

**Załącznik m 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**  
**Istotne postanowienia umowy –nr sprawy**  
**WAT.272.1.02.02.2019.CO**

**UMOWA NR ...../2019**

zawarta w ..... w dniu ..... **2019 r.** pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Dolnośląskim Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego** ,  
zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentują na mocy  
udzielonych pełnomocnictw:

1. **Dariusz Przybytniowski** – Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego we Wrocławiu,
2. **Kamila Palińska** - Główny Księgowy- Wojewódzkiego Transportu Drogowego we Wrocławiu.

**a.....**

**§ 1**

**Definicje**

Użyte w treści Umowy określenia w rozumieniu postanowień tej Umowy oznaczają:

**1. Strony** - Zamawiający – Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego i działający na rzecz i w imieniu Nadawców,

**Wykonawca** - ..... z siedzibą w ..... ul. ...., wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., o numerze NIP: ..... i o numerze REGON: ....., o wysokości kapitału wpłaconego: ..... zł, o wysokości kapitału zakładowego: ..... zł. , o wysokości kapitału wpłaconego:..... zł.

**2. Nadawcy** – jednostki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu, wskazane w **Załączniku nr 2.2 do umowy.**

3. **Ustawa-** ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz.1529 z późn. zm.).
4. **Rozporządzenie-** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545).
5. **Regulamin** – Regulaminy – obowiązujące w dniu nadawania przesyłek, regulaminy świadczenia usług przez Wykonawcę.
6. **Cennik krajowy** - cennik usług pocztowych w obrocie krajowym, obowiązujący w dniu nadania przez Zamawiającego przesyłek krajowych do przemieszczenia i doręczenia, stanowiący **Załącznik nr 2.4 do Umowy**.
7. **Cennik zagraniczny** - cennik usług pocztowych w obrocie zagranicznym, obowiązujący w dniu nadania przez Zamawiającego przesyłek zagranicznych do przemieszczenia i doręczenia, stanowiący **Załącznik nr 2.5 do Umowy**.
8. **Przesyłki-** przesyłki listowe nierejestrowane, polecane, rejestrowane (w tym z potwierdzeniem odbioru) oraz paczki nadawane w obrocie krajowym i zagraniczny.
9. **Przesyłki rejestrowane-** przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za potwierdzeniem odbioru.
10. **Przesyłki listowe nierejestrowane-** ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nadawane i doręczane bez pokwitowania.
11. **Przesyłki polecane-** przesyłki listowe rejestrowane ( w tym z potwierdzeniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem.
12. **Placówka Wykonawcy** - jednostka organizacyjna Wykonawcy, o terenowym zasięgu działania, wykonująca czynności nadawcze, oddawcze lub nadawczo-oddawcze, uzgodniona przez Strony w **Załączniku nr 2.2 do Umowy**.
13. **Odbiorcy faktur-** Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu.

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w zakresie przyjmowania, w tym odbiór przesyłek, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych zwrotów

dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.

2. Usługa, o której mowa w ust.1, dotyczy przesyłek listowych nierejestrowanych, poleconych, rejestrowanych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz.1529 z późn. zm.).
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 2.1 do Umowy.
4. Szczegółową specyfikację cenową zawiera **Załącznik nr 2.3 do Umowy**.
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o Przedmiocie Umowy, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć usługę określoną w ust. 1 i 2.

### **§ 3**

#### **Płatności**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Umowy Wykonawca pobierał będzie od Zamawiającego opłaty zgodne z cennikiem usług pocztowych zawartym w formularzu ofertowym **stanowiącym Załącznik nr 2.3. do Umowy**.
2. Określone w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik do oferty oraz do **Załącznika nr 2.3 do Umowy**, rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Nadawców w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy w ilościach określonych w formularzu cenowym .
3. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2.3 do Umowy**.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości przesyłek faktycznie nadanych, pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto Wykonawcy określone w **Załączniku nr 3** na następujących zasadach:
  - 1) Odbiorca faktury – Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu dokonuje zapłaty za usługi wykonane przez Wykonawcę na rzecz przyporządkowanych im Nadawców nadających przesyłki, **wymienionych w Załączniku nr 2.2 do Umowy**,
  - 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za przesyłki nadane i zlecone usługi komplementarne stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz przesyłki zwrócone, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych, w miesięcznym okresie

rozliczeniowym, zgodnie z cennikiem krajowym i cennikiem zagranicznym i z uwzględnieniem (ew. upustu gdy taki przysługuje Nadawcom) w stosunku do przesyłek nadanych w obrocie krajowym, pomniejszona o kwotę opłat za niewykonaną usługę komplementarną „potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej”.

- 3) Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi faktury VAT, które przekaże Odbiorcy faktur, wyszczególnionym w **Załączniku nr 2.2**, zawierające: informacje o Nadawcy przesyłki, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy, rodzaje przesyłek oraz ilość faktycznie nadanych lub zwracanych przesyłek oraz sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych,
- 4) Wykonawca, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury, dostarczy faktury VAT pod adresy siedziby Odbiorców faktur wskazanych w **Załączniku nr 2.2 do Umowy** zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, na usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz.U. z 2018 r. , poz.2191).
- 5) Odbiorcy faktur dokonają zapłaty w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek wskazany w fakturze VAT. Kwota z faktur VAT będzie uwzględniała przyznany Odbiorcom upust (w przypadku gdy Wykonawca takiego upustu udzieli). Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 6) Na przelewie Odbiorcy faktur zobowiązani są określić tytuł wpłaty według wzoru:

.....

(wzór do uzgodnienia z wykonawcą po podpisaniu Umowy)

- 7) Każda faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać wskazanie jej Odbiorcy.
5. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru (pomniejszonej o przyznany ew. upust). Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi Zamawiającemu z tytułu niewykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla Nadawcy.
  6. Rozliczenie należności za zwrócone przesyłki polecone odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca, na podstawie dokumentów oddawczych prowadzonych przez

Wykonawcę.

7. Przesyłki Nadawców zwracane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy (tzw. „zwroty”) są opłacane zgodnie z cennikiem krajowym i cennikiem zagranicznym i nie są objęte ew. upustem.
8. Nadawcy zobowiązują się do przyjęcia/odbioru przesyłek zwracanych.
9. Opłata za zwrot przesyłek poleconych obliczana będzie według cennika obowiązującego w dniu ich nadania.
10. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Odbiorcy faktury.
11. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku,
  - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, jak również, gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w cen leży w interesie publicznym,
  - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

#### §4

##### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy i obowiązuje od **01.01.2020 roku do 31.12.2023 roku** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy w wysokości brutto ..... (słownie ..... zł 00/100), z tym że obowiązek kontroli tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
2. Stały upust procentowy od jednostkowej przesyłki, który obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy wynosi..... % (słownie % - ..... **.(jeżeli wystąpi.)**)

3. Jednostki organizacyjne Stron dokonują uzgodnień niezwłocznie po zawarciu Umowy, w szczególności operacyjnych i technicznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Strony w terminie 30 dni, licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, dokonają rozliczenia ilości nadanych odpowiednio w ostatnim okresie rozliczeniowym poszczególnych rodzajów przesyłek oraz zastosowanych opłat związanych z ilością nadanych rodzajów przesyłek.

## § 5

### Realizacja Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę określoną w § 2.
2. Wykonawca gwarantuje świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na terenie całego kraju oraz za granicą.
3. Szczegóły dotyczące dostawy i odbioru przesyłek uzgadniane będą z Nadawcami na bieżąco w trybie roboczym, zgodnie z § 2 oraz Załącznikiem nr 2.2 do Umowy.
4. Nadawcy zobowiązują się:
  - 1) umieszczać na przesyłce adres Nadawcy i adresata równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki, zgodnie z Polską Normą PN-T-85004,
  - 2) stosować druk „Potwierdzenie odbioru” nakładu Wykonawcy lub nakładu własnego, których wzory zostały określone w **Załączniku nr 27 do Umowy**,
  - 3) przytwierdzać druk „Potwierdzenia odbioru” w sposób trwały, uniemożliwiający oddzielenie się druku od przesyłki w trakcie przewozu, umożliwiając jednocześnie oddzielenie druku przez pracownika Wykonawcy w momencie doręczenia przesyłki, tak aby nie powodować uszkodzenia ani opakowania przesyłki, ani samego druku, ani treści na nim zawartej,
  - 4) nadawać przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) uporządkowanie przesyłek wg wagi i formatu oraz ich ułożenie stroną adresową

z ustalonym znakiem opłaty pocztowej (w przypadku gdy Wykonawca wymaga nanoszenia takiego znaku) w prawym górnym rogu koperty, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt S,M,L.

b) sporządzania w dwóch egzemplarzach: książki nadawczej nakładu Zamawiającego, dla przesyłek poleconych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2.6 do Umowy** oraz zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek poleconych i nierejestrowanych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2.8 do Umowy**.

5. Adresy do korespondencji Nadawców są wskazane w **Załączniku nr 2.2 do Umowy**.

6. W przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata w prowadzonych przez Nadawców postępowaniach, upoważniony pracownik Wykonawcy będzie dokonywał na zwracanej przesyłce, stosownej adnotacji, po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi.

7. Przy wysyłaniu pilnych przesyłek Nadawcy mogą korzystać z dodatkowej usługi kurierskiej, jeżeli jest ona świadczona przez Wykonawcę.

## § 6

### Kary umowne

1. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczanych kar umownych, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 Prawa pocztowego oraz regulaminy Wykonawców.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył realizację usług określonych w § 1.
4. W przypadku braku dostarczenia dokumentu, określonego w § 11 ust. 14 w wymaganym terminie lub stwierdzenia przez Zamawiającego mniejszej liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę

w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy lub mniejszej liczby osób niepełnosprawnych, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% łącznej wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

5. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur VAT.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Nadawcy mogą zgłaszać Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz.U. poz. 1468).
7. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją Umowy. Strony Umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie albo na aktualny adres KRS.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za wykonane prace oraz świadczone usługi należne do



dnia odstąpienia od Umowy.

## § 8

### Organizacja prac

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający na Koordynatora wyznacza ....., tel. ...., e-mail.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza ....., tel. ...., e-mail.....
3. Każda ze Stron może zmienić swojego koordynatora , informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej (3) trzydniowym wyprzedzeniem. Zamiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 9

### Przepisy ogólne

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przy realizowaniu Umowy do przestrzegania nw. aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 roku, poz.1529),
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji I Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. poz. 545),
- 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz.U. poz. 1468)),
- 4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 21 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 7) Międzynarodowych przepisów w zakresie usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
- 8) Aktów wykonawczych do przepisów wymienionych w punktach 1-7.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
  - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 2) nastąpiła zmiana cen jednostkowych, o której mowa w ust. 3 § 11 Umowy,
  - 3) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i przekroczą one 5% wartości brutto Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
  - 4) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i przekroczą one 5% wartości brutto Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego,
  - 5) realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
  - 6) Wykonawca zastosuje zniżkę związaną z programami rabatowymi (upustowymi), oferowanymi przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1., wymagają pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usług zgodnie z zapisami Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
4. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w **Załączniku nr 2.2** do Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Jeżeli wystąpią zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Nadawców, dotyczące określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, numerów rachunków bankowych, Strona, której zmiana dotyczy niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień Umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. W przypadku, gdy komórka organizacyjna Nadawcy, nie wymieniona w **Załączniku nr 2.2** chce nadawać przesyłki, Zamawiający zobowiązany jest do uzgodnienia tej zmiany z Wykonawcą na piśmie. Zmiana taka nie wymaga Aneksu do Umowy.
8. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
9. W rozumieniu niniejszej Umowy siła wyższa oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy oraz ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
10. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona która powołuje się na te okoliczności niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

11. Za Siłę Wyższą nie uznaje się niedotrzymania zobowiązania przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy tylko w zakresie wskazanym w ofercie.
13. Wykonawca powierzając podwykonawcy do wykonania Przedmiot Umowy odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji 70% liczby osób, które będą zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu ma pełny wymiar czasu pracy. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokument (pisemne oświadczenie Wykonawcy) potwierdzający ilość zatrudnionych osób na poziomie niższym niż wskazany w złożonej ofercie. Przedmiotowy dokument musi być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty przekazania pisemnego żądania Zamawiającego i potwierdzać stan zatrudnienia za okres wskazany w pisemnym żądaniu złożonym przez Zamawiającego.
15. Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....  
.....

16. Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....  
.....  
.....

17. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 2.1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy;

Załącznik nr 2.2 - Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i Wykonawcy;

Załącznik nr 2.3 - Szczegółowa specyfikacja cenowa;

Załącznik nr 2.4 - Cennik usługi operatora w obrocie krajowym;

Załącznik nr 2.5 - Cennik usługi operatora w obrocie zagranicznym;

Załącznik nr 2.6 - Wzór formularza książki nadawczej (*do uzgodnienia z Wykonawcą*);

Załącznik nr 2.7 - Wzory „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru”;

Załącznik nr 2.8 - Wzór „Zestawienia ilościowo-wartościowego” w obrocie krajowym i zagranicznym (*do uzgodnienia z Wykonawcą*);

Załącznik nr 2.9 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.

17. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Wykonawca.
18. Regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy będą dopuszczone o ile zapisy w regulaminach nie będą stały w sprzeczności z zapisami Ogłoszenia o zamówieniu, nie będą nakładać na zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie; w przypadku wystąpienia sprzeczności lub rozbieżności Regulaminu z zapisami Ogłoszenia o zamówieniu, (obowiązują zapisy Ogłoszenia o zamówieniu).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**