**Załącznik nr 3**

**do zapytania ofertowego**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru:

.....................................................................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.....................................................................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

(nazwa i adres)

.....................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....................................................................................................................................................

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

1. ....................................................................... 4. ................................................................

2. ....................................................................... 5. ................................................................

3. ....................................................................... 6. ................................................................

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr ................. z dnia ............... jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy / usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ..........................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ...............................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia ............................................................

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia .............................................................................................

Podpisy:

1. .......................... 4. ..........................

2. .......................... 5. ..........................

3. .......................... 6. ..........................

\* niepotrzebne skreślić ……………………………………………..

Przedstawiciel Wykonawcy

**Wymagania i funkcjonalności**

**elektronicznego systemu informacji prawnej (dostęp on-line minimum 5 stanowisk sieciowych) wraz z aktualizacjami przez okres 36 m-cy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Funkcjonalności i wymagania | Spełnia /nie spełnia\* | Uwagi |
| I. | **Licencje zawierają dostęp do:** |  |  |
| 1 | ***Systemu informacji prawnej, w skład którego wchodzą*:** |  |  |
| a) | Baza z zakresu prawa karnego (materialnego i procesowego) | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Baza z zakresu prawa cywilnego (materialnego i procesowego) | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | Baza z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego (prawa publicznego) | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | Baza z zakresu prawa finansowego i ekonomii | Spełnia /nie spełnia |  |
| e) | Baza z zakresu prawa gospodarczego | Spełnia /nie spełnia |  |
| f) | Baza z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, | Spełnia /nie spełnia |  |
| g) | Baza z zakresu prawa europejskiego, | Spełnia /nie spełnia |  |
| 2. | ***Piśmiennictwa prawniczego – baza komentarzy*** |  |  |
| a) | prawa publicznego | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | prawa europejskiego, | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | prawa karnego, | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | prawa cywilnego | Spełnia /nie spełnia |  |
| e) | prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| 3. | ***Orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzą:*** |  |  |
| a) | Baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych, | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach. | Spełnia /nie spełnia |  |
| 4 | ***Pism urzędowych zwłaszcza centralnych organów administracji*** | Spełnia /nie spełnia |  |
| 5. | ***Wzorów umów i dokumentów.*** | Spełnia /nie spełnia |  |
| II. | **„System informacji prawnej” – minimalne wymagania zawartości dotyczące w/w baz.** |  |  |
| 1 | Wchodzące w skład systemu bazy danych zawierają |  |  |
| a) | dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy, | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych, | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego oraz pism urzędowych czy wzorów umów dokumentów, | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | dostęp do istniejących analiz problemów prawnych, powstających w obrębie danej bazy, | Spełnia /nie spełnia |  |
| e) | wbudowaną wyszukiwarkę baz programu. | Spełnia /nie spełnia |  |
| 2. | Interfejs graficzny systemu w języku polskim. | Spełnia /nie spełnia |  |
| 3. | Instrukcja obsługi programu w wersji elektronicznej dostępnej w programie. | Spełnia /nie spełnia |  |
| **III.** | **Zawartość bazy -wymagania** |  |  |
| **1** | ***Dziennik Ustaw*** | Spełnia /nie spełnia |  |
| a) | Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, elektroniczna kopia oryginału\*). | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące. | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | Komplet tekstów aktów ujednoliconych, opublikowanych od 1918 roku | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących  i uchylonych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| e) | Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez). | Spełnia /nie spełnia |  |
| f) | Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| g) | Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| h) | Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| i) | Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| j) | Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| k) | Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| l) | Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 5.800 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi (zmienia/uchyla); | Spełnia /nie spełnia |  |
| ł) | Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji  z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.). | Spełnia /nie spełnia |  |
| **2.** | **Monitor Polski** | Spełnia /nie spełnia |  |
| a) | Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku ( co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, skan oryginału\*) | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące; | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku; | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| **IV.** | **Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej. Sposoby wyszukiwania:** |  |  |
| a) | Wyszukiwanie wg identyfikatora/sygnatury/ | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Wyszukiwanie wg rocznika | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych  i orzeczeń). | Spełnia /nie spełnia |  |
| e) | Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów | Spełnia /nie spełnia |  |
| **V.** | **Wymagania dodatkowe** |  |  |
| a) | Możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu - po zmianie. | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny, co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa - aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami). | Spełnia /nie spełnia |  |
| c) | Wyodrębnienie w zakresie Dz. U. i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi. | Spełnia /nie spełnia |  |
| d) | Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i M. P. | Spełnia /nie spełnia |  |
| f) | Możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów. | Spełnia /nie spełnia |  |
| g) | Możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze): całego aktu, jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów. | Spełnia /nie spełnia |  |
| h) | Możliwość wyświetlenia treści całego aktu prawnego. | Spełnia /nie spełnia |  |
| i) | Możliwość wybrania poszczególnych jednostek redakcyjnych przeglądanego aktu  i przeniesienia jej do osobnego okna, w którym wyświetlane będą pełne brzmienia tej jednostki po kolejnych zmianach - wersje historyczne poszczególnych jednostek redakcyjnych. | Spełnia /nie spełnia |  |
| i) | Ocenę, co do aktualności bazy orzecznictwa. | Spełnia /nie spełnia |  |
| j) | System powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku. | Spełnia /nie spełnia |  |
| k) | System powinien zawierać bazy danych o aktualnościach prawno – legislacyjnych wprowadzonych ostatnią aktualizacją. | Spełnia /nie spełnia |  |
| **VI** | **Baza komentarzy i monografii**  Wymagania zawartości: |  |  |
| a) | Komentarze do ustaw, | Spełnia /nie spełnia |  |
| b) | Monografie, | Spełnia /nie spełnia |  |
| VII | System informacji prawnej w sieci Internet dla 5 równoczesnych połączeń | Spełnia /nie spełnia |  |

Podpisy członków komisji odbierającej: Podpis przedstawiciela wykonawcy

1. ……………………………………………………… 1. ………………………………………………….

2. …………………………………………………….. 2. ……………………………………………………

3. ……………………………………………………….. 3. …………………………………………………..

\*należy właściwe skreślić.