Załącznik nr 2

**Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania składników majątku ruchomego**

..........................................................

(miejscowość, data sporządzenia protokołu)

……………………………………………………

…………………………………………………….

(nazwa i adres przekazującego)

………………………………………………………

……………………………………………………….

(nazwa i adres odbierającego)

………………………………………………………….

(osoba reprezentująca odbierającego)

Na podstawie § 38 i § 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w którym wyposażenia są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114 , poz. 761) przekazujący przekazuje, a odbierający otrzymuje następujące składniki majątku ruchomego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i rodzaj majątku** | **Cechy identyfikacyjne składnika majątku** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa** | **Informacje o stanie techniczno - użytkowym** | **Okres używania przez odbierającego** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wyżej wymieniony majątek został odebrany:

………………………………………………………….........

(miejsce i termin odbioru składników majątku)

……………………………………………………………… …………………………………………………

(pieczęć imienna i podpis przekazującego) (pieczęć imienna i podpis odbierającego)