



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne

1) Zamawiający

Nazwa (firma) Zamawiającego: Zamawiającym jest: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

Adres Zamawiającego: ul. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław

Telefon: 71 326 51 60, 71 320 90 81, 71 320 90 87, 71 320 90 88, 71 326 51 78.

Telefaks: 71 326 51 61.

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

Godziny urzędowania: od 07:30 do 15:30.

Konto bankowe: NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 06 1010 1674 0032 1613 9130 0000

NIP: 897-16-67-142

Regon: 932721175

2) Numer i tryb postępowania

Numer postępowania: postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **WAT.272.3.2014.CO** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Szacunkowa wartość postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji Projektu inwestycyjnego pt.: „Zakup mobilnej linii diagnostycznej dla WITD we Wrocławiu” współfinansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



3) Informacje uzupełniające

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- b) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
- c) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4) Wskazanie sposobu porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym oraz osób uprawnionych do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **Sposób porozumiewania się:** w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej i faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną, za pomocą telefaksu lub pisemnie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, wnioski, zawiadomienia za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Pani Agnieszka Kukielka , telefon: 71 320 90 81;

Pani Kamila Palińska, telefon: 71 326 51 78;

Pan Mariusz Kaczmarz, telefon: 71 320 90 99;

Pan Oktawian Plaskota, telefon: 71 320 90 87;

5) Dialog techniczny.

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania przeprowadził dialog techniczny, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp.

6) Udzielanie wyjaśnień

- a) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 ust 1 i 2 oraz art. 38 ust. 1 do 2.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.



Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.dolnyslas.witd.gov.pl).
- d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.dolnyslas.witd.gov.pl).
- e) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- f) Jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej (www.bip.dolnyslas.witd.gov.pl). W takim przypadku Zamawiający przedłużając termin składania ofert również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- g) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- h) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na własnej stronie internetowej (www.bip.dolnyslas.witd.gov.pl).
- i) Uwaga. Wykonawcy, którzy pobrali **SIWZ nr WAT.272.3.2014.CO** ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.bip.dolnyslas.witd.gov.pl) – pod numerem referencyjnym (hasłem): **Przetarg nr WAT.272.3.2014.CO**, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności zmieniające jego przebieg lub mające na to postępowanie istotny wpływ.

ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie mobilnej linii diagnostycznej dla WITD we Wrocławiu, realizowanej w ramach projektu inwestycyjnego pt. Zakup mobilnej linii diagnostycznej dla WITD we Wrocławiu**



współfinansowanego przez Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wymagania Zamawiającego oraz charakterystykę mobilnej linii diagnostycznej wskazano w załącznikach numer 1 do SIWZ.

- b)** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie nie później niż 5 dni od dnia zawarcia umowy, koncepcji (opisu technicznego) budowy mobilnej linii diagnostycznej, w której będą ujęte m.in. przyjęte rozwiązania techniczne, rozmieszczenie poszczególnych elementów wyposażenia jak i urządzenia oraz sprzęt zaplanowany do montażu w mobilnej linii diagnostycznej. Do przedmiotowej koncepcji Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające, że sprzęt oraz urządzenia przeznaczone do zamontowania w pojeździe spełniają wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1.1 i 1.2 SIWZ.
- c)** Rozmieszczenie poszczególnych urządzeń i elementów musi być zgodne z możliwościami konstrukcyjnymi mobilnej linii diagnostycznej.
- d)** Po zabudowanie mobilnej stacji diagnostycznej wykonawca uzyska opinię techniczną ITS w Warszawie.
- e)** Rozmieszczenie poszczególnych elementów mobilnej linii diagnostycznej musi być zgodne z możliwościami konstrukcyjnymi. Szczegółowe rozwiązania powinny być ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia na etapie przygotowania projektu technicznego.
- f) Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
33124130-5 Wyroby diagnostyczne.
- g) Oferty częściowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wymaga się złożenia oferty obejmującej całkowite wykonanie usługi opisanej przez Zamawiającego.
- h)** Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- i) Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

ROZDZIAŁ III: Terminy

- a) Termin składania ofert:** oferty należy składać do dnia **12.05.2014 r.** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego (Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego)



we Wrocławiu - Sekretariat WITD: wejście od ul. Krzywoustego 28) lub wysyłając pocztą/ kurierem na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej „Przetarg WITD – Zakup mobilnej linii diagnostycznej dla WITD we Wrocławiu” – sprawa nr **WAT.272.3.2014.CO**”.

- b) **Termin otwarcia ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.05.2014 r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego (pokój 12).
- c) **Termin realizacji zamówienia: Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w terminie do 15.10 2014 r.**
- d) **Termin związania ofertą:** 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
- e) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1) Wymagania dotyczące wadium.

1. Zasady wnoszenia wadium:

Wadium winno być wniesione w terminie, który został podany w Rozdziale III SIWZ („Terminy”) pkt. a.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane na rachunek zamawiającego w banku: **NBP oddział okręgowy Wrocław, numer konta: 06 1010 1674 0032 1613 9130 0000 z adnotacją: „Wadium – numer sprawy WAT.272.3.2014.CO”**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zamawiający uznaje za prawidłowy termin jego wniesienia datę wpływu na konto zamawiającego, a nie datę dokonania przelewu.

Wadium wniesione w postaci innej niż pieniądz winno zawierać klauzulę iż jest nieodwołalne, bezwarunkowe i będzie wypłacone na każde żądanie zamawiającego, gdy zaistnieje przesłanka z art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokument wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie zamawiającego (kontakt tel.: 71 326 51 78), a ponadto potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

2. Wysokość wadium:

Wymaga się wniesienia wadium w wysokości: 19 800,00 zł.

3. Zasady zwrotu wadium

Wadium zamawiający zwróci zgodnie z art. 46 ustawy.

- a) Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu



postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przepisu art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda, ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Utrata wadium

- a) Zgodnie z art. 46 ust 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- b) Zgodnie z art. 46 ust. 5 zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.

Zasady zwrotu zabezpieczenia:

Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień uzupełniających, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- c) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- d) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91 a ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego

A. Oświadczenia dotyczące warunków realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia, warunków płatności i gwarancji Zamawiający określił w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych postanowień umowy i wszystkie zawarte tam postanowienia zaakceptować i uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy będą zobowiązani zagwarantować zachowanie określonych tam zasad dotyczących realizacji umowy.

Potwierdzeniem akceptacji warunków realizacji zamówienia będzie dla Zamawiającego złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym.

B. Dokumenty (oświadczenia) potwierdzające, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

Zgodnie z §6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231), od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załącznikach numer 1 do SIWZ, **przedstawienie Opisu** (tj. wymagań dotyczących mobilnej linii diagnostycznej i gwarancji), wykonanego poprzez wypełnienie i podpisanie załączników numer 1.1 i 1.2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII: Warunki udziału w postępowaniu

1) Informacja o warunkach jakie muszą spełniać Wykonawcy: (Opis warunków udziału w postępowaniu)



W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ.

2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik numer 2 do SIWZ.

W zakresie warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Zamawiający dokona oceny jego spełniania na podstawie oświadczenia wskazanego w Rozdziale VII pkt 3 ppkt II SIWZ.

Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli, w trakcie realizacji zamówienia, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Lista dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia przedstawienia wymienionych niżej



dokumentów. **Dokumenty te**, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 poz. 231) **mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

I. W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

a) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik numer 2 do SIWZ

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik numer 3 do SIWZ

ROZDZIAŁ VIII: Grupa kapitałowa

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) pod pojęciem **grupy kapitałowej** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorcą, zgodnie z art. 4 pkt 1 powołanej ustawy jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) Osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 tejże ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy uokik,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy uokik (tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w ustawie, jak



również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Pod pojęciem **przejęcia kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 uokik rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

W związku z powołanymi wyżej przepisami:

1. Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się.

Formularz wykazu stanowi załącznik numer 5 do SIWZ

2. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 24b ustawy Pzp Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.



Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX: Oświadczenia i dokumenty wymagane do załączenia w ofercie – niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik numer 7 do SIWZ,
- Wypełnione i podpisane załączniki numer 1.1 i 1.2 do SIWZ,
- Dowód wniesienia wadium,
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziałach VI, VII i VIII SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia: oświadczenie dotyczące udziału podwykonawców, którego formularz został zawarty w załączniku numer 6 do SIWZ.

1) W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy załączyć dodatkowo gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników - pełnomocnictwo wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

- a) Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego podmiot uprawniony (lidera) do występowania w imieniu konsorcjum, wraz z określeniem zakresu umocowania lidera (pełnomocnictwo: do reprezentowania konsorcjum w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Wymaga się, by pełnomocnictwo było podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów (konsorcjantów). Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.



- c) Każdy z partnerów musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt 3 ppkt II. Każdy z partnerów składa również listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 partnerzy winni spełniać łącznie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo, ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X: Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:

- koszty sporządzenia koncepcji budowy mobilnej linii diagnostycznej, w której będą ujęte m.in. przyjęte rozwiązania techniczne, rozmieszczenie poszczególnych elementów wyposażenia jak i urządzenia oraz sprzęt zaplanowany do montażu w pojeździe,
- koszty budowy mobilnej linii diagnostycznej,
- koszty wyposażenia dodatkowego mobilnej linii diagnostycznej,
- koszty uzyskania opinii z ITS o mobilnej stacji diagnostycznej,
- koszty odbioru mobilnej linii diagnostycznej,
- koszty dostawy mobilnej linii diagnostycznej do siedziby zamawiającego,
- Koszty szkolenia z obsługi mobilnej linii diagnostycznej.

W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) - w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki



poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Ceną ofertową (wartością ocenianą) jest całkowity koszt brutto wykonania usługi, obejmujący wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.

Cenę oferty brutto stanowić będzie cena brutto wykonania usługi z uwzględnieniem wszystkich wymagań zamawiającego opisanych w załącznikach numer 1 do SIWZ.

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, wpisana w formularzu ofertowym, jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru prac wykonanych w ramach realizacji usługi i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Za ustalenie ilości prac oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

Wartość oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.

4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI: Informacje dotyczące walut obcych

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych (dalej BZP). Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „**Archiwum kursów średnich - tabela A**”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>



ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) jedna oferta

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

2) forma oferty

Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej i faksem.

3) treść oferty

Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

4) język oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5) opakowanie oferty

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, Ze względu na wielowydziałową strukturę organizacyjną Zamawiającego, w celu zapewnienia niezwłocznego dostarczenia oferty do komórki organizacyjnej realizującej postępowanie przetargowe, zewnętrzne opakowanie oferty powinno być opatrzone następującymi informacjami:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA – „Zakup mobilnej linii diagnostycznej dla WITD we Wrocławiu”

Sprawa nr WAT.272.3.2014.C0

UWAGA:

Nie otwierać przed dniem **12.05.2014 r. godz. 12:15**

6) podpisywanie oferty

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu



określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7) tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem: „Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

8) koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego oraz termin dostarczenia oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, tj. w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30.

9) zmiana oferty i jej wycofanie

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno jednoznacznie określać jakiego postępowania dotyczy.

10) Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 SIWZ. Dokument winien być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XIII: Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,



- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

ROZDZIAŁ XIV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1) Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12. 05. 2014 r.** o godz. **12.15** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty
- Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2) Badanie ofert

- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
- Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób



istotnych w treść oferty, tj. nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

3) Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium ceny:

Cena ofertowa – 100% (wartość oferty brutto)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100 %.

Liczba punktów uzyskanych w wyniku obliczenia punktów za ww. kryterium stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV: Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Zgodnie, z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających



się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII: Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Zamawiający, jako załącznik nr 4 do SIWZ załączył Istotne postanowienia umowy, które określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej
- Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVIII: Środki odwoławcze

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.



ROZDZIAŁ XIX: Lista załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wymagania techniczne mobilnej linii diagnostycznej – załączniki nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik numer 4 do SIWZ
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdziale VIII SIWZ – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Formularz dotyczący udziału podwykonawców – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Formularz ofertowy - załącznik nr 7 do SIWZ