# Zapytanie ofERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DOT. POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. - prawo zamowień publicznych (tekst jednolity: dz. U z 2014 r. poz. 423 z późn. zm)

Oferta na „**Dostawa tonerów do urządzeń drukujących”**

## 1.ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**Adres Zamawiającego:** 51-165 Wrocław, ul. Krzywoustego 28

**tel.:** 71 326 51 60

**faks:** 71 326 51 61

**e-mail:** [wat@dolnyslask.witd.gov.pl](mailto:wat@dolnyslask.witd.gov.pl)

NIP 897-16-67-142 REGON 932721175

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem **WAT.272.2.045.004.2018.OP**

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten numer.

## 2.OPIS PrzedmiotU ZAMÓWIENIA:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu.
  2. Wymagane minimalne parametry techniczne są szczegółowo opisane w załączniki nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. **Zamawiający nie dopuszcza innych producentów zamienników niż wymienione w załączniku nr 2 tabela nr 2.**
  3. Tonery muszą być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad.
  4. Na tonery i kartridże wykonawca musi udzielić min.12 miesięcznej gwarancji na zamienniki oraz na oryginalne wykonawca musi udzielić min.: Ricoh 12 miesięcy, Brother 6 miesięcy.
  5. W przypadku nieprawidłowego działania tuszy i tonerów, które spowodują uszkodzenie drukarki, kserokopiarki lub faksu - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także poniesienia wszelkich kosztów związanych z transportem uszkodzonego sprzętu.
  6. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego produktu, Wykonawca wymieni produkt na nowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji pocztą elektroniczną lub faksem na adres poczty.
  7. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, z umieszczonym bezpośrednio na kasecie identyfikatorem określającym jednoznacznie typ materiału, w opakowaniu posiadającym nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, nieregenerowane ani nie prefabrykowane, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

**Kody CPV: 30.23.21.10-8**

## 3.TERMIN realizacji zamówienia

**Realizacja terminu dostawy tonerów nastąpi w terminie:**

**I dostawa tonerów: do 23 kwietnia 2018.**

**II dostawa tonerów: do 22 października 2018.**

**Dostawa w ramach zamówienia będzie podzielona na 2 części – sztuki nieparzyste asortymentu dostawy mają być dostarczone w pierwszej dostawie.**

**Odbiór tonerów odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego**

## 4.Osoba wyznaczona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w godz. 9:00 - 15:00 jest:

1.Oktawian Plaskota – administrator ds. gospodarczych WAT:71/320-90-87, fax-71/326-51-61, email: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

2. Czesław Oczkowicz - Naczelnik WAT: 71/320-90-85,fax-71/326-51-61, email: wat@dolnyslask.witd.gov.pl

## 5.Kryteria wyboru oferty:

* 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosować będzie następujące kryteria:

najniższa cena brutto całej oferty.

* 1. Jednostkowa cena brutto winna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w szczególności: **dowóz,** **wniesienie tonerów do magazynu w piwnicy.**
  2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe brutto.
  3. Ceny winny być podane w zaokrągleniu do dwóch znaków po przecinku.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia mniejszego zapytania ofertowego.

## 6.wymagania, jakie powinni spełnić wykonawcy zamówienia w zakresie wymaganych dokumentów i oświAdczeń:

**- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2,**

**- Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej CEIDG lub KRS**

- w przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych w tabeli numer 1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym:

a) Raporty z testów potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodności z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24712 dla kolorowych kartridży atramentowych ISO/IEC 24711 z atramentem w kolorze czarnym (tuszy) wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania najwyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzających spełnienie najwyższych norm.

b) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych. Pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko

c) Certyfikat ISO 9001 lub równoważny potwierdzający, że proces produkcji przebiega zgodnie z przywołaną normą.

## 7.OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Realizacja zamówienia/usługi wymaga zawarcia umowy. Umowa zostanie uzgodniona w oparciu o istotne postanowienia umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia, terminów i warunków realizacji, warunków gwarancji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanową **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje ewentualne istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Dostawcy w zakresie:

1. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
2. zmiany danych osób wyznaczonych do kontaktu oraz danych adresowych miejsc dostawy na terenie miejscowości wskazanych w umowie.

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego.

Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres ZAMAWIAJĄCEGO - płatnika:

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu**

**ul. Krzywoustego 28**

**51-165 Wrocław**

**NIP 897-16-67-142**

## 8.sposób przygotowania oferty

* 1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej,
  2. Oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisanym w pkt. 6 zapytania ofertowego,
  3. Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy  OFERTA  **„ Dostawa tonerów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu”.**  **Sprawa numer WAT.272.2.045.004.2018.OP** |

* 1. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
  2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi wykonawca,
  3. Zamawiający zwróci ofertę bez jej otwierania, złożoną po terminie składania ofert,
  4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie,
  5. Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w następujących przypadkach:

1. Treść złożonej oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. Oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
5. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca nie dołączył do oferty formularza ofertowego,
   1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
7. oczywiste omyłki pisarskie ( przez oczywistą omyłkę pisarską zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń),
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnym z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty),
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona ( poprzez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj. nie powoduje konieczności znacznej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień),
   1. W toku badania i oceny ofert zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu; uzupełniane dokumenty i oświadczenia winny potwierdzić spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w zapytaniu ofertowym nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
   2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów cenotwórczych mających wpływ na wartość złożonej oferty,
   3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
   4. W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert, zamawiający będzie posiłkował się przepisami ustawy kodeks Cywilny. Zamawiający od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonane czynności przez Zamawiającego ( np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek ) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

## 9.Miejsce i termin złożenia oferty

* 1. Oferty należy składać na adres podany w zapytaniu ofertowym w sekretariacie Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu . ul. Bolesława Krzywoustego 28, 51-165 Wrocław, nie później niż **do dnia** **09.04.2018 r. do godz.11.00.**
  2. W przesłanej ofercie pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego we Wrocławiu, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie daty jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
  3. W rozstrzygnięciu zapytania ofertowego wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt.1.

**Termin składania ofert: 2018-04-09, godz. 11:00.**

**Termin otwarcia ofert 2018-04-09, godz. 11.15**

## 10.sposób porozumiewania się z wykonAwcami:

* 1. W niniejszym postepowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu złożenia oferty. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, wnioski, zawiadomienia za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zostanie złożony na dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Zapytania wyłącznie w formie pisemnej na adresy e-mail:

[wat@dolnyslask.witd.gov.pl](mailto:wat@dolnyslask.witd.gov.pl)

Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na numer oferty **WAT.272.2.045.004.2018.OP**

## 11.ZałącznikI:

**11.1. Załącznik nr 1 - Istotne postanowienia umowy.**

**11.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.**