# Zapytanie o ofertĘ

**Dotyczy:** Oferta na sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w postępowaniu do 30 000 euro.

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51-165 Wrocław, ul. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e-mail:** wat@dolnyslask.witd.gov.pl

NIP 897-16-67-142 REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.037.004.2019.OP**

Dostawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

## OPIS PrzedmiotU zapytania

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.**

Szczegółowy wykaz materiałów biurowych i tonerów zawiera załącznik nr 2 do zapytania (formularz asortymentowo-cenowy). Wszystkie pozycje załącznika musza być wypełnione.

Wskazane ilości dostawy są prognozowanym zapotrzebowaniem zamawiającego w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia   
z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Dostawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

Określone w załączniku nr 2 do zapytania ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości artykułów biurowych i tonerów.

Oferowane artykuły biurowe i tonery muszą być fabrycznie nowe i wcześniej nieużywane.

Zamawianie asortymentu będzie realizowane za pomocą systemu do obsługi klienta o minimalnej funkcjonalności opisanej w załączniku nr 3. Zamawiający wymaga do Oferenta zapewnienie dostępu do systemu do obsługi klienta podczas trwania całej umowy w celu składania zamówień. Zamawiający będzie żądał wersji testowej lub roboczej systemu do oceny jego funkcjonalności przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

Dostarczany asortyment będą podzielony procentowo na następujące lokalizacje:

Wrocław 55%, Legnica 15%, Kłodzko 15% Jelenia Góra 15%

## TERMIN i miejsce WYKONANIA usługi/dostawy

**Czas dokonywanych dostaw:** od podpisania umowy przez 36 miesięcy.

**Miejsca dokonywanych dostaw:**

1. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu, ul. Krzywoustego 28,   
51-165 Wrocław

2. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu Oddział Terenowy w Jeleniej Górze, ul. Sudecka 2; 58-500 Jelenia Góra

3. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu Oddział Terenowy w Legnicy,  
ul. F. Skarbka 3; 59-220 Legnica

4. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu Oddział Terenowy w Kłodzku;   
ul. Wyspiańskiego 2; 57-300 Kłodzko

## WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE należy DOSTARCZYĆ wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:

- wykaz, co najmniej 3 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, umów na sukcesywne dostawy artykułów biurowych i tonerów na łączną kwotę 100 000 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – załącznik numer 4 do zapytania. Potwierdzeniem poprawnie wykonanych dostaw będą załączone referencje, faktury itp.

- formularz ofertowy wraz z zestawieniem cen asortymentu będącego przedmiotem zapytania stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

## WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W SPRAWIE ZAPYTANIA ORAZ MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 9:00 - 15:00 jest:

Oktawian Plaskota administrator ds. gospodarczych tel. 71 326 51 60 wew. 87

Oferty można składać w kopercie:

1. na adres siedziby Zamawiającego tj.

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

ul. Krzywoustego 28  
51-165 Wrocław

2. osobiście

w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego

na parterze budynku, pok. nr 5,

**Z dopiskiem na kopercie „ Postepowanie ofertowe na dostawę artykułów biurowych i tonerów.” Numer sprawy WAT.272.2.037.004.2019.OP**

Termin składania ofert do 16.05.2019 do godz. 09.00. Otwarcie ofert godz.09.15.

## Kryteria wyboru oferty

Podczas oceny ofert brane będą pod uwagę:

1. Cena całej oferty. 100%

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Realizacja zamówienia/usługi wymaga zawarcia umowy. Umowa zostanie uzgodniona w oparciu   
o projekt stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

Zamawiający przewiduje ewentualne istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku   
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2. zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych adresowych miejsc dostawy na terenie miejscowości wskazanych w umowie.

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO - płatnika:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. Krzywoustego 28**

**51-165 Wrocław**

**NIP 897-16-67-142**

## INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie firmy, które przesłały oferty w ustalonym terminie drogą elektroniczną.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą przy ul. B. Krzywoustego 28 , kod 51-165 Wrocław;
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych - tel. 71 320 90 81; e-mail: rodo@dolnyslask.witd.gov.pl,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ZałącznikI:

1. Projekt umowy - załącznik nr 1

2. Formularz ofertowy oraz zbiorcza specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

3. Opis funkcjonalności systemu zamówień elektronicznych – załącznik nr 3

4. Wykaz sukcesywnych dostaw artykułów biurowych i tonerów – załącznik nr 4

## ZałączniK nr 1 – PROJEKT UMOWY

Wrocław, dnia ...............2019 r.

U M O W A N R ……………/ 2019

zawarta we Wrocławiu w dniu.............2019 roku, pomiędzy Wojewódzkim Inspektoratem Transportu Drogowego we Wrocławiu zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

1. Dariusz Przybytniowski – Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
2. Kamila Palińska - Główna Księgowa

a przedsiębiorstwem (podać pełną nazwę, KRS oraz NIP) ……………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez (podać imiona, nazwiska   
i funkcje osób podpisujących umowę)

1...........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i tonerów określonych   
w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania na okres 36 miesięcy lub do czasu wyczerpania łącznej wartości brutto umowy.

§ 2. 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a. sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych i tonerów w asortymencie i ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym za pomocą systemu do obsługi klienta (platforma internetowa).

b. dostarczania materiałów biurowych i tonerów do miejsca realizacji dostawy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, oraz zapewnienia rozładunku do magazynu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych towarów jednak   
nie więcej niż o 20 % wartości umowy (brutto).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego asortymentu oraz do zmniejszenia ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany   
nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (brutto).

§ 3. 1. Strony ustaliły ceny jednostkowe na poszczególne towary zgodnie z załącznikiem   
nr 1 do umowy (formularzem asortymentowo-cenowym).

2. Wartość umowy brutto nie może być większa niż:

……………….(słownie: ……………………………………………..)

w tym podatek VAT ………% w wysokości…………………………..

3. Za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębne faktury VAT.

4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych   
po dokonaniu odbioru asortymentowo-ilościowego w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury   
do siedziby Zamawiającego.

§ 4. 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach lub   
ich niezgodności z zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zareklamowanych materiałów na wolne od wad, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji i dostarczy   
je do siedziby Zamawiającego.

§ 5. 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne i potrąci je z należności Wykonawcy:

a. w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust 2 za każdy dzień zwłoki   
w stosunku do terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 litera „b” niniejszej umowy;

b. w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 2, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku nie dostarczenia artykułów w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu określonego w § ust. 1 umowy lub nie dostarczenia ich w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy   
z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zamawiający może także odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia wymienionej w załączniku do umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6. Osobami upoważnionymi do sprawowania nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

Oktawian Plaskota administrator ds. gospodarczych e-mail: @dolnyslask.witd.gov.pl

tel. 71 326 51 60 wew. 85 lub 87

- ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani …………………………………………………e-mail: …………………………………

tel………………………………………………...….fax…………………………………………

§ 7 . 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a. śmierci, likwidacji bądź upadłości Wykonawcy,

b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

c. zmiany ceny niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

d. posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi   
do zawarcia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b. opóźnienia w realizacji poszczególnych części zamówienia w terminie powyżej 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia,

c. dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy i odmowy wymiany na przedmiot zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w terminie powyżej   
3 dni od wezwania,

d. trzykrotnego zakwestionowania części towaru drogą reklamacyjną.

3. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni   
od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadkach, gdy:

1. kary umowne nie pokryły wartości zaistniałych szkód,

2. strony nie wypełniają innych obowiązków umownych, przez co druga strona poniosła stratę.

§ 10. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

a. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

b. zmiany wartości umowy (brutto) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,

c. zmiany Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, którym może być podmiot wskazany przez Zamawiającego.

§ 11. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

...................................... ....................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

## ZałączNIK nr 2 do zapytania

( pieczęć wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych telefonów komórkowych**

**I. DANE WYKONAWCY:**

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa ⃰:

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa :

3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż w pkt 2):

4. Osoba do kontaktów:

5. Numer telefonu:

6. Numer faxu:

7. Adres e-mail:

8. Regon:

9. NIP:

10. Informacja o przedsiębiorstwie Wykonawcy.

Proszę o wskazanie czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem \*\*

**II**. **Cena i pozostałe parametry:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM I PARAMETRAMI TECHNICZNYMI** | **Firma** | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** | **Nazwa oferowanego produktu/producent oraz model** |
|
| Brulion 96 kartkowy A5 okładka introligatorska | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Brulion 96 kartkowy A4 okładka introligatorska | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Kołobrulion formatu A4 - 96 kartek: w twardej oprawie, spięty z boku metalową spiralą | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Kołobrulion formatu A5 - 96 kartek: w twardej oprawie, spięty z boku metalową spiralą | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Zeszyt 16 kartkowy A5 miękka okładka | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Zeszyt 32 kartkowy A5 ( kratka lub linia) miękka okładka | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Zakładka indeksująca foliowa, w 4 jaskrawych kolorach, w bloczku 4 x 50 kartek, rozmiar 20mm x 50mm lub | jakości nie niższej niż Donau | op. | 30 | - zł | - zł |  |
| Zakładka indeksująca papierowa w 4 jaskrawych kolorach, w bloczku 4 x 50 kartek, rozmiar 20mm x 50mm | jakości nie niższej niż Donau | op. | 30 | - zł | - zł |  |
| Kostka papierowa klejona biała - format 85mm x 85mm, 800 kartek , 1 bok klejony | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Kostka papierowa biała - format 85mm x 85mm; ok.800 kartek w pojemniku z przezroczystego tworzywa | ----- | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Kostka papierowa biała - format 85mm x 85mm ok.800 kartek luzem - opakowanie uzupełniające do pojemnika | ----- | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Notes samoprzylepny o wym. 76mm x 76mm x 100 kartek, kolor żółty | ----- | szt. | 100 | - zł | - zł |  |
| Notes samoprzylepny o wym. 38mm x 51mm x 100 kartek, kolor żółty ( 3 szt. w op.) | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Kartki samoprzylepne, różne kolory, system z notesa to kartki z boku złożone w harmonijkę, wymiar 76 mm x 76 mm, opakowanie: 1 bloczek zawiera 100 karteczek. | jakości nie niższej niż POST-IT | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| CD-R 700MB 52X Extra Protection SPINDLE 10SZT, długość płyty 80 Mpix, maks. prędkość nagrywania 52 x, rozmiar płyty 120 mm, kolor spodu płyty biały, rodzaj opakowania cake (plastikowe pudełko zbiorcze), ilość w opakowaniu 25 szt. zastosowane technologie Datalife Extra Protection. | jakości nie niższej niż VERBATIM | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| DVD+R 4.7GB x16, pojemność 4700 MB, długość płyty 120 Mpix, maks. prędkość nagrywania 16 x, rozmiar płyty 120 mm, rodzaj opakowania cake (plastikowe pudełko zbiorcze), ilość w opakowaniu 25 szt. zastosowane technologie Advanced Azo i DataLifePlus. | jakości nie niższej niż VERBATIM | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Teczka do podpisu, oprawa skóropodobna, 30 kart (grzbiet wzmocniony płótnem introligatorskim) | jakości nie niższej niż BARBARA | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Teczka A4 bezkwasowa, tekturowa, wiązana, o wym. szer.23,5cmxwys.32cm, z tektury o PH powyżej 7,5 i gramaturze 400g z klapkami (9cm) i tasiemką bawełnianą (15cm) | jakości nie niższej niż Kieltech | szt. | 500 | - zł | - zł |  |
| Teczka preszpanowa z gumką, 3 skrzydła wewnętrzne zamykane gumką , preszpan 0,45mm , wym. 235mm x 319mm , ofoliowana , format A4 (różne kolory) | jakości nie niższej niż Donau | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Teczka kopertowa na rzep A4, kolorowa, tekturowa dwustronnie barwiona, powlekana polipropylenem ( różne kolory) | jakości nie niższej niż Vaupe | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Teczka skrzydłowa zamykana na 2 rzepy A4/40 mm Vaupe, kolorowa, tekturowa powlekana polipropylenem ( różne kolory) | jakości nie niższej niż Vaupe | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Skoroszyt z zawieszką 1/2 (karton bielony 280g) | ----- | szt. | 1000 | - zł | - zł |  |
| Skoroszyt z oczkiem 1/2 (karton bielony 280g) | ----- | szt. | 1000 | - zł | - zł |  |
| Wąsy do skoroszytu wykonane z ekologicznego polipropylenu , z metalową blaszką (25szt/op.) | jakości nie niższej niż DURABLE | op. | 15 | - zł | - zł |  |
| Przekładki do segregatora kartonowe o wym. 240mm x 105mm wykonane z kolorowego kartonu , uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze ( w op. 100 szt. , 1 kolor ), kolory : niebieski, zielony, pomarańczowy, żółty, różowy , mix kolorów, w zakresie wymiaru, minimum 240mmx105mm, dostępne we wszystkich wyżej wymienionych kolorach. | jakości nie niższej niż ArtPap | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Długopis automatyczny na wkład wymienny z tuszem olejowym, występujący w kolorze czarny, czerwonym i niebieskim, grubość końcówki 0,7mm, grubość linii pisania 0,27mm, długość linii pisania 1500m; korpus w kolorze tuszu, gumowany uchwyt, na plastikowym klipsie jest nadrukowana jest logo producenta oraz model długopisu | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 400 | - zł | - zł |  |
| Długopis z igłową końcówką, przezroczysta obudowa ułatwia obserwację stopnia zużycia tuszu, długość pisania linii 1700m. Oryginalna nasadka długopisu posiada na klipie nadruk zawierający logo producenta oraz model długopisu, na korpusie widnieje logo producenta oraz kraj pochodzenia, korpus posiada wytłoczony, prążkowany uchwyt zawierający 50 nacięć, długopis posiada stożkową, metalową skuwkę wykonaną z mosiądzu, końcówka 0,7mm wykonana z niklowanego srebra, kulka pisząca wykonana z hartowanej stali, długopis występuje w 6 kolorach (czerwony, zielony, niebieski, czarny, fioletowy i różowy), długopis spełnia standardy ISO 12757-1 obejmujące następujące czynniki: funkcjonalność pisania; czas wysychania; niezmienność; wodoodporność, światło trwałość oraz okres przechowywania. | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 100 | - zł | - zł |  |
| Cienkopis kulkowy, końcówka 0,5mm, automatyczny, cienkopis z płynnym tuszem żelowym lub równoważny w zakresie - obudowa metalowa i długość linii pisania 900m. Cienkopis kulkowy z wymiennym wkładem, z płynnym tuszem żelowym, z metalowym klipem i końcówką oraz akrylową obudową z gumowym uchwytem, o grubości końcówki piszącej 0,5mm i grubości linii pisania 0,25mm, długości linii pisania 900m, występuje w 4 podstawowych kolorach. | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Cienkopis kulkowy, kolory: czarny, czerwony, niebieski, końcówka 0,5mm, automatyczny, cienkopis z płynnym tuszem żelowym. Cienkopis kulkowy wykonany został w 84% z materiałów przetworzonych, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25mm, długość linii pisania 900m, kulka wykonana z węglika spiekanego, a końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis jest automatyczny z wymiennym wkładem i płynnym tuszem żelowym, posiada gumowy uchwyt oraz obudowę w kolorze tuszu | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 100 | - zł | - zł |  |
| Wkład LRN5 do cienkopisu kulkowego Pentel Energel BLN75,BLN105 kolory: czarny, czerwony, niebieski lub równoważny ale pasujący do cienkopisu kulkowego BLN75 i BLN105 | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 40 | - zł | - zł |  |
| Automatyczne pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym o grubości końcówki 0,7mm i długości linii pisania 550m, obudowa oraz klips wykonane w poliwęglanu, występuję w 12 kolorach (czarny, czerwony, niebieski, zielony, brązowy , pomarańczowy, seledynowy, różowy, błękitny, fioletowy, turkusowy, granatowy) | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Klasyczny marker jednorazowy, nie zawiera ksylenu i toluenu, na każdą powierzchnię, wodoodporny, nieblaknący. Długa linia pisania bez utraty intensywności koloru tuszu -780m (1.400m JIS S 6037:2000); grubość końcówki 4,5mm, grubość linii pisania 1,5mm, zawartość tuszu min. 5g., posiada certyfikat ISO 9001 | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Foliopis idealny do pisania na prawie wszystkich powierzchniach gładkich takich jak szkło plastik, metal, porcelana, folia, płytach CD/DVD itp. Zaopatrzony w szybkoschnący, nie rozmazujący się tusz, odporny na działanie promieni słonecznych. Charakteryzuje się dużą intensywnością barw i wyrazistością konturów. Foliopis może być pozostawiony bez zatyczki przez wiele dni (nie krócej niż produkty z systemem „drysafeink” i „cap off”) - nie zaschnie zgodnie z wymogami normy ISO 554. Korek w nasadce i obudowie określa kolor tuszu, pakowane po 10 sztuk. Dostępny w 4 kolorach. Grubość linii pisania 0,4 mm; 0,6 mm; 1 mm; 2,5 mm. | jakości nie niższej niż RYSTOR | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Zakreślacz fluorescencyjny, szerokość linii pisania 1-5mm , nieblaknący atrament pigmentowy, atrament z formułą inkjet safe- wszystkie nie pozostawiają smug, szybkoschnący, skuwka typu twist ułatwia otwieranie,( 8 różnych kolorów : czerwony, niebieski, zielony, pomarańczowy, żółty, fioletowy, turkusowy, różowy) dostępny we wszystkich wymienionych kolorach | jakości nie niższej niż Staedtler | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Zakreślacz fluorescencyjny ( 8 różnych kolorów w etui ) , szerokość linii pisania 1-5mm , nieblaknący atrament pigmentowy, atrament z formułą inkjet safe- wszystkie nie pozostawiają smug, szybkoschnący, skuwka typu twist ułatwia otwieranie | jakości nie niższej niż Staedtler | op. | 5 | - zł | - zł |  |
| Długopis na sprężynce Drect AT-03 z podstawą przyklejaną do podłoża, z wymiennym wkładem | jakości nie niższej niż D.Rect | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Ołówek grafitowy techniczny lakierowany, o twardościach : HB zwykły z gumką | ----- | szt. | 100 | - zł | - zł |  |
| Gumka AS 30, wysokiej jakości , do wymazywania ołówka | jakości nie niższej niż Pelikan | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Koszulki poszerzane z poszerzanym o 20 mm harmonijkowym brzegiem pozwalają na włożenie do środka obszernych dokumentów i katalogów. Niezwykle wytrzymała i mocna, lekko tłoczona folia o grubości 0,17 mm, otwierane od góry, 11 uniwersalnych otworów na pasku umożliwiających wpięcie w każdy segregator, kolor przezroczysty, materiał miękka folia PVC groszkowa, grubość folii 170 mikronów, 1 opakowanie = 10 szt. | jakości nie niższej niż Leitz Premium | opak. | 5 | - zł | - zł |  |
| Folia laminacyjna, antystatyczna pakowana po 100 szt. rozmiar 80 x 120 mm/ 100 mic. | jakości nie niższej niż Argo | opak. | 2 | - zł | - zł |  |
| Folia laminacyjna, antystatyczna pakowana po 100 szt. rozmiar 216 x 303 mm/ 100 mic. | jakości nie niższej niż Argo | opak. | 2 | - zł | - zł |  |
| Teczka segregująca na dokumenty w formacie A4, zamykana na gumkę, wewnątrz posiad przegródki na dokumenty z wymiennymi etykietami do opisu zawartości, wykonana z mocnej folii PP, 12 przegródek, klapa teczki w kolorze szarym, pozostała część teczki w kolorze zielonym | jakości nie niższej niż DELI 5888 | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Nożyczki do papieru 17,5cm z ostrzem wykonanym z hartowanej stali nierdzewnej, rączki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego z miękkim gumowanym uchwytem, ostre końcówki nożyczek umożliwiają precyzyjne wycinanie | jakości nie niższej niż Grand | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Nożyczki do papieru 21,5cm z ostrzem wykonanym z hartowanej stali nierdzewnej, rączki nożyczek wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego z miękkim gumowanym uchwytem, ostre końcówki nożyczek umożliwiają precyzyjne wycinanie | jakości nie niższej niż Grand | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Koszulki PP krystaliczne. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej 50 µm. Otwarta na górze. Przezroczysta oraz antyelektrostatyczna. Wzmacniany brzeg. 100 sztuk w opakowaniu. Pasek z multiperforacją. Format A4. Pakowane w karton. | jakości nie niższej niż DONAU | op. | 25 | - zł | - zł |  |
| Koszulki PP krystaliczne. Wykonana z gładkiej folii polipropylenowej 50 µm. Otwarta na górze. Przezroczysta oraz antyelektrostatyczna. Wzmacniany brzeg. 100 sztuk w opakowaniu. Pasek z multiperforacją. Format A5. Pakowane w folię | jakości nie niższej niż DONAU | op. | 25 | - zł | - zł |  |
| Koszulka na płyty CD/DVD z możliwością wpięcia do każdego rodzaju segregatora, klapka zabezpieczająca przed wypadnięciem płyty. Rozmiar 136 x 123 mm. Opakowanie: 5 sztuk. | jakości nie niższej niż ARGO | op. | 25 | - zł | - zł |  |
| Korektor - pióro ZLC31 , pojemność 12 ml, cienko pisząca metalowa końcówka o długości 4mm nadaje się do pokrywania drobnych szczegółów | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Korektor system z kasetą wymienną - 4,2mm x 12m lub równoważny w zakresie - długość taśmy nie mniejsza niż 12m | jakości nie niższej niż Pritt | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Wkład do korektora 4,2mm | jakości nie niższej niż Pritt | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Podkładka z klipem A4 z najwyższej jakości folii PVC, środek usztywniony tekturą, sprężysty mechanizm zaciskowy do utrzymania kartek papieru | jakości nie niższej niż Biurfol | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Kalkulator o parametrach: 12 - wyświetlanie cyfr, 1- liczba wyświetlanych wierszy, stały kąt nachylenia, automatyczne wyłączanie kalkulatora, przycisk procenty, przycisk z podwójnym zerem, dwie różne lokalizacje pamięci do przechowywania dwóch liczb, wybierz sposób zaokrąglania obliczeń w górę lub w dół, zmiana znaku, usuń ustawienie dziesiętne, trzy przyciski pamięci, o wymiarach maksymalnych Głębokość: 152 mm, Szerokość: 152 mm, Wysokość: 27 mm, maksymalna masy: 164 g | jakości nie niższej niż CITIZEN SDC-368 | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Teczka lakierowana na dokumenty o formacie A4, zamykana elastyczną gumką, wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 gsm, barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem. Kolor : zielony | jakości nie niższej niż Esselte | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Nóż do otwierania korespondencji /metalowy/ z plastikową rączką | jakości nie niższej niż Taurus | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Rozszywacz z blokadą | jakości nie niższej niż Deli | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Zszywacz średni metalowy, solidny i niezawodny metalowy zszywacz do użytku codziennego, zszywki (24/6, 26/6). Zapewniają doskonałe zszywanie przy każdym użyciu. Dostępny w 8 kolorach (jasnoczerwony, czerwony, jasnoniebieski, niebieski, jasnozielony, szary, czarny, biały). Zszywa do 30 kartek (papier 80 gsm), poręczny zintegrowany rozszywacz, przycisk umożliwia łatwe przekręcenie stopki obrotowej i zmianę zszywania otwartego na zamknięte, a 180° otwarcie umożliwia zszywanie tapicerskie, 10-letnia gwarancja, wymiary (S x W x G) 40 x 58 x 145 mm, wykonany z metalu, z plastikowymi elementami. Metalowe części mechaniczne. | jakości nie niższej niż Leitz | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Zszywacz mini. Poręczny zszywacz przeznaczony do używania w biurze, w domu lub podczas podróży, zmieści się w najmniejszym nawet piórniku lub w teczce. Zszywa do 10 kartek (papier 80 gsm), poręczny zintegrowany rozszywacz. Otwarcie o 180° umożliwia zszywanie tapicerskie, zszywacz do zszywek No. 10, wymiary (S x W x G) 29 x 38 x 101 mm, 3-letnia gwarancja | jakości nie niższej niż Leitz | szt. | 25 | - zł | - zł |  |
| Zszywki, mocne, stalowe zszywki w rozmiarze 24/6. Zszywają do 30 kartek (80 gsm), każde opakowanie zawiera 1000 zszywek, długość nóżki 6 mm, wymiary (S x W x G) 15 x 35 x 68 mm. | jakości nie niższej niż Leitz | op. | 150 | - zł | - zł |  |
| Zszywki, mocne, stalowe zszywki w rozmiarze Nr 10. Zszywają do 15 kartek (80 gsm), każde opakowanie zawiera 1000 zszywek, długość nóżki 4 mm, wymiary (S x W x G) 12 x 51 x 29 mm. | jakości nie niższej niż Leitz | op. | 50 | - zł | - zł |  |
| Klips do papieru z metalu 15mm a`12 szt. | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Klips do papieru z metalu 19mm a`12 szt. | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Klips do papieru z metalu 25mm a`12 szt. | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Klips do papieru z metalu 32mm a`12 szt. | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Klips do papieru z metalu 41mm a`12 szt. | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Klips do papieru z metalu 51mm a`12 szt. | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Dziurkacz duży metalowy, wytrzymały dziurkacz przeznaczony do dziurkowania dużych ilości papieru. Uchwyt i doskonałe ostrza redukują wysiłek przy dziurkowaniu. Dziurkuje do 40 kartek (papier 80 gsm), wyraźne oznaczenia formatu i wytrzymała prowadnica zapewniają doskonałe wyrównanie papieru łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, 10-letnia gwarancja, antypoślizgowa podstawa z plastiku, wymiary (S x W x G) 137 x 135 x 156 mm, blokada ramienia, ogranicznik formatu, średnica dziurek 5,5 mm, dostępny w czterech kolorach. | jakości nie niższej niż Leitz | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Dziurkacz duży. Elementy uchwytu i doskonałe ostrza zmniejszają wysiłek przy dziurkowaniu. Dziurkuje do 25 kartek (papier 80 gsm), łatwo dopasowujący się, wygodny uchwyt i wytrzymałe ostrza zmniejszają wysiłek przy dziurkowaniu, łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach 10-letnia gwarancja i certyfikat bezpieczeństwa GS, metalowa z antypoślizgowym plastikowym pojemnikiem na ścinki uchwyt z tworzywa sztucznego, wymiary (S x W x G) 104 x 103 x 137 mm, ogranicznik formatu, średnica dziurek 5,5 mm, dostępny w czterech kolorach. | jakości nie niższej niż Leitz | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Klej biurowy w sztyfcie 8 g wysokiej jakości do papieru, zmywalny, nie toksyczny lub równoważny w zakresie - opakowanie nie mniejsze niż 8g, zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, zgodny z normami ASTM oraz CE, przebadany przez The Art&Creative Materials Institute INC. USA | jakości nie niższej niż Amos | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Klej biurowy w sztyfcie 15 g wysokiej jakości do papieru, zmywalny, nie toksyczny lub równoważny w zakresie - opakowanie nie mniejsze niż 15g, zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, zgodny z normami ASTM oraz CE, przebadany przez The Art&Creative Materials Institute INC. USA | jakości nie niższej niż Amos | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Klej w taśmie - do wielokrotnego przyklejania, do klejenia papieru, plakatów, fotografii, szkła, materiałów syntetycznych; długość taśmy 8,5m, szerokość 8,4mm - długość taśmy nie mniej niż 8,5m | jakości nie niższej niż Pritt | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Klej 30ml, bezzapachowy, zmywalny, przeznaczony do papieru i kartonu, wyposażony w zmyślną, silikonową rolkę, która dozuje klej; nie zawiera substancji szkodliwych, nasadka i dozownik wykonane są z polietylenu, czas zasychania 5 minut, posiada atest PZH | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Papier do wydruków czarno-białych i kopiowania, gramatura: 80g/m², kolor biały, białość CIE: min. 153, format A4, certyfikat FSC, ColorLok oraz Ecolabel | ----- | ryza | 2 000 | - zł | - zł |  |
| Papier do wydruków czarno-białych i kopiowania, kolor biały, białość CIE: min. 168, format A4 gramatura: 120g/m², (opakowanie 250 ark.) cerfikaty EU Ecolabel oraz PEFC, papier satynowany | ----- | op. | 5 | - zł | - zł |  |
| Satynowany papier do wydruków czarno-białych i kopiowania, kolor biały, białość CIE: min. 168, format A4 gramatura: 200g/m², (opakowanie 250 ark.) cerfikaty EU Ecolabel oraz PEFC, papier satynowany | ----- | op. | 5 | - zł | - zł |  |
| Papier fotograficzny A4 błyszczący 170g/m2 (20 arkuszy w op) | jakości nie niższej niż Yellow | op. | 2 | - zł | - zł |  |
| Papier fotograficzny A4 matowy 190g/m2 (50 arkuszy w op) | jakości nie niższej niż Yellow | op. | 2 | - zł | - zł |  |
| Pianka antystatyczna do czyszczenia powierzchni plastikowych (obudowy komputerów, monitorów, drukarek) poj. 400 ml | jakości nie niższej niż Fellowes | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Płyn antystatyczny do czyszczenia monitorów LCD z chusteczką z mikrofibry ( sucha) poj. 125 ml | jakości nie niższej niż Omega | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Powietrze sprężone do czyszczenia klawiatur komputerowych; poj. 400ml | jakości nie niższej niż Omega | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Zestaw do czyszczenia smartfonów, tabletów, poj. 20ml + ściereczka | jakości nie niższej niż Fellowes | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Koperta papierowa C6 biała samoklejąca , wym.114mm x 162mm; gramatura 75g/m2; z poddrukiem chroniącym korespondencję przed odczytaniem, , kolor biała, w opakowaniu 1000 sztuk. | ----- | op. | 5 | - zł | - zł |  |
| Koperta papierowa C6 z okienkiem lewym lub prawym biała samoklejąca; wym.114mm x 162mm; wym. okienka 40mm x 80mm; gramatura 75g/m2; z poddrukiem chroniącym korespondencję przed odczytaniem, kolor biała, w opakowaniu 1000 sztuk. | ----- | op. | 5 | - zł | - zł |  |
| Koperta papierowa DL biała samoklejąca, wym.110mm x 220mm; gramatura 75g/m2; z poddrukiem chroniącym korespondencję przed odczytaniem, kolor biała, w opakowaniu 1000 sztuk. | ----- |  |  | - zł | - zł |  |
| koperta papierowa DL z okienkiem prawym lub lewym biała samoklejąca, wym.110mm x 220mm; wym. okienka 40mm x 80mm; gramatura 75g/m2; z poddrukiem chroniącym korespondencję przed odczytaniem, kolor biała, w opakowaniu 1000 sztuk. | ----- | op. | 15 | - zł | - zł |  |
| Koperty aktowe zaklejane po krótkim boku, format B5 HK, 176 x 250 mm sposób klejenia - samoprzylepna, biała, w opakowaniu 500 sztuk, 90g/m2 | ----- | op. | 5 | - zł | - zł |  |
| Koperty aktowe zaklejane po krótkim boku, format B4 HK, 250 x 353 mm sposób klejenia - samoprzylepna, kolor biała, w opakowaniu 250 sztuk, 100g/m2 | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Koperty aktowe zaklejane po krótkim boku, format B4 HK, 250 x 353 mm sposób klejenia - samoprzylepna, kolor brązowy, w opakowaniu 250 sztuk, 100g/m2 | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Koperty z rozszerzanymi bokami i spodem, samoklejące z paskiem, rozmiar B4 HK RBD, rozmiar 250 x 353 x 38mm,w opakowaniu 250 sztuk, kolor brązowy, 130g/m2 | ----- | op. | 10 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "11"A/ wym.wewnętrzny 95mm x 165mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "12"B/ wym.wewnętrzny 115mm x 215mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "13"C/ wym.wewnętrzny 145mm x 215mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "14"D/ wym.wewnętrzny 175mm x 265mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "15"E/ wym.wewnętrzny 215mm x 265mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "16"F/ wym.wewnętrzny 215mm x 340mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "17"G/ wym.wewnętrzny 225mm x 340mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "18"H/ wym.wewnętrzny 265mm x 360mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "19"I / wym.wewnętrzny 295mm x 445mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Koperta biała samoklejąca z paskiem, "20" K / wym.wewnętrzny 345mm x 470mm z zabezpieczeniem powietrznym (wkładka z folii "bąbelkowej") | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Spinacze trójkątne do pism 28mm a`100 szt. (pudełko tekturowe) | jakości nie niższej niż GRAND | op. | 40 | - zł | - zł |  |
| Spinacze okrągłe do pism 28mm a`100 szt. (pudełko tekturowe) | jakości nie niższej niż GRAND | op. | 40 | - zł | - zł |  |
| Spinacze plikowe okrągłe 50mm a'100 szt. (pudełko tekturowe) | jakości nie niższej niż GRAND | op. | 40 | - zł | - zł |  |
| Segregator A4/75 kolorowy foliowany na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, mechanizm dźwigniowy, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu, kieszeń na grzbiecie z wymienną dwustronną etykietą opisową ( kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, bordo, szary, pomarańcz, żółty, fiolet, turkus, biały) dostępny we wszystkich wyżej wymienionych kolorach | jakości nie niższej niż Esselte EKO | szt. | 100 | - zł | - zł |  |
| Segregator A4/50 kolorowy foliowany na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, mechanizm dźwigniowy, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu, kieszeń na grzbiecie z wymienną dwustronną etykietą opisową ( kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony, bordo, szary, pomarańcz, żółty, fiolet, turkus, biały) dostępny we wszystkich wyżej wymienionych kolorach | jakości nie niższej niż Esselte EKO | szt. | 100 | - zł | - zł |  |
| Segregator A4/75 kolorowy oklejony foliowany na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną z mechanizmem dźwigniowym z ergonomicznym dociskiem, kieszeń na grzbiecie z wymienną dwustronną etykietą opisową, na dolnych krawędziach okucia metalowe, na grzbiecie otwór na palec (kolory: czarny, czerwony, niebieski, jasno-niebieski, bordowy, szary, pomarańczowy, żółty, fioletowy, turkusowy, zielony, jasno-zielony, kawowy, fuksja) dostępny we wszystkich wyżej wymienionych kolorach | jakości nie niższej niż Esselte No.1 | szt. | 70 | - zł | - zł |  |
| Segregator A4/50 kolorowy oklejony foliowany na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną z mechanizmem dźwigniowym z ergonomicznym dociskiem, kieszeń na grzbiecie z wymienną dwustronną etykietą opisową, na dolnych krawędziach okucia metalowe, na grzbiecie otwór na palec (kolory: czarny, czerwony, niebieski, jasno-niebieski, bordowy, szary, pomarańczowy, żółty, fioletowy, turkusowy, zielony, jasno-zielony, kawowy, fuksja) dostępny we wszystkich wyżej wymienionych kolorach | jakości nie niższej niż Esselte No.1 | szt. | 70 | - zł | - zł |  |
| Skoroszyt z klipsem zaciskowym mieszczący ok. 20 kartek DCB14, skoroszyt do przechowywania dokumentów bez konieczności ich dziurkowania, wykonany z polipropylenu, format A4,przezroczysta okładka ułatwia identyfikację dokumentów | jakości nie niższej niż Pentel | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Segregator A4 konferencyjny z mocnym klipsem dociskającym dokumenty których nie chcesz dziurkować, wymienna etykieta do opisu na przedniej okładce | jakości nie niższej niż Esselte | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Komplet do tablic suchościeralnych , 4 markery w różnych kolorach + gąbka ( nie rysuje powierzchni), końcówka markera okrągła, grubość linii 4,0mm | ----- | szt. | 2 | - zł | - zł |  |
| Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych poj. 200 ml | ----- | szt. | 2 | - zł | - zł |  |
| Spinacz archiwizacyjny dwuczęściowy plastikowy klips przeznaczony do archiwizacji dokumentów, ( 50 szt. w op.) | jakości nie niższej niż FELLOWES | op. | 50 | - zł | - zł |  |
| Przekładki bezkwasowe z otworami do ochrony i stabilizacji luźnych grup dokumentów. Format A4, gramatura min. 800 g/m2. wymiar 320x220cm +/-1cm, szare | ----- | szt. | 1000 | - zł | - zł |  |
| Nici lniane dratwa surowe nabłyszczane 25 dkg | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Taśma pakowa transparentna o wym. szer. 48mm x dł. 66m | jakości nie niższej niż Dalpo | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Taśma pakowa brązowa o wym. szer. 48mm x dł. 66m | jakości nie niższej niż Dalpo | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Taśma klejąca przezroczysta - wymiar szer.18mm x 30m | ----- | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Taśma klejąca krystaliczna z obrywaczem wymiar szer.19mm x 7,5m | jakości nie niższej niż Scotch | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Taśma klejąca obustronnie z obrywaczem wymiar 12mmx 6,3m, cienka przezroczysta taśma do łączenia papieru, folii, klisz, może być stosowana do wklejania zdjęć | jakości nie niższej niż Scotch | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Folia stretch czarna przeznaczona do zabezpieczania paczek wymiar 50cm/20mic. /rolka 1,65kg/ | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Etykiety 32 × 57 mm (S0722540). | jakości nie niższej niż DYMO | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Antyrama plastikowa z możliwością mocowania w pionie i poziomie o wym. 70cm x 100cm | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Antyrama plastikowa z możliwością mocowania w pionie i poziomie o wym. 50cm x 70cm | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Antyrama plastikowa z możliwością mocowania w pionie i poziomie o wym. 40cm x 50cm | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Antyrama plastikowa z możliwością mocowania w pionie i poziomie o wym. 30cm x 40cm | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Antyrama plastikowa z możliwością mocowania w pionie i poziomie o wym. 21cm x 30cm | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Mata pod krzesło PVC na twarde podłogi , prostokąt o wym. 91x122cm, zabezpiecza podłogę przed uszkodzeniami, antypoślizgowa, posiada zaokrąglone rogi | jakości nie niższej niż Biella | szt. | 2 | - zł | - zł |  |
| Szuflada na dokumenty (tacka) do pionowego lub schodowego ustawiania, wykonana z przezroczystego polistyrenu (kolory: pomarańczowy, fioletowy, bezbarwny, żółty, niebieski, zielony, czerwony, dymny), wym.: 60mm x 250mm x 335mm, dostępna we wszystkich wymienionych kolorach | jakości nie niższej niż DONAU | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Datownik samotuszujący czcionka 4mm, data w wersji polskiej | jakości nie niższej niż Trodat | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Atrament Parker Quink - najwyższej jakości atrament do piór, kolory : czarny, niebieski, buteleczka o poj. 57 ml | jakości nie niższej niż Parker | szt. | 2 | - zł | - zł |  |
| Atrament Waterman o pojemności 50ml ( kolory: czarny, niebieski, brązowy, czerwony, purpurowy, zielony) | jakości nie niższej niż Waterman | szt. | 2 | - zł | - zł |  |
| Naboje atramentowe Parker Quink( długie) do piór Quink Parker; kolor czarny , niebieski; 5 szt./op. | jakości nie niższej niż Parker | op. | 20 | - zł | - zł |  |
| Naboje atramentowe Parker Quink (krótkie) do piór Quink Parker; kolor czarny , niebieski; 6 szt/op | jakości nie niższej niż Parker | op. | 20 | - zł | - zł |  |
| Naboje atramentowe Waterman (długie) do piór Waterman, kolory: czarny, niebieski; 8 szt/op. | jakości nie niższej niż Waterman | op. | 20 | - zł | - zł |  |
| Naboje atramentowe Waterman (krótkie) do piór Waterman, kolory: czarny, niebieski; 6 szt/op. | jakości nie niższej niż Waterman | op. | 20 | - zł | - zł |  |
| Tusz do stempli (uniwersalny) do stempli z gumową i polimerową płytką poj. 22ml ( różne kolory) lub równoważny w zakresie - pojemność minimum 22ml | jakości nie niższej niż Alpha | szt. | 60 | - zł | - zł |  |
| Linijka plastikowa 20 cm, skala grawerowana i barwiona | ----- | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Linijka plastikowa 30 cm, skala grawerowana i barwiona | ----- | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Linijka plastikowa 40 cm skala grawerowana i barwiona | ----- | szt. | 5 | - zł | - zł |  |
| Obwoluta ze specjalnym – kamuflującym systemem znaków. Przeznaczona do przenoszenia dokumentów niejawnych, pozwala na identyfikację dokumentu, uniemożliwia odczytanie jego treści. Wykonana z trwałego PP, transparentna, w czterech odcieniach. Opakowanie zawiera 5 sztuk. Niebieska | jakości nie niższej niż PLUS JAPAN | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Skoroszyt zawieszkowy, karton, A4, 250gsm, jasnobrązowy, wykonany z mocnego kartonu o gramaturze 250gsm mocny metalowy uchwyt zawieszkowy wyposażony w wąs umożliwiający łatwe przechowywanie dokumentów w komplecie ruchoma zakładka indeksowa oraz kartoniki do opisów format: A4 kolor jasnobrązowy | jakości nie niższej niż Q-CONNECT | szt. | 50 | - zł | - zł |  |
| Gumka recepturka 40g w opakowaniu zamykanym nakrętką plastikową | ----- | szt. | 30 | - zł | - zł |  |
| Gumka do papieru - wymiary 43x17,4x11,7mm +/-1mm; idealna do stosowania na papierze, doskonale wyciera ołówek, nie naruszając struktury papieru, nie twardnieje i nie pęka z upływem czasu, nie zawiera substancji trujących, jest bezpieczna dla dzieci, posiada atest PZH, owijka z papieru, dodatkowe foliowe zabezpieczenie | jakości nie niższej niż Pentel | szt | 20 | - zł | - zł |  |
| Maczałka żelowa na bazie gliceryny kosmetycznej; średnica 55mm |  | szt. | 10 | - zł | - zł |  |
| Temperówka do ołówków z pojemnikiem na odpadki Grand ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, wykonana z przezroczystego kolorowego polistyrenu, posiadająca pojemnik | jakości nie niższej niż Grand | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Holder z taśmą zieloną, trwała, sztywna osłona do kart plastikowych, wizytówek, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi, zabezpiecza identyfikator przed załamaniem, porysowaniem i innymi uszkodzeniami mechanicznymi, wymiary wewnętrzne 90 x 56 mm | jakości nie niższej niż Argo | szt. | 15 | - zł | - zł |  |
| Druk KP – dowód wpłaty, wielokopiujący, 100 kartek, format A6 | ----- | szt. | 20 | - zł | - zł |  |
| Oryginalny toner model Brother TN-2421 | Brother | szt. | 25 | - zł | - zł | Brak możliwości zaproponowania innego producenta |
| Oryginalna jednostka bębna Brother DR-2401 | Brother | szt. | 15 | - zł | - zł |
| Oryginalny toner model Ricoh 407318, SP4500HE | Ricoh | szt. | 45 | - zł | - zł |
| Oryginalna jednostka bębna Ricoh 407324 | Ricoh | szt. | 20 | - zł | - zł |
| Ricoh Aficio MPC2003 - 841928, 841927, 841926 | Ricoh | kpl. | 2 | - zł | - zł |
| Ricoh Aficio MPC2003 - 841925 | Ricoh | szt. | 3 | - zł | - zł |
| Oryginalny toner Samsung M2070FW, kolor czarny wydajność: 1800 stron A4 | Samsung | szt. | 4 | - zł | - zł |
| Toner Brother MFC-L2740DW kolor czarny, wydajność 2600 stron A4 | Prism | szt. | 120 | - zł | - zł |
| Bęben Brother MFC-L2740DW, wydajność 12000 stron A4 | Prism | szt. | 20 | - zł | - zł |
| Toner Brother MFC-L2752DW kolor czarny, wydajność 3000 stron A4 | Prism | szt. | 5 | - zł | - zł |
| Bęben Brother MFC-L2752DW, wydajność 12000 stron A4 | Prism | szt. | 2 | - zł | - zł |
| Toner HP M1536dnf MFP kolor czarny, wydajność 2100 stron A4 | Prism | szt. | 80 | - zł | - zł |
| Toner HP LaserJet Pro MFP M426fdw kolor czarny wydajność min. 9000 stron A4 | Prism | szt. | 15 | - zł | - zł |
| Toner HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn kolor czarny wydajność: 6900 stron A4 | Prism | szt. | 10 | - zł | - zł |
| Toner HP Color LaserJet Pro M252 kolor: cyan magenta żółty, zestaw 3 tonery 201X, wydajność 3x2300 | Prism | kpl. | 8 | - zł | - zł |
| Toner HP Color LaserJet Pro M252, kolor czarny, 201X, wydajność 2800 | Prism | szt. | 8 | - zł | - zł |
| Toner Brother MFC-8860DN, kolor czarny, Wydajność 7000 stron A4 | Prism | szt. | 8 | - zł | - zł |
| Bęben Brother MFC-8860DN, kolor czarny, Wydajność 25000 stron A4 | Prism | szt. | 5 | - zł | - zł |
| SUMA: | | | | | - zł |  |

**Wartość brutto (słownie) …………………………………………………………………………………..**

Stawka podatku VAT: **…………..**%

Zrealizuję zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym .

Wyrażam zgodę na termin płatności faktury określony w Istotne Postanowienia Umowy.

Zapoznano się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Zaproszeniu do złożenia oferty” oraz nie wnoszę do niej żadnych uwag.

**III.** Składając ofertę Wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego – proszę wskazać w ofercie:

a) nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

b) część postępowania, w której powyższy towar występuje:

c) wartości towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego bez kwoty podatku (netto):

**IV. Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*

**V.** Zapoznałem się z postanowieniami umowy.

data ………………………………

(podpis Wykonawcy lub jego upełnomocnionego przedstawiciela)

\* w przypadku, gdy ofertę składać będą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy wpisać nazwę każdego z tych wykonawców

\*\*

* Mikro przedsiębiorstwo= przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR
* Małe przedsiębiorstwo= przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR
* Średnie przedsiębiorstwo= przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreśle.

## ZałączNIK nr 3 do zapytania

Zamawiający będzie żądał wersji testowej lub roboczej systemu do oceny jego funkcjonalności przed podpisaniem umowy z wykonawcą.

Opis funkcjonalności systemu do obsługi klienta:

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNKCJE OGÓLNE** | **FUNKCJE SYSTEMU:** |
| logowanie na platformę poprzez ustalony login (możliwość indywidualnego doboru) oraz hasło |
| informacja o założeniu konta na platformie: na e-mail użytkownika automatycznie zostaje wysłana wiadomość z loginem i hasłem dostępu. |
| wyszukiwarka umożliwia znalezienie produktu poprzez wpisanie indeksu czy nazwy produktu lub ich części, oznaczenia producenta lub nazwy producenta |
| zamówienia (dodawanie produktów do koszyka) można tworzyć z: pełnej oferty produktów dostępnych na platformie, wybierając towar przez kategorie, producentów lub za pomocą wyszukiwarki "szukaj produktu" |
| zamówienia (dodawanie produktów do koszyka) można tworzyć z: produktów kontraktowych – wybrany asortyment w specjalnych, wynegocjowanych cenach. jeżeli dla danego użytkownika została stworzona oferta kontraktowa (menu produkty kontraktowe), to w pełnej ofercie asortymentowej produkty z tej oferty posiadają cenę zgodną z ceną z oferty kontraktowej. |
| możliwość eksportu pozycji z koszyka do pliku excel |
| po złożeniu zamówienia każdy użytkownik otrzymuje potwierdzenie wysłania zamówienia na podany adres e-mail |
| możliwość tworzenia budżetów kwotowych: jednego całościowego lub pojedynczych dla poszczególnych kont, miesięcznych, kwartalnych, rocznych lub w wybranym przez konto główne okresie |
| produkty kontraktowe posiadają własną wyszukiwarkę, która ułatwia znalezienie produktu z oferty kontraktowej. działa ona identycznie, jak wyszukiwarka główna. |
| możliwość włączenia/wyłączenia widoczności produktów katalogowych dla wszystkich lub poszczególnych kont |
| wszystkie statystyki są dostępne w wersji do druku oraz są gotowe do eksportu do pliku excel |
| możliwość utworzenia listy produktów dedykowanych dla danego klienta w cenach indywidualnie uzgodnionych (produkty kontraktowe) |
| możliwość 1 lub 2 - stopniowej autoryzacji zamówień, |
| możliwość włączenia/wyłączenia widoczności produktów kontraktowych oraz kontraktów dodatkowych dla wszystkich lub poszczególnych kont |
| dostępne rodzaje statystyk: |
| statystyka według zamówień - umożliwia wygenerowanie listy wszystkich zamówień, które zostały wysłane przy pomocy platformy zakupowej za określony okres czasu. wyświetlana jest lista aktywnych (zamawiających) użytkowników w zadanym czasie. należy zdefiniować termin startu i końca generowanej statystyki. statystyka generowana jest dla całego kontraktu z podziałem na konta użytkowników w wersji podstawowej, a także z zawartością zamówień w wersji rozbudowanej. może być tworzona wg: daty tworzenia zamówień, sumy netto zamówień, użytkowników. |
| statystyka według użytkowników - umożliwia wygenerowanie listy zamówień, które zostały wysłane przez platformę za określony okres czasu przez wszystkich podległych użytkowników. za pomocą kalendarza należ zdefiniować termin startu i końca generowanej statystyki. może być tworzona wg: daty tworzenia zamówień, sumy netto zamówień. |
| statystyka według produktów - umożliwia wygenerowanie zbiorczych kwot i ilości poszczególnych, zamawianych produktów w ciągu zadanego okresu czasu. należy zdefiniować termin startu i końca generowanej statystyki. w wersji podstawowej zestawienie generowane jest zbiorczo dla całego kontraktu, a w wersji rozbudowanej z podziałem na użytkowników. statystyka może być tworzona wg: ilości zakupionych produktów, sumy ich wartości, indeksu produktów, nazwy produktów, ceny jednostkowej netto. |
|  |  |
| **SUBKONTO** | **FUNKCJE:** |
| wyświetlanie historii zamówień wg wybranego przez użytkownika okresu czasu |
| tworzenie statystyk według produktów, zamówień, grup produktowych w wybranym przez użytkownik okresie czasu |
| możliwość zmiany hasła oraz danych dla konta |
|  |  |
| **KONTO GŁÓWNE** | **FUNKCJE:** |
| wyświetlanie historii zamówień wg dowolnie wybranego okresu czasu dla swojego konta i kont podległych z możliwością wydruku zestawienia zbiorczego |
| tworzenie statystyk według produktów, zamówień, grup produktowych w dowolnie wybranych okresie czasu dla swojego konta i kont podległych ogólne i szczegółowe) |
| konto główne otrzymuje na swoją skrzynkę informację o złożonym zamówieniu, wymagającym jego autoryzacji |
| konto główne może składać zamówienia na podległe konta |
| konto główne może tworzyć i blokować (dezaktywować) konta podległe oraz nadawać im uprawnienia. nadając odpowiednie uprawnienia użytkownikom konto główne może stworzyć w swoim kontrakcie strukturę hierarchiczną kont, wyznaczając konta zarządzające i podległe im odpowiednio subkonta podstawowe oraz ustalając, czyje zamówienia i przez kogo mają być autoryzowane. |

## ZałączNIK nr 4 do zapytania

...........................................................................

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)*

**WYKAZ SUKCESYWNYCH DOSTAW ARTYKUŁÓW BIUROWYCH I TONERÓW**

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące zamówienia związane z sukcesywną dostawą artykułów biurowych i tonerów:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy**  **(podmiotu)**  **wykazującego spełnienie warunku** | **Nazwa i adres Zamawiającego** **(podmiotu) na rzecz którego usługa została wykonana** | **Informacje potwierdzające spełnienie warunku** | | **Czas realizacji** | |
| data  rozpoczęcia  dn. - mc - rok | data  zakończenia  dn. -mc - rok |
| **Nazwa zamówienia z lokalizacją.  Rodzaj (przedmiot) wykonanych usług** | **Wartość brutto zamówienia** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Uwaga!**

**1. Usługi wykazane w powyższym wykazie posłużą do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**2. Do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenia, dokumenty – faktury, referencje) Zamawiających określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

........................................................ ...........................................................................................

***(****miejscowość, data****)*** *(podpis i pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika)*