# Zapytanie ofERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DOT. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. - prawo zamowień publicznych (tekst jednolity: dz. U z 2014 r. poz. 423 z późn. zm)

Oferta na „**Dostawę elektronicznego systemu informacji prawnej (dostęp on-line minimum 5 stanowisk sieciowych) wraz z aktualizacją przez okres 36 miesięcy”.**

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51-165 Wrocław, ul. B. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e-mail:** [wat@dolnyslask.witd.gov.pl](mailto:wat@dolnyslask.witd.gov.pl)

NIP 897-16-67-142 REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.086.054.2018.CO**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten numer.

## 2. OPIS PrzedmiotU ZAMÓWIENIA:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu informacji prawnej ( dostęp on - line minimum dla 5 stanowisk sieciowych) wraz z aktualizacją przez okres 36 miesięcy dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu:

**Licencje zawierać mają dostęp do:**

1. Systemu informacji prawnej, w skład którego wchodzą:
   1. Baza z zakresu prawa konstytucyjnego,
   2. Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego),
   3. Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego),
   4. Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego (prawa publicznego),
   5. Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii,
   6. Baza z zakresu prawa gospodarczego,
   7. Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
   8. Baza z zakresu prawa europejskiego,
2. Piśmiennictwa prawniczego - baza komentarzy:
   1. prawa publicznego,
   2. prawa europejskiego,
   3. prawa karnego,
   4. prawa cywilnego
   5. prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
3. Orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzą:
   1. Baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
   2. Baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach.
4. Pism urzędowych zwłaszcza centralnych organów administracji.
5. Wzorów umów i dokumentów.

**„System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące w/w baz.**

Wchodzące w skład systemu bazy danych powinny zawierać:

dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy,

dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych,

bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego oraz pism urzędowych czy wzorów umów dokumentów,

dostęp do istniejących analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy,

wbudowaną wyszukiwarkę baz programu.

Interfejs graficzny systemu w języku polskim.

Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej dostępnej w programie.

**Wymaga się, aby baza zawierała:**

**Dziennik Ustaw**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, elektroniczna kopia oryginału\*).

2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.

3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1918 roku.

4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących

i uchylonych.

5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).

6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego

i konkretnych jednostek redakcyjnych.

9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

10. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.

11. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 5.800 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla);

13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji

z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).

**Monitor Polski**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku ( co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału\*);

2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;

3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku;

4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej.

Sposoby wyszukiwania:

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/.

2. Wyszukiwanie wg rocznika.

3. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania.

4. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych

i orzeczeń).

5. Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów.

**Wymagania dodatkowe**

1. Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie.

2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami).

3. Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.

4. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P.

5. Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów.

6. Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów.

7. Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego.

8. Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu

i przeniesienia jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych.

9. Ocenę, co do aktualności bazy orzecznictwa.

11. System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku.

12. System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją.

**Baza komentarzy i monografii**

Wymagania zawartości:

1. Baza musi zawierać:

a. Komentarze do ustaw,

b. Monografie,

**Kody CPV: 48.81.00.00-9**

## 3. TERMIN realizacji zamówienia

Realizacja terminu dostawy komputerów nastąpi w terminie do dnia **1.10.2018 do 30.09.2021**.

## 4. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 9:00 - 15:00 jest:

1.Agnieszka Kukiełka – starszy specjalista Wydziału Prawnego tel: 71/320 90 81, fax: 71/326-51-61, email: akukielka@dolnyslask.witd.gov.pl

2. Czesław Oczkowicz - Naczelnik WAT: 71/320-90-85,fax-71/326-51-61, email: coczkowicz@dolnyslask.witd.gov.pl

## 5. Kryteria wyboru oferty:

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria: najniższa wartość ceny brutto.
  2. Jednostkowa cena brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w szczególności**: np. dowóz oraz** **wniesienie sprzętu do budynku.**
  3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe brutto.
  4. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia mniejszego zapytania ofertowego.

## 6. wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie wymaganych dokumentów i oświAdczeń:

**- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,**

**- Wypełniony i podpisany opis wymagań i funkcjonalności elektronicznego systemu informacji prawnej (dostęp on-line minimum 5 stanowisk sieciowych) wraz z aktualizacjami przez okres 36 miesięcy - Załącznik nr 1.1. – do zapytania ofertowego,**

**- Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej CEIDG lub KRS.**

**-Regulamin korzystania z programu.**

## 7. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Realizacja zamówienia/usługi wymaga zawarcia umowy. Umowa zostanie uzgodniona w oparciu o istotne postanowienia umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia, terminów i warunków realizacji, warunków gwarancji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanową **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje ewentualne istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2. zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych adresowych miejsc dostawy na terenie miejscowości wskazanych w umowie.

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO - płatnika:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. B. Krzywoustego 28**

**51-165 Wrocław**

**NIP 897-16-67-142**

## 8. sposób przygotowania oferty

* 1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej,
  2. Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodne z opisem w pkt. 6 Zapytania ofertowego,
  3. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy  OFERTA  **Dostawa elektronicznego systemu informacji prawnej (dostęp on-line minimum 5 stanowisk sieciowych) wraz z aktualizacją przez okres 36 miesięcy.**  **Sprawa numer WAT.272.2.086.054.2018.CO** |

* 1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
  2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi wykonawca,
  3. Zamawiający zwróci ofertę bez jej otwierania, złożoną po terminie składania ofert,
  4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie,
  5. Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:

1. Treść złożonej oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca nie dołączył do oferty formularza ofertowego,
   1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
7. oczywiste omyłki pisarskie (przez oczywistą omyłkę pisarską zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń),
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (poprzez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki , których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powoduje konieczności znacznej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień),
   1. W toku badania i oceny ofert zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu; uzupełniane dokumenty i oświadczenia winny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w zapytaniu ofertowym nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
   2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów cenotwórczych mających wpływ na wartość złożonej oferty,
   3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
   4. W pozostałych przypadkach , przy ocenie złożonych ofert, zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy kodeks Cywilny. Zamawiający od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonane czynności przez Zamawiającego (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

## 9. Miejsce i termin złożenia oferty

* 1. Oferty należy składać na adres podany w zapytaniu ofertowym w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu . ul. Bolesława Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, nie później niż **do dnia 8.08.2018 r. do godz. 11:00.**
  2. W przesłanej ofercie pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie daty jej wysłania przesyłka pocztową lub kurierską.
  3. W rozstrzygnięciu zapytania ofertowego wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt.1.

**Termin składania ofert mija: 2018-08-08, godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 2018-08-08, godz. 11:15**

## 10. sposób porozumieniwania się z wykonwacami:

* 1. W niniejszym postepowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie, za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczna, za pomocą telefaksu lub pisemnie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu złożenia oferty. Jeżeli zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, wnioski, zawiadomienia za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zostanie złożony na dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.

Wyłącznie w formie pisemnej na adresy e-mail:

akukielka@dolnyslask.witd.gov.pl

[coczkowicz@dolnyslask.witd.gov.pl](mailto:coczkowicz@dolnyslask.witd.gov.pl)

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na numer oferty **WAT.272.2.086.054.2018.CO**

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą przy ul. B. Krzywoustego 28 , kod 51-165 Wrocław;*
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych  - tel. 71 320 90 81; e-mail: rodo.@dolnyslask.witd.gov.pl,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **WAT 272.2.086.054.2018.CO prowadzonym w trybie zapytania ofertowego**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 12. ZałącznikI:

* 1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
  2. **Załącznik nr 1.1 - Opis wymagań i funkcjonalności elektronicznego systemu informacji prawnej (dostęp on-line minimum 5 stanowisk sieciowych) wraz z aktualizacjami przez okres 36 miesięcy -**
  3. **Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.**
  4. **Załącznik nr 3 – Protokół odbioru**