# Zapytanie ofERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DOT. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGOwyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r.– prawo zamowień publicznych (tekst jednolity: dz. U z 2019 r. poz. 1843)

**„Oferta na dostawę fabrycznie nowych notebooków”**

## 1.ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51–165 Wrocław, ul. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e–mail:** wat@dolnyslask.witd.gov.pl

NIP 897–16–67–142 REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 –15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.092.100.2020.MC**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten numer.

## 2.OPIS PrzedmiotU ZAMÓWIENIA:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych notebooków dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.
	2. Ilość i rodzaj notebooków wymienia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
	3. Na wszystkie notebooki wykonawca musi udzielić min. 36 miesięcznej gwarancji w systemie NBD On-Site.

**Kody CPV: 30.21.31.00-6**

## 3.TERMIN realizacji zamówienia

Realizacja terminu dostawy notebooków nastąpi w terminie do dnia **4 grudnia 2020**.

## 4.Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 9:00 – 15:00 jest:

1. Marek Ciesielski – informatyk, tel:71 320 90 87, fax:71 326 51 61, email: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

2. Czesław Oczkowicz – Naczelnik WAT, tel:71 320 90 85, fax:71 326 51 61, email: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

## 5.Kryteria wyboru oferty:

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria: najniższa wartość brutto.
	2. Jednostkowa cena brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w szczególności: **dowóz oraz** **wniesienie sprzętu do budynku.**
	3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe brutto.
	4. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.

## 6.wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie wymaganych dokumentów i oświAdczeń:

**– Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,**

**– Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej CEIDG lub KRS.**

## 7.OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

7.1. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawierane umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.2. Realizacja zamówienia wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.

7.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego dokumentu oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

7.4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach zmiany:

7.4.1. stawki podatku od towarów i usług,

7.4.2. danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych adresowych miejsca dostawy wskazanego w umowie,

7.4.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę umowy. Wykonawca w terminie 7 dni od wystąpienia w/w zmiany będzie mógł zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

7.5. Wszelkie zamiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

7.6. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

7.7. Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO – płatnika:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. Krzywoustego 28**

**51–165 Wrocław**

**NIP 897–16–67–142**

## 8.sposób przygotowania oferty

* 1. **Ofertę należy przygotować w formie elektronicznej.**
	2. Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisanym w **pkt. 6** zapytania ofertowego,
	3. Ofertę należy wysłać **e–mailem** przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i **zaszyfrować** w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione z adnotacją w tytule: „**Oferta na dostawę notebooków**”.
	4. Sposób szyfrowania dokumentu: Advanced Encryption Standard. Metoda szyfrowania danych ma być oparta na 128–bitowych blokach danych, generując w kilku rundach 128–bitowe bloki tekstu zaszyfrowanego. W procesie kodowania wymagany jest klucz o długości: 256 bitów. Liczba rund kodowania dla klucza 256 bitów wynosi minimum 14 rund.
	5. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
	6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi wykonawca.
	7. Zamawiający usunie ofertę bez jej otwierania, złożoną po terminie składania ofert.
	8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
	9. Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:
1. Treść złożonej oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca nie dołączył do oferty formularza ofertowego,
	1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
7. oczywiste omyłki pisarskie ( przez oczywistą omyłkę pisarską zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń),
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona ( poprzez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powoduje konieczności znacznej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień),
	1. W toku badania i oceny ofert zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu; uzupełniane dokumenty i oświadczenia winny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w zapytaniu ofertowym nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
	2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów cenotwórczych mających wpływ na wartość złożonej oferty.
	3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
	4. W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert, zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy kodeks Cywilny. Zamawiający od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonane czynności przez Zamawiającego (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

## 9.Miejsce i termin złożenia oferty

* 1. Ofertę należy składać na adres e–mail wat@dolnyslask.witd.gov.pl, nie później niż **do dnia** **16.11.2020 r. do godz. 11:00.**
	2. Hasło do oferty należy wysłać do Zamawiającego e–mailem po terminie składnia ofert w czasie do 2 godzin licząc od terminu końca składania ofert.
	3. W rozstrzygnięciu zapytania ofertowego wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt.1 i 2.

**Termin składania ofert: 2020–11–16, do godz. godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 2020–11–16, godz. 13:15**

## 10.sposób porozumiewania się z wykonAwcami:

* 1. W niniejszym postepowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu złożenia oferty. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, wnioski, zawiadomienia za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zostanie złożony po godzinie **11:00 dnia 13.11.2020** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zapytania wyłącznie w formie pisemnej na adresy e–mail:

**wat@dolnyslask.witd.gov.pl**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na numer oferty **WAT.272.2.092.100.2020.MC**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ DWITD

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO

Administratorem Twoich Danych Osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą we Wrocławiu 51–165, ul. B. Krzywoustego 28.

Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego, zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. Bolesława Krzywoustego 28 , pok. 28, tel. 0713209081, e–mail: rodo@dolnyslask.witd.gov.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w szczególności na podstawie: art. 6 ust. 1 pkt c RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów prawa. Dane zbierane są do zapewnienia prawidłowej realizacji ustawowych zadań Inspekcji Transportu Drogowego wynikającej przepisów prawa.

Każdy ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Zbierane dane nie będą udostępnianie osobom trzecim, z wyłączeniem organów wskazanych w art.55 b u.t.d. – do realizacji ich ustawowych zadań.

Zgodnie z art. 55c u.t.d w zakresie zadań określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych Inspekcja może nieodpłatnie uzyskiwać dane ze zbiorów danych, w tym zbiorów danych osobowych, prowadzonych przez organy władzy publicznej oraz państwowe lub samorządowe jednostki organizacyjne.

W zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych Inspekcja przetwarza dane osobowe, w tym dane wskazane w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679".

1) Inspekcja przetwarza dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wyłącznie w przypadku, gdy:

– zostały one przekazane dobrowolnie przez stronę w ramach postępowania prowadzonego przez organ Inspekcji;

– jest to konieczne do weryfikacji prawidłowości przekazanych przez stronę danych, o których mowa w pkt 1;

– z przepisu prawa wynika konieczność przetwarzania tych danych;

– jest to niezbędne do wykonania wyroku sądu.

2) Ograniczenia

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 oraz przepisów art. 13–22 oraz art. 34 rozporządzenia 2016/679 nie stosuje się w zakresie, w jakim dane te są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji ustawowych zadań Inspekcji.

3) Okres przechowywania danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 ustala administrator zgodnie z celami ich przetwarzania, o ile nie wynikają one z przepisów odrębnych, w szczególności dotyczących terminów. Dane osobowe przetwarzane w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy, przechowuje się przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017 z późn. zm).

4) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1, podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem przetwarzaniu.

5) Administrator wdrożył środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych.

6) W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych administrator w terminie 72 godzin od stwierdzenia naruszenia wydaje w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej komunikat o naruszeniu.

7) Przepisy art. 55 a u.t.d. ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do prowadzonych przez organy Inspekcji postępowań odwoławczych od decyzji wydanych na podstawie ustawy oraz postępowań dotyczących tych decyzji prowadzonych na podstawie art. 145 § 1, art. 145a § 1, art. 145b § 1, art. 154 § 1, art. 155, art. 156 § 1, art. 161 § 1, art. 162 § 1 i 2 oraz art. 163 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).

W jakim celu przetwarzamy Twoje Dane Osobowe:

– wykonywanie obowiązku prawnego. Obowiązki takie wynikają z przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego (prawa Unii Europejskiej) i prawa polskiego;

– wykonywania zadań w interesie publicznym – w zakresie wynikającym z przepisów prawa i podejmowanych czynności;

– do prowadzenia postępowań kontrolnych, administracyjnych, wykroczeń;

– w celu zapewnienia bezpieczeństwa;

– przeniesienie danych do archiwum;

– postępowania wyjaśniające;

– doradztwo prawne, które jest świadczone dla DWITD;

– wdrożenie mechanizmów kontroli;

– audyt wewnętrzny.

Okres przetwarzania Twoich Danych Osobowych, zależy w jakim celu zostały zebrane i są przetwarzane, zależnie od przepisów prawa, zgodnie z tymi przepisami metod, a także zgód i innych Twoich oświadczeń. Dane osobowe przetwarzane w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy, przechowuje się przez okres ustalony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017 z późn. zm). Przetwarzamy dane związane z :

– umową lub inną czynnością prawną – na czas niezbędny do realizacji;

– danymi archiwalnymi;

– orzeczeniem sądowym– dane mogą być przetwarzane do 10 lat od dnia wydania prawomocnego orzeczenia, kończącego postępowanie;

– zgodą klienta;

– pozyskiwaniem danych z baz prowadzonych przez inne podmioty lub danych przekazanych przez inne podmioty.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

4. prawo do usunięcia danych osobowych – żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa)

## 12.ZałącznikI:

**12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**

**12.2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.**