**Załącznik nr 2**

**Do zapytania ofertowego WAT.272.2.055.060.2021.OP.**

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……………………./2021**

**na świadczenie usług bhp oraz p.poż.**

zawarta w dniu ……………….2021 roku we Wrocławiu pomiędzy:

1.**Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. B. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, NIP 897- 16-67-142, REGON 932721175 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.1. **Dariusz Przybytniowskiego –** Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego,

**1.2. Kamilę Palińską –** Główną Księgową Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego,

a

………………………………………………………………….. – zwanym dalej Wykonawcą,

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w Wojewódzkimi Inspektoracie Transportu Drogowego we Wrocławiu oraz oddziałach Wydziału Inspekcji kompleksowej obsługi zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz obsługi z zakresu ppoż.
2. W imieniu Wykonawcy zadania służby bhp oraz ppoż. będzie wykonywał…………. .
3. Wykonawca oświadcza , iż spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bhp i zakresu ppoż.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompleksowej obsługi w zakresie bhp oraz ppoż. stosownie do potrzeb Zamawiającego na jego telefoniczne wezwanie , w godzinach urzędowania inspektoratu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.

**§ 3**

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przyjmuje odpowiedzialność za przygotowanie i zapewnienie obsługi , tj. wykona / zrealizuje m.in.:

1. **Z zakresu ochrony bezpieczeństwa i higieny pracy:**
   1. Przeprowadzanie w siedzibie Zamawiającego szkoleń wstępnych ogólnych dla osób rozpoczynających pracę u Zamawiającego oraz odbywających praktyki i staże bez względu na ilość osób.
   2. Przeprowadzanie w siedzibie Zamawiającego szkoleń okresowych pracowników, bez względu na ilość osób.
   3. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.,
   4. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków oraz sporządzanie dokumentacji powypadkowej z wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz wypadków w drodze do i z pracy.
   5. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
   6. Opracowywanie i aktualizowanie kart oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywana pracą.
   7. Opracowywanie wewnętrznych regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udział w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
   8. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
   9. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
   10. Współpraca z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
   11. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące piersią oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
   12. Bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń.
   13. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku , okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
   14. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań organizacyjno-technicznych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
   15. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach dokumentacji.
   16. Udział w przekazywaniu do użytkowania przebudowywanych obiektów albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia do pracy.
   17. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowowprowadzonych procesach.
   18. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.
   19. Współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami , do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych , występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów w sposób ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami.
   20. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.
   21. Współdziałanie z zakładową organizacją związkową przy:
2. podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
3. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
   1. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
4. **Z zakresu ochrony przeciwpożarowej:**
   1. zapewnienie osobom przebywającym w budynki , obiekcie budowlanym lub na terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
   2. ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru , klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
   3. przygotowanie budynku , obiektu budowlanego lub terenu do prowadzenia akcji ratowniczej,
   4. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia p.poż. w tych założeniach dokumentacji.
   5. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań p.poż. w stosowanych oraz nowowprowadzonych procesach.
   6. zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.
   7. nadzorowanie wyposażenia budynku, obiektów lub terenu w sprzęt pożarowy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z przepisami,
   8. prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej w Inspektoracie:
      * + 1. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz inne instrukcje wymagane przepisami,
          2. regulaminy i zarządzenia wewnętrzne,
          3. plan operacyjno-ratowniczy,
          4. program zapobiegania awariom przemysłowym,
          5. raport o bezpieczeństwie,
          6. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku , okresowych analiz stanu p.poż. zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników,
          7. inne dokumenty(instrukcje technologiczno –ruchowe).
   9. sporządzanie planów i protokołów kontroli wewnętrznych oraz udostępnianie osobie zarządzającej dokumentacji mających wpływ na bezpieczeństwo w zakresie ppoż., a także sporządzenie protokołu z przeprowadzane kontroli wraz z wnioskami i przedstawienie kierownikowi.
   10. objecie kontrolą następujących zagadnień:
       * + 1. stan zabezpieczenia ppoż. obiektów, budynków i pomieszczeń,
           2. znajomość przez pracowników zasad bezpieczeństwa pożarowego, w tym instrukcji postępowania na wypadek pożaru im użycia i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego , stan techniczny sprzętu i urządzeń ppoż.,
           3. przestrzeganie przepisów ppoż.,
           4. działalność na rzecz bezpieczeństwa pożarowego pracowników nadzoru i osób sprawujących różne funkcje kierownicze,
           5. przebieg realizacji zadań i planów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego,
   11. prowadzenie korespondencji w sprawach ochrony ppoż. w tym z organami Państwowej Straży Pożarnej oraz analizowanie gotowych dokumentów dotyczących ochrony ppoż.

**§ 4**

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 3, zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje mogące wywierać wpływ na bezpieczeństwo pracy i ochronę zdrowia pracowników, w szczególności dotyczące:

1. stanu środowiska pracy, w tym wyników badań i pomiarów i czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
2. zastosowanych dotychczas środków, w tym technicznych i organizacyjnych, zapobiegających zagrożeniom zdrowia lub życia pracowników w odniesieniu do zakładu pracy i poszczególnych stanowisk pracy,
3. środków przewidzianych w razie potrzeby udzielania pierwszej pomocy , gaszenia pożaru i ewakuacji pracowników.

**§ 5**

Wykonawca w ramach kompleksowej obsługi w zakresie bhp i p.poż. uprawniony jest do:

1. przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., a także przestrzeganie przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie i w każdym innym miejscu wykonywania pracy,
2. występowanie do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
3. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracownika albo innych osób,
4. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej,
5. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
6. wnioskowanie do pracodawcy o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Inspektoracie, w jego części lub innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.

**§ 6**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań z zakresu kompleksowej obsługi bhp i p.poż. z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z aktualną wiedzą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**§ 7**

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za świadczenie przedmiotu umowy wynosi………………………. .
2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 płatne będzie raz w miesiącu.
3. Wykonawca po zakończeniu miesiąca , w którym świadczył usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, przedstawi Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę.
4. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury uregulować należność przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na konto Wykonawcy.

**§ 8**

1. Umowa została zawarta na czas określony **od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2023 roku,**  z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem, na który została zawarta, jednostronną decyzją Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku kiedy Wykonawca utracił prawem przewidziane zgody, upoważnienia, zezwolenia, koncesje lub licencje na realizacje przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli nastąpił on z winy Wykonawcy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy , a także po jej wygaśnięciu , do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane , w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory wynikające z postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny /Dz.U. z 2018 r. poz. 1986/.

**§ 11**

Niniejsza umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

...................................... ....................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA