dolnyslask.witd.gov.pl)

ejozefowicz@dolnyslas.witd.gov.pl

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na numer oferty  **WAT.272.2.072.019.2016.EJ**

## 12.ZałącznikI:

**12.1. Załącznik nr 1- Istotne postanowienia umowy.**

**.**

**12.2. Załącznik nr 2 – przedmiot zamówienia .**

**12.3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.**

## ZałączniK nr 1 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Istotne postanowienia umowy nr ………….**

na dostarczenie obuwia służbowego dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu, zawarta w dniu ………………….. pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM TRANSPORTU DROGOWEGO** z siedzibą   
we Wrocławiu przy ul. B. Krzywoustego 28 , 51-165 Wrocław, NIP 897-16-142 , REGON 932721175 zwanym dalej ***ZAMAWIAJĄCYM***, reprezentowanym przez:

1. Marek Szmigiel – Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
2. Kamila Palińska – po Główna Księgowa.

a

…………………………………………………………………..z siedzibą w ……………….. ul.………………….……………….. zarejestrowaną w KRS pod numerem …………………zwanym w dalszej części umowy ***WYKONAWCĄ*** reprezentowanym przez:

1)……………………………………………………….

2)……………………………………………………….

W wyniku przeprowadzonej procedury zapytania ofertowego na dostawę obuwia służbowego zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. – prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz.U. z 2014. poz.423 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę obuwia służbowego określonego w załączniku nr 2 do umowy, dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu..
2. Obuwie służbowe Wykonawca wykona zgodne ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. U. 2012 poz. 920) rozporządzenie w sprawie umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę obuwia służbowego dla inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu realizowane będzie przez okres trwania umowy na podstawie zamówień składanych sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę obuwia służbowego fabrycznie nowego, dobrej jakości, tj. pierwszego gatunku i wolnych od wad, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz wzorami przedstawionymi w SIWZ w rozmiarach określonych przez Zamawiającego**.**
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim wzorów obuwia służbowego inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.
7. Dostawa obuwia służbowego opisanego w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego odbywać się będzie na podstawie imiennej listy przekazanej przez Zamawiającego.

**§ 2**

Ogółem wartość zamówienia obuwia służbowego zakupionego na podstawie niniejszej umowy nie będzie przekraczała kwoty brutto……..………………PLN (słownie:…………………………………………………………………………………) w tym podatek VAT……………% tj. ………………………………………… PLN (słownie:……………………………………………………………..)

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych par określonych w **załączniku 2**  do umowy lub odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy w przypadku braku środków budżetowych na realizację zamówienia, zmiany składników umundurowania inspektorów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.

**§ 4**

1. Ceny jednostkowe za poszczególne obuwie służbowe określa załącznik do umowy stanowiący odzwierciedlenie formularza cenowego załączonego do oferty.
2. Dostawa obuwia służbowego do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
3. Płatność nastąpi po otrzymaniu towaru wolnego od wad przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

**§ 5**

1. Zamówienia składane przez Zamawiającego na podstawie umowy będą realizowane przez Wykonawcę w terminie ………………. od dnia złożenia zamówienia.
2. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonego obuwia nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć zamówione obuwie w takiej samej ilości i jakości wolne od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie utraty zamówionych partii obuwia z przyczyn leżących po jego stronie wykona bezpłatnie partię zamówienia, która uległa zniszczeniu lub uszkodzeniu i dostarczy na własny koszt zamówione obuwie do siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania się ze stanem otrzymanych, w ramach realizacji zamówienia , obuwia służbowego w terminie 21 dni od dnia odbioru.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji na obuwie służbowe na okres 12 miesięcy począwszy od dnia przyjęcia towaru.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszoną wadę nie później niż w ciągu 30 dni od dnia uznania wady, tj. w terminie 5 dni od dnia otrzymania wadliwego towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić zamówione obuwie na nowe, wolne od wad po upływie 30 dni od bezskutecznej naprawy licząc od dnia zgłoszenia
4. Transport towaru wadliwego do i z punktu, gdzie odbędzie się naprawa zostanie przeprowadzony na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

Wymiana towaru na nowy wolny od wad w przypadkach nie przewidzianych niniejszą umową może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

**§ 9**

1. W razie wystąpienia opóźnienia w wydaniu towaru Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości zamawianych butów, nie dostarczonych w terminie za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu i dostarczeniu obuwia zamówionego Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem prawa do kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wartości poszczególnych składników umundurowania.
4. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia, liczoną od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ………………… do dnia **15.11.2016** r.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nie wykona zobowiązań wynikających z treści umowy.
2. W razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Niniejsza umowa zawiera pięć ponumerowanych stron i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Załączniki:

1. *ZAŁACZNIK NR 3- formularz ofertowy*

## ZałączniK nr 2 –PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ELEMENTY OBUWIA WYJŚCIOWEGO.

**Przedmiot zamówienia – obuwie służbowe**

Przedmiotem zapytania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest dostawa wymienionych w tabeli nr 1 składników obuwia wyjściowego inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego wykonanymi zgodnie z opisami i wzorami zawartymi w załącznikach nr 1 - 4 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie umundurowania Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. U. 2012.920)

Wyszczególnienie i łączną ilość jednostek miary dostarczanych składników obuwia wyjściowego zawarto w tabeli nr 1.

Szczegółową specyfikację techniczną i opis wykonania elementów obuwia wyjściowego określa tabela nr 2.

Tabela nr 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika umundurowania | Jedn. miary | Ilość |
|  | Półbuty koloru czarnego męskie | para | 36 |
|  | Półbuty koloru czarnego - pantofle | para | 3 |
|  | Półbuty damskie wyjściowe | para | 3 |

Tabela nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| Opis przedmiotu zamówienia | Specyfikacja techniczna materiałów do wykonania wyrobu: |

|  |
| --- |
| **Półbuty koloru czarnego męskie**   1. **Specyfikacja techniczno-materiałowa**   Wierzchy obuwia wykonane ze skóry naturalnej bydlęcej o gładkim nabłyszczanym licu, wodoodpornej.  Podszewki obuwia wykonane ze skóry naturalnej podszewkowej, z membraną typu Gore-tex lub z membrany o właściwościach równoważnych lub lepszych.  Podeszwy do obuwia średniej twardości. Wszystkie materiały wierzchnie, sznurowadła i podeszwy mają być w kolorze czarnym.   1. **Wymagania materiałowe i technologiczne**   Skóry wierzchnie o jakości gwarantującej trwałość i oddychalność, odporność na tarcie i odbarwienia, odporność na zróżnicowane warunki atmosferyczne.  Podszewki o jakości gwarantującej trwałość, oddychalność, odporność na odbarwienia i przetarcia. Wkładka z membrany zapewniającej oddychalność i nieprzemakalność.  Podeszwy antypoślizgowe z profilem samoczyszczącym. Niehałasujące, zapewniające stabilność i pewność poruszania.  Cholewki obuwia gładkie bez żadnych wzorów perforacji i ozdobnych odszyć, mają być sznurowane.  System montażu klejony. Podnoski termoplastyczne nie powodujące odkształceń i załamań.   1. **Wymagania użytkowe i estetyczne**   Obuwie ma być trwałe, aby nie uległo przedwczesnemu zniszczeniu, wygodne, aby nie uwierało i nie obcierało palców, stabilne, aby zapewnić pewność poruszania. Ma zapewnić właściwą higienę stopy. Obuwie ma być wykonane z materiałów łatwych w utrzymaniu czystości.  Obuwie dostosowane do wymagań mody pod warunkiem, że nie wpływają one ujemnie na sprawność i zdolność stopy ludzkiej do pracy. Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku  ***Wyklucza się możliwość zastosowania membrany chemicznej.***  ***Nie dopuszczalne są wstawki w innych kolorach.*** |

|  |
| --- |
| **Półbuty koloru czarnego - pantofle damskie**   1. **Specyfikacja techniczno-materiałowa**   Wierzchy obuwia wykonane z naturalnych skór bydlęcych o gładkim, nabłyszczanym licu, wodoodporne.  Podszewki obuwia wykonane ze skór podszewkowych licowanych. Obuwie może posiadać wkładkę z membrany typu Gore-tex lub  z membrany o właściwościach równoważnych lub lepszych.  Podeszwy do obuwia antypoślizgowe.  Wszystkie materiały wierzchnie, podeszwy i sznurowadła mają być w kolorze czarnym.   1. **Wymagania materiałowe i technologiczne**   Skóry wierzchnie o jakości gwarantującej trwałość i oddychalność, odporne na tarcie i odbarwienia i na zróżnicowane warunki atmosferyczne.  Podszewki skórzane o jakości gwarantującej trwałość i oddychalność, odporne na odbarwienia i przetarcia.  Wkładka z membrany zapewniająca oddychalność i nieprzemakalność odporna na przetarcie.  Podeszwy antypoślizgowe z profilem samoczyszczącym, stabilne i nie hałasujące.  Cholewki obuwia gładkie bez żadnych wzorów perforacji i ozdobnych odszyć, mają być sznurowane.  System montażu klejony. Podnoski termoplastyczne nie powodujące odkształceń i załamań.   1. **Wymagania użytkowe i estetyczne**   Obuwie ma być trwałe, aby nie uległo przedwczesnemu zniszczeniu wygodne, aby nie uwierało i nie obcierało palców, stabilne, aby zapewnić pewność poruszania. Ma zapewniać właściwą higienę stopy.  Obuwie dostosowane do wymagań mody pod warunkiem, że nie wpływają one ujemnie na sprawność i zdolność stopy ludzkiej do pracy.  Buty muszą być wykonane z materiałów łatwych w utrzymaniu czystości.  Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.  ***Nie dopuszczalne są wstawki w innych kolorach i z innych materiałów.*** |
| **Półbuty damskie wyjściowe**   1. **Specyfikacja techniczno-materiałowa**   **Wierzchy obuwia wykonane ze skóry naturalnej o gładkim nabłyszczanym licu. Podszewki i wyściółki wykonane ze skór podszewkowych licowanych.**  **Podeszwy z kauczuku termoplastycznego,**  **obcas z tworzywa typu słupek o wysokości 5-7 cm.**  **Wszystkie materiały wierzchnie, obcasy i podeszwy mają być w kolorze czarnym.**   1. **Wymagania technologiczne i materiałowe**   **Obuwie wzuwane typu czółenka z niską cholewką na całym obwodzie gładkie bez ozdób i pasków zapięciowych.**  **Wyściółki na odcinku przedstopia, śródstopia i pięty podklejone pianką, system montażu klejony, obcas przybijany.**  **Skóry wierzchnie i podszewkowe o jakości gwarantującej trwałość i oddychalność, odporne na tarcie i odbarwienia .**  **Obcas nie hałasujący, odporny na uderzenia z wykończeniem wierzchnika odpornym na ścieranie.**   1. **Wymagania użytkowe i estetyczne**   **Buty muszą być wygodne, obcasy i podeszwy stabilne, aby zapewnić pewność poruszania. Obuwie dostosowane do wymagań mody pod warunkiem, że nie wpływają one ujemnie na sprawność i zdolność stopy ludzkiej do pracy.**  **Środki do konserwacji i utrzymania czystości obuwia zalecane przez producenta muszą być powszechnie dostępne na rynku.** |

## ZałączniK nr 3 – formularz ofertowy

**Oferta na dostawę obuwia służbowego dla inspektorów transportu drogowego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w 2016 r.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę obuwia służbowego dla inspektorów transportu drogowego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w 2016 r.**

1. **DANE WYKONAWCY:**
2. Nazwa Wykonawcy:(Pełnomocnika w przypadku konsorcjum)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Siedziba Wykonawcy:

ul: ……………………………. kod: …………………….. miejscowość: ………………………

1. Adres do korespondencji(jeśli jest inny niż wskazano w pkt 2):

ul: ……………………………… kod: …………………….. miejscowość: ……………………..

1. NIP: ……………………………………………………,
2. REGON ………………………………………………..,
3. TEL: ……………………………………………………,
4. FAX: …………………………………………………….,
5. E-MAIL: ………………………………………………....,
6. Numer konta bankowego…………………………………………………………………………
7. Osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:……………………............. (zgodnie z wpisem do CEIDG/KRS lub załączonym do oferty pełnomocnictwem),
8. OSOBA DO KONTAKTÓW:……………………………………………………………………
9. TEL.:………………………………………………………………..,
10. **OFERTA:**
11. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym w ww. postępowaniu na ;
    1. Dostawę obuwia służbowego opisanego w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego,\*
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
13. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach :
    1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto .................................netto (słownie …………………………………………………………………………...złotych,   
       + podatek VAT …….%, to jest za cenę brutto ……………………………………… zł (słownie ……………………………………………………………………………….) złotych, zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla wynosi……………… dni.

1. **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego i zostały one przez nas zaakceptowane. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (art. 297 kodeksu karnego).
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od…….do….informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jednocześnie na str. …….. wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę niniejszą składamy na …………..stronach.
9. Oświadczamy, że oferowane obuwie jest zgodne z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ i odpowiednich do danej części załącznikach.
10. **Następujące czynności zamierzam powierzyć podwykonawcom :**

**……………………………………………………………………………………………………**

…………………………………….

(miejscowość i data)

………………………………………………

podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

(*Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców*)

…………………………………………..

**Formularz ofertowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | dostawa | ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto w zł | Wartość netto w zł.  ( kol.2 x kol.4 ) | Stawka podatku VAT  ( % ) | Wartość VAT  ( kol.5 x kol.6 ) | Wartość brutto  ( kol.5 + kol.7 ) |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Półbuty koloru czarnego | 36 | para |  |  |  |  |  |
| 2 | Półbuty koloru czarnego - pantofle | 3 | para |  |  |  |  |  |
| 3 | Półbuty damskie wyjściowe | 3 | para |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem** | | | |  |  |  |  |