**WAT. 272.1.002.002.2018.CO**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO REALIZOWANEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA DOSTAWĘ DWÓCH FABRYCZNIE NOWYCH SAMOCHODÓW ZE SPECJALISTYCZNĄ ZABUDOWĄ BIUROWĄ NA UŻYTEK WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU TRANSPORTU DROGOWEGO WE WROCŁAWIU**

**( ZNAK SPRAWY: WAT.272. 1.002.002.2018. CO)**

Niniejszy dokument zawiera Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej: SIWZ), obejmującą istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

**ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne**

1. **Zamawiający**

**Nazwa (firma) Zamawiającego**: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu

**Adres Zamawiającego**: ul. Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław

**Telefon**: 71 326 51 60 Telefaks: 71 326 51 61

**Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniania jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia**: ([www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl)).

**Adres poczty elektronicznej** wat@dolnyslask.witd.gov.pl

**Godziny urzędowania**: od 07:30 do 15:30.

NIP: 897 16 67 142

Regon: 932 721 175

**2) Numer i tryb postępowania**

**Numer postępowania:** postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **WAT.272.1.002.002.2018.CO** Wykonawcy we wszelkich kontaktach
z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**Tryb postępowania:** Niniejsze postepowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579,208, Z 2018 r.poz.1560,1603,1669,1693 - tekst jednolity ze zm.).* zwaną dalej Pzp. oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016r. poz. 1126). W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

**3) Informacje uzupełniające**

* 1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
	2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579,208, Z 2018 r.poz.1560,1603,1669,1693 - tekst jednolity ze zm.).
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
1. **Wskazanie sposobu porozumiewania się Wykonawców
z Zamawiającym oraz osób uprawnionych do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia **wymienionych w** **rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (**wymienionych w Rozdziale IX SIWZ**) dla których ustawa przewidziała wyłącznie formę pisemną.
	2. Oświadczenia, o których mowa w specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
	3. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.2 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
	4. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	5. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
	8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu, 51-165 Wrocław, ul. B. Krzywoustego 28,
	9. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wat@dolnyslask.witd.gov.pl , a faksem na nr 71 326 51 61.
	10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
	11. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
	12. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
2. **Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian treści SIWZ.**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej ([www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl)).
	3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
	4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
	6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
3. **w kwestiach formalnych:** – przedstawiciel Wydziału Prawnego WITD we Wrocławiu - Pani Agnieszka Kukiełka , tel. 71 320 90 81;
4. **w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:** przedstawiciele Wydziału Administracyjno Technicznego WITD we Wrocławiu – Pan Czesław Oczkowicz, tel. 71 320 90 85.
	1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl)).
		1. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
		2. Jeżeli w wyniku zmiany Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl)). W takim przypadku Zamawiający przedłużając termin składania ofert również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
		3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
		4. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na własnej stronie internetowej ([www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl)).
	2. Uwaga. Wykonawcy, którzy pobrali **SIWZ dotyczącą postępowania nr WAT.272.1.002.002.2018.CO** ze strony internetowej Zamawiającego, powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej [www.dolnoslaska.policja.gov.](http://www.dolnoslaska.policja.gov.pl)pl/przetargi – pod numerem referencyjnym (hasłem): **Przetarg nr WAT.272.1.002.002.2018.CO**, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności zmieniające jego przebieg lub mające na to postępowanie istotny wpływ.
5. **Dialog techniczny.**

Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i następnych ustawy Pzp.

1. **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą przy ul. B. Krzywoustego 28 , kod 51-165 Wrocław;*
	2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych  - tel. 71 320 90 81; e-mail: rodo@dolnyslak.witd.gov.pl.
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **WAT.272.2.001.002.2018.CO prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**;
	4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
	7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9 nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych , wolnych od wad samochodów specjalizowanych ze specjalistyczną zabudową biurową, rok produkcji 2018 do miejsca wskazanego przez zamawiającego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.**
2. Dostawa obejmuje pojazdy fabrycznie nowe, wyprodukowane w roku 2018, spełniające wymagania taktyczno - techniczne i gwarancyjne opisane w **załącznikach numer : 1.1, 1.2,** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Oferty częściowe:** Przedmiot zamówienia stanowi jedną część z uwagi na konieczność utrzymania standardu technicznego floty samochodowej oraz zabudowy biurowej i wyposażenia samochodów. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny, dlatego Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. W odniesieniu do warunku określonego w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. *w sprawie* *zamówień publicznych* (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), realizacja przewozu tych osób realizowana będzie innymi pojazdami przystosowanymi do takich przewozów w ramach posiadanego w WITD we Wrocławiu lub poprzez uprawnioną do transportu osób niepełnosprawnych pomoc medyczną. W związku z wymaganiami określonymi w art. 25 ust. 1 *ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji* (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023, 2281, z 2016 r. poz. 147, 437, 669, 862) pracownicy Zamawiającego użytkujący pojazd nie mogą być osobami niepełnosprawnymi.
5. **Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**: **34.11.40.00-9** samochody specjalne.
6. **Miejsce dostawy:** Miejscem dostawy samochodów jest Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu, 51-165 Wrocław, ul. B. Krzywoustego 28.
7. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. **Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

**ROZDZIAŁ III: Terminy**

1. **Termin składania ofert**: oferty należy składać do dnia **31.10. 2018 r.** do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego (Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu - Sekretariat pok. nr 5: wejście od ul. Krzywoustego 28) lub wysyłając pocztą / kurierem na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej **„Oferta na dostawę 2 fabrycznie nowych samochodów specjalnych ze specjalistyczną zabudową biurową na użytek Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu-znak sprawy-WAT.272.1.002.002.2018.CO”.**
2. **Termin otwarcia ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **31.10.2018 r.** o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego (pokój 12).
3. **Termin realizacji zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochód objęty zamówieniem do dnia **29.12.2018** r.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, do dnia **21.12.2018** r., przygotowany prototyp samochodu do oględzin, celem zatwierdzenia rozmieszczenia wszelkich urządzeń i elementów w nim montowanych.

1. **Termin związania ofertą:**

4.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

4.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień uzupełniających, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej
w art. 91 a ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ VI: Informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia**

* + - 1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia Zamawiający określił w **Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik numer 4 do SIWZ.**
			2. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych postanowień umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.

**ROZDZIAŁ VII: Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1.

2) Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:

2.1 wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2.2 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218– 221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

2.3 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.

2.4 wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.5 wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

2.6 wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.7 wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.8 wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.9 wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.10 wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

2.11 wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.12 wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
			2. Zamawiający **nie wymaga** zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.
			3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
			4. **Ocena spełnienia** **braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu odbywa się jednoetapowo.**

6.1 Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty (lub przesłanych przez Wykonawców, po otwarciu ofert – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej) i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2 Korzystając z przepisów art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie wymaga od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia. Dla wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wstępna ocena braku podstaw do wykluczenia będzie jednocześnie oceną ostateczną.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**ROZDZIAŁ VIII: Grupa kapitałowa.**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 ze zmianami) pod pojęciem **grupy kapitałowej** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Przedsiębiorcą**, zgodnie z art. 4 pkt 1 powołanej ustawy jest przedsiębiorca
w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

1. Osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
2. Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
3. Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 tejże ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy uokik,
4. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy uokik (tj. izby, zrzeszenia
i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w ustawie, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Pod pojęciem **przejęcia kontroli,** zgodnie z art. 4 pkt 4 uokik rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
7. W związku z powołanymi wyżej przepisami:
	1. Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Formularz wykazu stanowi* ***załącznik numer 6 do SIWZ***

*W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko 1 oferta, Wykonawca nie ma obowiązku składania oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.*

* 1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX: Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w niniejszym Rozdziale.

Zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126), **od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** wymagane jest, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załącznikach numer 1.1, 1.2 do SIWZ, przedstawienie **Oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez oferowane pojazdy wymagań Zamawiającego opisanych w załącznikach numer 1.1, 1.2, do SIWZ, wykonanego poprzez wypełnienie i podpisanie załączników numer 1.1, 1.2, do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby dane wpisane w oświadczenie wykonawcy, które mają odzwierciedlenie w świadectwie zgodności WE (świadectwie homologacji) były z nimi tożsame.

**Oświadczenia należy przedstawić w formie oryginału (podstawa prawna: §14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 poz. 1126) .**

**Zamawiający prosi Wykonawców, by nie załączali do oferty oświadczeń wymienionych w tym Rozdziale. Oświadczenia te będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i Zamawiający odrębnie wezwie do ich złożenia. Jeśli Wykonawca dołączy wskazane oświadczenia do oferty, Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Pzp i Rozporządzenia Ministra Rozwoju nie będzie mógł uznać ich aktualności i ich ocenić, dlatego wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jeszcze raz do złożenia tych oświadczeń.**

**ROZDZIAŁ X: Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą.**

1. **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, całkowitą cenę ofertową brutto oraz dane dotyczące wszystkich parametrów podlegających ocenie;
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu(zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o podwykonawcach w **załączniku numer 5 do SIWZ**.
4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp:

a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),

- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, oświadczenie wymienione w pkt 2. Oświadczenia te powinny brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

5) **Wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu dla pojazdu bazowego, na którym zostaną wykonane prace adaptacyjne w zakresie zabudowy lub świadectwo zgodności WE** dla kompletnych pojazdów, potwierdzające parametry pojazdu stanowiące podstawę do obliczenia punktów w kryteriach pozacenowych.

**W związku z tym, że wskazany dokument stanowi potwierdzenie parametrów oferowanego pojazdu, które stanowią kryteria oceny ofert, dokument ten nie podlega uzupełnieniu.**

**Dokument ten, może zostać przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

7) **W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy załączyć dodatkowo** gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników - pełnomocnictwo wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**ROZDZIAŁ XI: Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:

- koszty dostawy pojazdu,

- koszty adaptacji,

- koszty udzielanych zamawiającemu konsultacji,

- koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.

1. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) - w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
2. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

- Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- Ceną ofertową (wartością ocenianą) jest całkowity koszt brutto dostawy 3 sztuk samochodu obejmujący wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Wartość oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XII: Informacje dotyczące walut obcych**

* + - 1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
			2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
			3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziały w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP). Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: ***http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm***

Zamawiający będzie korzystał z „***Archiwum kursów średnich - tabela A***” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

**ROZDZIAŁ XIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

**1) jedna oferta**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

**2) forma oferty**

Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej i faksem.

**3) treść oferty**

Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**4) język oferty**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**5) opakowanie oferty**

Wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, Ze względu na wielowydziałową strukturę organizacyjną Zamawiającego, w celu zapewnienia niezwłocznego dostarczenia oferty do komórki organizacyjnej realizującej postępowanie przetargowe, zewnętrzne opakowanie oferty powinno być opatrzone następującymi informacjami:

|  |
| --- |
| nazwa i adres Wykonawcy**OFERTA PRZETARGOWA –** **„Oferta na dostawę 2 fabrycznie nowych samochodów specjalnych ze specjalistyczną zabudową biurową na użytek Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu-znak sprawy-WAT.272.1.002.002.2018.CO”.**UWAGA:Nie otwierać przed dniem **31.10.2018 r.** **godz. 11:30** |

**6) podpisywanie oferty**

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej
w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**7) tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje zastrzeżone powinny być załączone do oferty w dodatkowej kopercie z napisem:„Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**8) koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego oraz termin dostarczenia oferty**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Ofertę należy dostarczyć do Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, tj.
w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30.

**9) zmiana oferty i jej wycofanie**

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie,
w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno jednoznacznie określać jakiego postępowania dotyczy.

**10) Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o którym mowa w rozdziale IX pkt. 2 SIWZ. Dokument winien być wystawiony zgodnie
z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**ROZDZIAŁ XIV: Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

**ROZDZIAŁ XV: Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

**1) Otwarcie ofert**

* + Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10 2018 r.** o godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
	+ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	+ Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące parametrów podlegających ocenie.
	+ **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** [www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl](http://www.bip.dolnyslask.witd.gov.pl) wzakładce zamówienia publiczne **informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegających ocenie. Na Wykonawcach, którzy złożyli oferty ciąży obowiązek przekazania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tejże informacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**2) Badanie ofert**

* + W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.
	+ Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	+ Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
	+ Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi
	w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty.
	+ Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
	+ Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj. nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

**3) Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Punkty, których liczba będzie decydować o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający obliczy z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

**Zamawiający informuje, przyznając punkty, w każdym kryterium będzie kierował się zasadą, że 1% = 1 punkt.**

1. **Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena (C)  | 60% |
| 2. | Gwarancja na pojazd (Gp) | 10% |
| 3. | Gwarancja na zabudowę (Gz) | 10% |
| 4. | Gwarancja na powłoki lakiernicze (Gn) | 10% |
| 5. | Wysokość zużycia energii (WZe) | 10% |

1. **Zasady oceny kryterium „Cena"( C )**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$Pi \left(C\right)=\frac{C min}{Ci}x$ **60**

**Gdzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pi (C )**  | Ilość punktów jaka otrzymała oferta „i” za kryterium „Cena” |
| **C min** | Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert |
| **Ci** | Cena oferty ocenianej |
| **60 (C)** | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena”. |

**3. Zasady oceny kryterium gwarancja na pojazd „Gi (p)”**

W przypadku kryterium ”Gwarancja za pojazd” oferta otrzyma zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$Gi \left(p\right)=\frac{(G pi-24)}{(72-24)}x$ **10**

**Gdzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gi (p)** | Ilość punktów, jaką otrzymała oferta „i” za kryterium „gwarancja na pojazd”. |
| **Gpi** | Gwarancja na pojazd oferty „i”. |
| **24** | Minimalna zakładana przez zamawiającego ilość miesięcy gwarancji, jaka musi zaoferować na pojazd Wykonawca. |
| **72** | Maksymalna ilość miesięcy gwarancji założona przez Zamawiającego. |
| **10** | Maksymalna ilość punktów, jaką możne otrzymać oferta za kryterium „gwarancja na pojazd”. |

**Minimalna długość okresu gwarancji na pojazd wynosi 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający będzie oceniał ten okres gwarancji tak jak gdyby wykonawca zaproponował 72 miesiące.**

.

1. **Zasady oceny kryterium „gwarancja na zabudowę „ Gi (z)”**

W przypadku kryterium ”Gwarancja na zabudowę” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

 $Gi \left(z\right)=\frac{(G zi-24)}{(72-24)}x$ **10**

**Gdzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gi (z)** | Ilość punktów, jaką otrzymała oferta „i” za kryterium „gwarancja na zabudowę”. |
| **Gzi** | Gwarancja na zabudowę oferty „i”. |
| **24** | Minimalna zakładana przez zamawiającego ilość miesięcy gwarancji, jaka musi zaoferować na zabudowę Wykonawca. |
| **72** | Maksymalna ilość miesięcy gwarancji założona przez Zamawiającego. |
| **10** | Maksymalna ilość punktów, jaką możne otrzymać oferta za kryterium „gwarancja na zabudowę”. |

**Minimalna długość okresu gwarancji na zabudowę wynosi 24 miesiące. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający będzie oceniał ten okres gwarancji tak jak gdyby wykonawca zaproponował 72 miesiące.**

**5.Zasady oceny kryterium gwarancja na powłoki lakiernicze- na nadwozie „Gn”.** W przypadku kryterium ”Gwarancja na nadwozie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$Gi \left(n\right)=\frac{(G ni-36)}{(72-36)}x$ **10**

**Gdzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gi (n)** | Ilość punktów, jaką otrzymała oferta „i” za kryterium „gwarancja na powłoki lakiernicze”. |
| **Gni** | Gwarancja na powłoki lakiernicze oferty „i”. |
| **36** | Minimalna zakładana przez zamawiającego ilość miesięcy gwarancji, jaka musi zaoferować na powłoki lakiernicze Wykonawca. |
| **72** | Maksymalna ilość miesięcy gwarancji założona przez Zamawiającego. |
| **10** | Maksymalna ilość punktów, jaką możne otrzymać oferta za kryterium „gwarancja na powłoki lakiernicze”. |

**Minimalna długość okresu gwarancji na nadwozie wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający będzie oceniał ten okres gwarancji tak jak gdyby wykonawca zaproponował 72 miesiące.**

**6.Zasady oceny kryterium „wysokość zużycia energii” - rozpatrywane będzie w następujący sposób:**

$WZi(e) =\frac{WZ min}{WZi}x$ **10**

**Gdzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **WZi(e)** | Ilość punktów jaka otrzymała oferta „i” za kryterium „wysokość zużycia energii” |
| **WZ min** | Najniższe zużycie energii spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert |
| **WZi** | Zużycie energii oferty ocenianej |
| **10**  | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Wysokość zużycia energii”. |

Przy ocenie wysokości zużycia energii najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/km), która uzyska 10 pkt., pozostałe oferty zostaną przeliczone wg podanego wzoru. Zamawiający będzie zaokrąglał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki ,005 i wyżej zaokrągla się do 0,01 pkt).Wartość zużycia energii będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U.2011, Nr 96, poz. 559) jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa (l/km) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 36MJ/l.

Maksymalna ilość punktów, jaką możne otrzymać oferta za kryterium „wartość zużycia energii” wynosi 10 punktów.

**Łączna ilość punktów, jaka otrzyma oceniana oferta zostanie obliczona według wzoru:**

**Pci=Pi (C)+Gi(p)+Gi(z)+Gi(n)+WZi(e)**

**Gdzie:**

Pc i- łączna ilość punktów oferty „i”

Pi(C)- ilość punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „Cena”.

Gi(p)- ilość punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „ gwarancja na pojazd”.

Gi(z)- ilość punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „ gwarancja na zabudowę”.

Gi(n)- ilość punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „ gwarancja na powłoki lakiernicze”.

WZi(e) - ilość punktów, jaką otrzyma „i” za kryterium „wysokość zużycia energii”.

Liczba punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów za ww. kryteria stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Wartość punktowa dla każdego z kryteriów obliczona zostanie do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (w górę, gdy będzie to cyfra 5 lub wyższa, w dół, gdy będzie to cyfra od 1 do 4).

**Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.**

Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ XVI: Warunki unieważnienia postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówie­nia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie, z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
2. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
3. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVII: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy.**

1. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać przedłożenia umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVIII: Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem jej nieważności z wybranym Wykonawcą zgodnie z terminem określonym w art. 94 ustawy Pzp. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

- Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zostaną spełnione przesłanki wskazane w tym przepisie.

**ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej**

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postepowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;

3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3.3. odrzucenia oferty odwołującego;

3.4. opisu przedmiotu zamówienia;

3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej , ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail:

odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: http://www.uzp.gov.pl.

Faks +48 224587800.

9) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00

URL: http://www.uzp.gov.pl.

**ROZDZIAŁ XX: Lista załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* + - 1. Wymagania taktyczno - techniczne i gwarancyjne samochodu – załączniki nr 1.1, 1.2 do SIWZ
			2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
			3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 3 do SIWZ
			4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
	1. Protokół odbioru-załącznik do umowy
		+ 1. Formularz dotyczący udziału podwykonawców – załącznik nr 5 do SIWZ
			2. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdziale VIII SIWZ – załącznik numer 6 do SIWZ **(proszę tego oświadczenia nie dołączać do oferty, lecz przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w Rozdziale VIII pkt 2.1 SIWZ)**