# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne**

**1. Zamawiający**

**Nazwa (firma) Zamawiającego**: Zamawiającym jest: Wojewódzki Inspektorat transportu Drogowego we Wrocławiu.

**Adres Zamawiającego**: ul. B. Krzywoustego 28 , 51-165 Wrocław

**Telefon**: 71 326 51 60 Telefaks: 71 326 51 61,

**Adres poczty elektronicznej:** **wat@dolnyslask.witd.gov.pl**

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniana jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia**: www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl

**Godziny urzędowania**: od 07:30 do 15:00.

NIP: 897-16-67-142

Regon: 932721175

**2. Numer i tryb postępowania**

**Numer postępowania:** postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **WAT.272.1.01.01.2019.CO** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**Tryb postępowania:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. poz. 1986 - tekst jednolity) zwaną dalej Pzp. oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2018r. poz. 1993). W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

**3. Informacje uzupełniające**

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**4. Wskazanie sposobu porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz osób uprawnionych do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami**

**4.1. sposób porozumiewania się:**

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem.

4.1.2. Oferta wraz z oświadczeniami o których mowa w Rozdziale V, są składane w formie pisemnej.

4.1.3. **Oświadczenia**, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane **są w oryginale**.

4.1.4. **Dokumenty**, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1.3 składane **są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

4.1.5. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.6. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.1.7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4.1.8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4.1.9 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu, 51-165 Wrocław, ul. B. Krzywoustego 28,

4.1.10. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **wat@dolnyslask.witd.gov.pl** a faksem na nr (71) 326 51 61.

4.1.11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4.1.12. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4.1.13. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [**www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl**](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl)

**4.2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się
z wykonawcami są**:

- sprawy organizacyjne – Joanna Zawerbny (Wydział Prawny WITD we Wrocławiu), telefon: 71 320 90 81**.**

- sprawy techniczne przedmiotu zamówienia – Oktawian Plaskota - (Wydział Administracyjno –Techniczny WITD we Wrocławiu), telefon: 71 320 90 81.

**5.** **Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian w treści SIWZ**

5.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

5.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

5.5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.6. Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej. W takim przypadku zamawiający przedłużając termin składania ofert również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.7. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

5.8. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie (kiosk) oraz na własnej stronie internetowej.

5.9. Uwaga. Wykonawcy, którzy pobrali **SIWZ nr WAT.272.1.01.01.2019.CO** strony internetowej zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej [www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl) – pod numerem referencyjnym: **Przetarg nr WAT.272.1.01.01.2019.CO** , w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności zmieniające jego przebieg lub mające na to postępowanie istotny wpływ.

5.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

**6.Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą przy ul. B. Krzywoustego 28, kod 51-165 Wrocław;

2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych  - Tel 71 320 90 81 ; e-mail: rodo@dolnyslask.witd.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer WAT.272.1.01.01.2019.CO prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 1. ) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 2. ) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 3. ) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest serwis i naprawa samochodów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu z podziałem na 4 (cztery) części, sprawa numer WAT.272.1.01.01.2019.CO.**

 1.1. Przedmiot zamówienia określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym formularz ofertowy – **załącznik nr 1,** formularz cenowy – **załącznik nr 2** oraz Istotne Postanowienia Umowy – **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej również „specyfikacją’ lub „SIWZ”.

* + 1. **Zamówienie obejmuje:**

1.1.1.1.Wykonanie niezbędnej obsługi technicznej, wynikającej z eksploatacji określonego przebiegu samochodów objętych przedmiotem zamówienia,

1.1.1.2.Naprawy samochodów służbowych wynikające z awarii i eksploatacji samochodów,

1.1.1.3.Wykonanie bieżącej konserwacji samochodów,

1.1.1.4.Wykonanie napraw specjalistycznej zabudowy przedziału biurowego wraz dodatkowa instalacją elektryczną,

1.1.1.5.Wykonanie napraw specjalistycznej sygnalizacji uprzywilejowania w ruchu drogowym,

1.1.1.6.Demontaż zużytych części i materiałów wynikających z napraw oraz ich utylizacja,

1.1.1.7.Montaż nowych części, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw,

1.1.1.8.Dostawę niezbędnych części zamiennych i samochodowych materiałów eksploatacyjnych,

**1.1.2.Wymagania pozostałe**

1.1.2.1.Podzespoły i części zamienne dostarczy Wykonawca,

1.1.2.2.Zastosowane części zamienne, podzespoły i materiały eksploatacyjne powinny spełniać normy zalecane przez producentów, a w szczególności:

1.1.2.2.1.Posiadać parametry zgodne z Polską Normą,

1.1.2.2.2.Posiadać znaki numeru homologacji ITS lub europejskiego wg. regulaminu ECE,

1.1.2.2.3.Być wykonane w gatunku I,

**1.1.2.3.Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował warsztatem wyposażonym w:**

1.1.2.3.1.Urzadzenia diagnostyczne do sprawdzania układu hamulcowego, kierowniczego, geometrii kół, oświetlenia oraz zawieszenia,

1.1.2.3.2.Urządzenie do wykonania diagnostyki komputerowej silnika oraz układu elektrycznego,

1.1.2.3.3.Urzadzenie do wymiany ogumienia,

1.1.2.3.4.Urzadzenie do serwisu i naprawy klimatyzacji,

**1.1.3. Zestawienie prac planowanych do wykonania w ramach w/w zamówienia podane jest w druku formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Naprawy oraz sprawdzenie stanu technicznego pojazdów wykonane będą na zlecenie zamawiającego według bieżących potrzeb.**

1.1.3.1. W ramach wyszczególnionych **w w/w załączniku 2** prac wykonać należy również:

1.1.3.1.1. Wszelkie prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę prac ujętych w kosztorysie ofertowym, w tym prace pomocnicze, tymczasowe i towarzyszące wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

1.1.3.1.2. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca. W przypadku gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, kosztorysie zostało wskazane pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów urządzeń – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych pod względem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od parametrów wymaganych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania usługi z części (materiałów) przez niego powierzonych.

1.1.3.1.3.Materiały i urządzenia , o których mowa w pkt.1.1.3.1.2. powinny odpowiadać wymogom ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1.1.3.1.4. Z odpadami powstałymi w trakcie realizacji prac Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2013 r.poz.21 z póź.zm.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu strach części.

1.1.4. Prace należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz **załącznikiem nr 2.** W sprawach nieuregulowanych w dokumentach podanych w zdani poprzednim należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm oraz zasad wiedzy technicznej.

1.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac ustalonego w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy w tych warunkach nie przysługuje prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres prac.

1.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany pojazdów do serwisowania i napraw w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego.

**1.1.7. Na wykonanie prac objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca winień udzielić następujących gwarancji jakości i** **rękojmi** **za wady:**

**1.1.7.1. min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane prace i zamontowane materiały (części) objęte niniejszym zamówieniem, z wyjątkami podanymi w punkcie 1.1.7.2. licząc od daty wykonania danej usługi,**

**1.1.7.2. min. 3 ( trzy) miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane prace i elementy podlegające wymianie w ramach przeglądów okresowych oraz na akcesoria samochodowe (żarówki, klocki hamulcowe, filtry, szczęki hamulcowe, paski gumowe, bezpieczniki) i płyny eksploatacyjne ( płyn do chłodnic, płyn hamulcowy, olej do wspomagania układu kierowniczego, płyn do spryskiwaczy) licząc od daty wykonania usługi.**

**1.1.8. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości.**

**1.1.9.Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.**

**2. Opis części zamówienia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

 **2.1. Część I** : obejmuje wykonanie zadania pod nazwą: Serwis i naprawa samochodów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu wymienionych w **załączniku nr 2 i zestawieniu zadania nr 1 do SIWZ.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian pojazdów do serwisu i napraw w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego.

**Uwaga: Wykonawca usługi wykonywać będzie w stacji obsługi najdalej w odległości 10 km – licząc najkrótszą drogą do siedziby przy ul. B. Krzywoustego 28 we Wrocławiu.**

**2.2. Część II** : obejmuje wykonanie zadania pod nazwą: Serwis i naprawa samochodów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu wymienionych w **załączniku nr 2 i zestawieniu zadania nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian pojazdów do serwisu i napraw w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego.

**Uwaga: Wykonawca usługi wykonywać będzie w stacji obsługi najdalej w odległości 10 km – licząc najkrótszą drogą do siedziby przy ul. Skarbka 2 w Legnicy.**

**2.3. Część III** : obejmuje wykonanie zadania pod nazwą: Serwis i naprawa samochodów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu wymienionych w **załączniku nr 2 i zestawieniu zadania nr 3 do SIWZ.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian pojazdów do serwisu i napraw w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego.

**Uwaga: Wykonawca usługi wykonywać będzie w stacji obsługi najdalej w odległości 10 km – licząc najkrótszą drogą do siedziby przy ul. Sudeckiej 2 w Jeleniej Górze.**

**2.4. Część IV** : obejmuje wykonanie zadania pod nazwą: Serwis i naprawa samochodów Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu wymienionych w **załączniku nr 2 i zestawieniu zadania nr 4 do SIWZ.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian pojazdów do serwisu i napraw w przypadku zbycia pojazdu lub nabycia nowego.

**Uwaga: Wykonawca usługi wykonywać będzie w stacji obsługi najdalej w odległości 10 km – licząc najkrótszą drogą do siedziby przy ul. Wyspiańskiego 2 w Kłodzku.**

**2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę w jednej lub więcej części postepowania. Wymaga się złożenia całości asortymentu w danej części zamówienia.

**3. Podwykonawcy**. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać niniejsze zamówienie samodzielnie – bez udziału podwykonawców.

* 1. Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierała co najmniej: oznaczenie stron umowy, przedmiotu umowy (wskazanie dostaw lub usług powierzanych podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom), termin realizacji umowy, termin zapłaty wynagrodzenia oraz jego wysokość oraz wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 2 ust. 6 punkty a-e Istotnych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
	2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, dotyczącą niniejszego zamówienia, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
	3. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać również postanowienia dotyczące niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przypadkach uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.

### 4. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, zgodnie z § 8 Istotnych Postanowień Umowy - załącznik nr 3 do SIWZ).

5. W odniesieniu do warunku określonego w **art. 29 ust. 5** ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L.nr 94,s.65), Zamawiający informuje, że przedmiotowa usługa nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych, gdyż dotyczy napraw pojazdów służbowych.

6. Zamawiający **nie określa wymagań zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**. W opinii Zamawiającego wykonywanie czynności w toku realizacji usługi naprawy nie wymaga występowania pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami **pracowniczego podporządkowania** w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.). Umowa o świadczenie usługi jest umową starannego działania. Jej celem jest wykonywanie określonych czynności, które nie muszą zmierzać do osiągnięcia rezultatu. Sposób określenia obowiązków w takiej umowie różni się od umowy o pracę, której charakterystyczną cechą jest podporządkowanie pracownika, przejawiające się w sprecyzowaniu zakresu czynności przez pracodawcę, a nie pracownika. Zawierając umowę o świadczenie usług strony mogą się umówić, że o sposobie wykonania usługi zdecyduje jej wykonawca. W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej nie może zachodzić typowe dla stosunku pracy podporządkowanie i kierownictwo pracodawcy użytkownika (wyrok Sądu Apelacyjnego w Lublinie, LEX nr 1771001 z dnia 05.08.2015 r., sygn. III AUa 353/15).

* 1. Jeśli jednak **Wykonawca** w kryterium społecznym zobowiązał się w złożonej ofercie do zatrudnienia 1 pracownika na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, to zobowiązany jest, zgodnie **z paragrafem 2 ust. 6 punkty a-e** **Istotnych postanowień umowy** (załącznik nr 3 do SIWZ), do przekazania **Zamawiającemu** do wglądu – przed przystąpieniem do wykonania umowy – **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę 1 osoby dokonującej naprawy**. Oświadczenie to powinno zawierać:

7.1.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

7.1.2.datę złożenia oświadczenia,

* + 1. wskazanie, że czynność wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
		2. rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
		3. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

7.2.Jeżeli którekolwiek z ww. danych ulegną zmianie, to **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o tej zmianie.

8. **Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**- 50.11.20.00-3, 50.11.40.00-7 –** usługi w zakresie napraw i serwisowania samochodów.

9.Przewidywana ilość serwisów lub napraw pojazdów są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ww. ilości serwisów i napraw w granicach oferowanej przez wykonawcę wartości umowy.

**ROZDZIAŁ III: Terminy**

**1. Termin składania ofert**: Oferty należy składać do dnia **1.02.2019 r.** do godz. **11.00** w siedzibie zamawiającego (Wojewódzki Inspektorat Transportu drogowego we Wrocławiu) - Sekretariat pok. nr 5 : wejście od ul. B. Krzywoustego 28 ) lub wysyłając pocztą / kurierem na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej **Serwis i naprawa samochodów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu w 4 częściach, sprawa numer WAT.272.1.01.01.2019.CO**

**2. Termin otwarcia ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **1.02.2019 r.** o **godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego.

**3. Termin związania ofertą:** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

**4. Termin podpisania umowy:** Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

**ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień uzupełniających, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ VI: Warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone przez zamawiającego dla przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił w **Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załączniki numer 3 do SIWZ.**

2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych postanowień umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.

3. Potwierdzeniem akceptacji warunków realizacji zamówienia będzie dla zamawiającego złożenie stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym **załącznik numer 1 do SIWZ**

4. W formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres warsztatu, w którym będą wykonywane serwisy i naprawy samochodów objętych przedmiotem zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII: Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**  |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 poniżej.

1.2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:

1.2.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

1.2.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1.2.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

1.2.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.2.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

1.2.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.2.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1.2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

1.2.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

1.2.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.2.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1.4 Zamawiający wymaga zamieszczenia informacji o podwykonawcach w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczania w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 i 5) do SIWZ) składany na podstawie art.25a ust.1 ustawy PZP.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
	1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, **o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający **uzna,** warunek udziałuw postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże się , że należycie wykonywał / wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ( a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi związane z serwisem i naprawą pojazdów samochodowych o łącznej wartości co najmniej **70 000 zł**. brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł. brutto) **w tym z jednym kontrahentem na min. 50 000 zł.** brutto (słownie**:** pięćdziesiąt tysięcy brutto) wg. załącznika nr 10 do SIWZ.

**UWAGA:**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazanych przez Zamawiającego, zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdyby w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający **nie określa warunków udziału w postepowaniu.**

2.2.1. Jednakże Wykonawca w toku realizacji zamówienia jest zobowiązany – **zgodnie z paragrafem 2 ust. 5** Istotnych postanowień umowy **( załącznik nr 3 do SIWZ) –** do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia **na kwotę minimum 100 000 zł brutto w okresie realizacji umowy** oraz zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni do dnia podpisania umowy potwierdzenia zawarcia ww. umowy ubezpieczenia.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek udziału dotyczący zdolności technicznej - minimalny potencjał techniczny umożliwiający realizację zamówienia **na odpowiednim poziomie jakości – za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują w pełni sprawnymi , jednostkami podstawowych urządzeń technicznych ( sprzętu) stanowiącymi wyposażeniu zakładu /stacji zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ:**

2.3.1.Urządzenie diagnostyczne do sprawdzania układu hamulcowego, kierowniczego, geometrii kół, oświetlenia oraz zawieszenia – **minimalna wymagana liczba jednostek – 1 szt.,**

2.3.2. Urządzenie do wykonywania diagnostyki komputerowej silnika oraz układu elektronicznego - – **minimalna wymagana liczba jednostek – 1 szt.,**

**2.3.3.** Urządzenie do wymiany ogumienia - **minimalna wymagana liczba jednostek – 1 szt.,**

**2.3.4.** Urządzenie do serwisu i naprawy klimatyzacji - **minimalna wymagana liczba jednostek – 1 szt.,**

1. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zobowiązane złożone w innej formie niż proponowana w załączniku nr 7 do SIWZ musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
	4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
	5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 3.5.
	7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, które stanowią załącznik nr 4 do SIWZ (warunki udziału) i załącznik nr 5 do SIWZ (podstawy wykluczenia).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII: Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przed upływem terminu składania ofert** |

1. **Formularz ofertowy i formularz cenowy**  odpowiednio wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ ) i (załącznik nr 2 do SIWZ)
2. **Oświadczenia** (załącznik nr 4 i 5 do SIWZ). Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu** (załącznik nr 4 do SIWZ **)** oraz **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** (załącznik nr 5 do SIWZ **),** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
	1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postepowaniu- **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**(załącznik nr 4 i 5 do SIWZ).
3. **Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –** propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. **Pełnomocnictwo.** W przypadku, gdy formularz ofertowy (ofertę) oświadczenia lub dokumenty podpisują osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy ( np. odpis z właściwego rejestru), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty **pełnomocnictwo w formie pisemnej**  (oryginał) **lub jego kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusz.**
5. **Pełnomocnictwo wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
	1. Są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
	2. Są zobowiązani do dołączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
	3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
		1. Łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
		2. Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
	4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
	5. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy złożyć wraz z ofertą:
	1. Każdy ze wspólników spółki cywilnej składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załączniki nr 4 do SIWZ) oraz **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** (załączniki nr 5 do SIWZ).
	2. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników – **pełnomocnictwo** wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie pisemnej (oryginał) bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX: Grupa kapitałowa** |

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) pod pojęciem **grupy kapitałowej** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Pod pojęciem **przedsiębiorcy**, zgodnie z art. 4 pkt 1 *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (dalej: uokik) rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
	1. Osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
	2. Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
	3. Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 tejże ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy uokik,
	4. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy uokik (tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w ustawie, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
3. Pod pojęciem przejęcia **kontroli**, zgodnie z art. 4 pkt 4 uokik rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
	1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
	2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
	3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
	4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
	5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
	6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
4. UWAGA! W związku z powołanymi wyżej przepisami:
	1. W świetle **art. 24 ust. 11** Pzp **każdy Wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp**, **ma obowiązek przekazać** zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		1. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.
	2. W myśl art. 24 ust. 1 pkt 23 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona , na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust.2 ustawy** |

1. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura przewidziana w **art. 24aa ustawy Pzp**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się dwuetapowo.
2. **Etap pierwszy**. Po dokonaniu oceny ofert w trybie art. 24aa ustawy Pzp, ocena wstępna braku podstaw wykluczenia odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Ocena ta zostanie dokonana w oparciu o złożone **oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załączniki nr 4 do SIWZ) oraz **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** (załączniki nr 5 do SIWZ). Tak dokonana ocena będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	1. **Uwaga**. Zamawiający nie będzie badać pozostałych **oświadczeń spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załączniki nr 4 do SIWZ) oraz **oświadczeń o braku podstaw wykluczenia** (załączniki nr 5 do SIWZ), złożonych przez pozostałych wykonawców, w celu ustalenia czy ci wykonawcy, których oferty zajęły dalsze miejsca w rankingu ofert, tzn. miejsce 2, 3, 4, itd. – podlegają wykluczeniu bądź nie.
3. **Etap drugi**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni terminie,** aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 punkt 1 – 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia, spełnianie wymagań oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu), tj.:
	1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:
		1. **Wykaz** wykonanych/wykonywanych usług związanych z serwisem i naprawą pojazdów samochodowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, rodzaju (przedmiotu), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w **2.1 niniejszej Rozdziału VII SIWZ.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,

-kopie faktur,

-oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, w postaci referencji lub kopii faktur.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie m obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie , Zamawiający może się bezpośrednio zwrócić do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

* + - 1. Dokument może być przedstawiony **w formie** **kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu* o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
	1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:
		1. **Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) dostępnego Wykonawcy usług** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego **załącznik nr 9** **do niniejszej specyfikacji.** Wykaz musi potwierdzić spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 2.3 **Rozdziale VII SIWZ.**
			1. **Wzór wykazu** stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
			2. Wykaz (oświadczenie), o którym mowa wyżej w punkcie **3.2.1**, należy przedstawić **w formie pisemnej (oryginał)** – podstawa prawna: § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
	2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda**:
		1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
			1. Dokument może być przedstawiony **w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę** (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
		2. **Oświadczenia o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 11 do SIWZ);
		3. **Oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (załącznik nr 11 do SIWZ);
		4. Oświadczenia, o którym mowa wyżej w punktach **3.3.2. i 3.3.3.**, należy przedstawić **w formie pisemnej (oryginał)** – podstawa prawna: § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
		5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej w punkcie **3.3.1.** – **składa informację z odpowiedniego rejestru** albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
			1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie **3.3.6**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
			2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
			3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany wyżej **w punkcie 3.3.1.**, składa dokument, o którym mowa wyżej **w punkcie 3.3.6**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
				1. W przypadku wątpliwości co do treści *dokumentu* złożonego przez *wykonawcę*, *zamawiający może* zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której *dokument* dotyczy, o *udzielenie* niezbędnych informacji dotyczących tego *dokumentu*.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI: Informacje dotyczące walut obcych** |

1. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziały w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP **z dnia opublikowania** ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>
3. Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

##### ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

**1. Jedna oferta**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

**2. Forma oferty**

Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej i faksem.

**3. Treść oferty**

Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**4. Język oferty**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**5. Opakowanie oferty**

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, Ze względu na wielowydziałową strukturę organizacyjną Zamawiającego, w celu zapewnienia niezwłocznego dostarczenia oferty do komórki organizacyjnej realizującej postępowanie przetargowe, zewnętrzne opakowanie oferty powinno być opatrzone następującymi informacjami:

|  |
| --- |
| nazwa i adres Wykonawcy**OFERTA PRZETARGOWA – „Serwis i naprawa samochodów służbowych Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.** ” – sprawa nr WAT.272.1.01.01.2019.COUWAGA:Nie otwierać przed dniem **1.02.2019 r. godz. 11:15** |

**6. Podpisywanie oferty**

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**7. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7.1. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

7.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7.3. Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem:„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**8. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do zamawiającego oraz termin dostarczenia oferty**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca. Ofertę należy dostarczyć do zamawiającego w godzinach pracy urzędu, tj. w dni robocze w godzinach: 7.30-15.00.

**9. Zmiana oferty i jej wycofanie**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

**10. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

##### ROZDZIAŁ XIII: Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.

8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,

10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. O zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

##### ROZDZIAŁ XIV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

**1. Otwarcie ofert**

1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1.02.2019r.** o godz. **11.15** w siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców,

1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

1.3. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania usługi .

1.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl) informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, jak również zawarte w ofertach ceny oraz terminy wykonania usługi podlegające ocenie. Na Wykonawcach, którzy złożyli oferty ciąży obowiązek przekazania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tejże informacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**2.** **Badanie ofert**

2.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

2.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

2.3. Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty,

2.4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

##### ROZDZIAŁ XV: Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy podać w PLN, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

3.Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj: wszelkie stałe koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dostawy, ubezpieczenia itp. W cenie winny być również uwzględnione wszystkie podatki wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.

4. Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT), w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.

5. **Sposób obliczenia ceny (wartości oferty brutto):**

Cenę oferty brutto należy obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym w następujący sposób:

Prognozowana ilość x cena jednostkowa brutto = wartość brutto danej pozycji. Suma wartości brutto wszystkich pozycji stanowić będzie cenę oferty brutto.

6. Cena (wartość oferty brutto) będzie stanowić podstawę zarówno do porównania niepodlegających odrzuceniu ofert i obliczenia ilości punktów, których najwyższą ilość otrzyma niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną, jak również do rozliczeń
z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość ceny jednostkowej po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania. Upust lub marża są niezmienne w okresie obowiązywania umowy.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (poprzez wypełnienie pkt. 7 Formularza ofertowego), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

21

**Rozdział XVI: Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (Lp) wg poniższego wzoru:

Lp = C + G + U

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

* 1. Cena brutto (C) – znaczenie 60 %
	2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane prace i zamontowane materiały (części) z wyjątkami podanymi w podanymi w ppkt.1.1.7.2. (G) – znaczenie 30%
	3. Zatrudnienie osoby/osób na umowę o pracę (U) – znaczenie 10%

**Ocena oferty będzie dokonywana wg. poniższych zasad:**

**Ad.1. Ocena ceny oferty ( maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 60 pkt. -** będzie przeprowadzona wg. następującego wzoru matematycznego:

 **C min**

**C = ⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯ x 60 pkt**

 **Co**

 **gdzie :**

 **Cmin –** najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

 **Co -** cena ocenianej oferty,

 **C –** liczba punktów za kryterium ceny

 **Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania.**

**Ad.2. Ocena okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady** **na wykonane prace i zamontowane materiały (części) z wyjątkami podanymi w ppkt 1.1.7.2 SIWZ** – ocena przeprowadzana zastanie na podstawie podanego w druku oferty okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w pełnych miesiącach – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – **30** pkt. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady w dniach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego miesiąca przyjmując miesiąc niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości dni (np. podanie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady 15 m-cy i 21 dni, będzie traktowane jako 15 pełnych miesięcy).

 Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia :

 - Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi za wady:

 **12 miesięcy – otrzyma 0 punktów P(Gi)**

 **13 miesięcy – otrzyma 5,00 punktów P(Gi)**

 **14 miesięcy – otrzyma 10,00 punktów P(Gi)**

 **15 miesięcy – otrzyma 15,00 punktów P(Gi)**

 **16 miesięcy – otrzyma 20,00 punktów P(Gi)**

 **17 miesięcy – otrzyma 25,00 punktów P(Gi)**

 **18 miesięcy i powyżej - otrzyma 30,00 punktów P(Gi)**

**G –** liczba punktów za kryterium gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane prace
i zamontowane materiały (części) z wyjątkami podanymi w ppkt 1.1.7.2. SIWZ

**Uwaga :**

 **Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poniżej 12 miesięcy zostanie odrzucona.**

**Ad. 3) Punktacja za kryterium zatrudnienia osób na umowa o pracę (U) 10% gdzie zatrudnienie osoby na umowę o pracę 10% , brak zatrudnienia 0%**

 **Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów :**

 **Lp = C + G + U**

**Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglenia.**

###### ROZDZIAŁ XVII: Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówie­nia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie, z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje

ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII : Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z paragrafem 5 ust. 4 Istotnych Postanowień Umowy terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ma obowiązek przedstawić zamawiającemu **dokument (np. polisa) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 100 000,00 zł brutto na cały okres świadczenia usługi. Kopia ww. dokumentu** stanowi integralny załącznik przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, koniecznym będzie przedłożenie umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę wykonawców.
3. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego.

##### ROZDZIAŁ XIX: Zawarcie umowy

1. Istotne Postanowienia Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, w szczególności Istotnych Postawieniach Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), oraz oferty złożonej przez wykonawcę.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177; tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 punkt 2 ustawy, chyba że spełni się któraś z przesłanek określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z **§ 14** Istotnych Postanowień Umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XX: Środki ochrony prawnej

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

3.4. opisu przedmiotu zamówienia;

3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: http://www.uzp.gov.pl.

Faks +48 224587800.

9. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00

URL: http://www.uzp.gov.pl.

## ROZDZIAŁ XXI: Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Formularz dotyczący udziału podwykonawców – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności do **grupy kapitałowej**, składane w trybie art. 24 ust. 11 Pzp przez każdego wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. **Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.** Urządzenia techniczne (sprzęt) , za pomocą których wykonawca będzie wykonywać zamówienie publiczne, **muszą spełniać** załącznik nr 9 do SIWZ.
10. **Wykaz wykonanych usług związanych z serwisem i naprawą pojazdów samochodowych**  to załącznik nr 10 do SIWZ.
11. Oświadczenia wykonawcy składane na podstawieart. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz § 5 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 11 do SIWZ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis kierownika zamawiającego

lub osoby uprawnionej)

Komisja Przetargowa:

1. Joanna Zawerbny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Joanna Rogóż \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Oktawian Plaskota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Marek Ciesielski \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Kamila Palińska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_